

畜産経営体質強化計画書  
エクセルシステム

入力シート説明書

# 目次

<b>I. <u>入力シート使用の基本説明</u></b>	.....	<b><u>P1</u></b>
<b>II. 入力シートの説明</b>		
<b>1. 畜産経営体質強化促進計画</b>		
<u>1.畜産経営体質強化促進計画(1)畜産経営体質強化の計画</u>	.....	<b><u>P5</u></b>
<u>1. 畜産経営体質強化促進計画 (2)生活の計画</u>	.....	<b><u>P6</u></b>
<u>1. 畜産経営体質強化促進計画 (3)新規投資所要資金内訳</u>	.....	<b><u>P7</u></b>
<u>1. 畜産経営体質強化促進計画 (4)買掛未払金</u>	.....	<b><u>P8</u></b>
<u>1. 畜産経営体質強化促進計画 (5)家畜・飼料の棚卸額</u>	.....	<b><u>P9</u></b>
<u>1. 畜産経営体質強化促進計画 (6)流通資産</u>	.....	<b><u>P10</u></b>
<b>2. 経営収支計画</b>		
<u>2. 経営収支計画(個人)・償還財源算出表(資金繰り)</u>	.....	<b><u>P11</u></b>
<u>2. 経営収支計画(法人)・償還財源算出表(資金繰り)</u>	.....	<b><u>P12</u></b>
<b>3. 資金計画</b>		
<u>3. 資金計画・(1)借換後の計画</u>	.....	<b><u>P13</u></b>
<u>3. 資金計画・(2)畜産経営体質強化支援資金借換額の内訳</u>	.....	<b><u>P14</u></b>

4. 既往借入金年次別約定償還表	
借換前	
4. <a href="#">既往借入金年次別約定償還表</a>	.....P15
4. <a href="#">既往借入金年次別約定償還表(その他)</a>	.....P16
借換後	
4. <a href="#">既往借入金年次別約定償還表</a>	.....P17
4. <a href="#">既往借入金年次別約定償還表(その他)</a>	.....P18
5. 畜産経営体質強化計画	
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (1)経営体の概要</a>	.....P19
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (2)法人の概要</a>	.....P20
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (2)経営の概況(個人)</a>	.....P21
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (2)経営の概況(法人)</a>	.....P22
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (3.4)畜産経営体質強化支援資金で借り換える資金の契約内容</a>	.....P23
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (5)畜産クラスター計画における借入希望者の位置づけと役割</a>	.....P24
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (5)地域の畜産における借入希望者の位置づけと役割</a>	.....P25
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (6)畜産経営の収益性を向上させるための事業計画</a>	.....P26
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (7)地域の関係者、関係機関等による支援内容</a>	.....P27
5. <a href="#">畜産経営体質強化計画 (8)実現のための取組内容</a>	.....P28
Ⅲ. 入力シートの説明(検算シート)	
<a href="#">検算シート</a>	.....P29

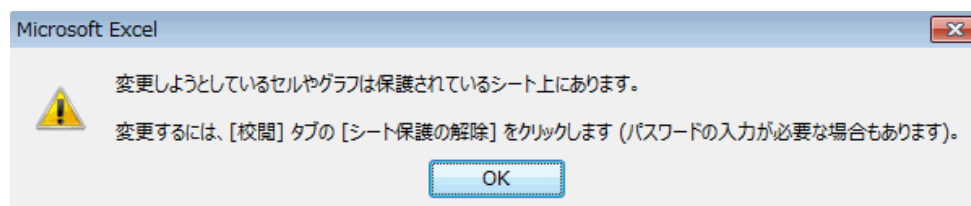
## I. 入力シート使用の基本説明

この説明書では例として、『畜産経営体質強化支援資金（酪農・肉用牛）』で『平成28年度計画』の『中畜太郎』を新規作成する場合を説明しています。年次更新を行った場合は、各入力シートの過去の実績・前年度計画が灰色となり、閲覧のみ可能になります。

**【注意】** システムの起動中は、他にエクセルを起動しないようにして下さい。  
計画書エクセルシステム以外にエクセルが起動していると、正常に動作しない場合があります。  
必ず他にエクセルが起動していない事を確認してから使用して下さい。

### 1. 入力可・不可の説明

- 1) 表頭・表側は基本的に入力できません。
- 2) 灰色の部分は自動計算項目のため入力できません。  
年次更新を行った場合は、各入力シートの過去の実績・前年度計画が灰色となり、閲覧のみ可能になります。
- 3) 黄色の部分は入力することができます。
- 4) 入力できない場所に入力しようとすると、以下のメッセージが表示されます。

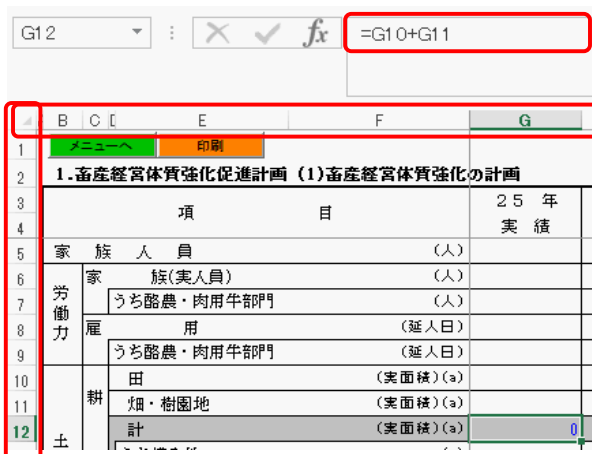


### 2. 数値を入力する際の注意事項

- 1) 数値を入力する際は、直接その値を入力してください。
- 2) 「数式」を入力した場合、計算結果が正しく表示されなくなる可能性があります。
- 3) 自動計算項目の算式は数式バーにも表示されますが、詳細は『算式説明書』を参照してください。

### 3. 「数式バー」と「見出し」

- 1) 数式バーが表示します。計算式の参考にしてください。
- 2) 計算式の補助として「見出し」が表示します。



### 4. 各シートの[印刷]ボタン

各シートの入力内容を[印刷]ボタンでも印刷できます。  
複数シートを同時に印刷する場合はメインメニューへ戻り「データ入力印刷」をお使いください。  
また、「計画書印刷」では提出用形式での印刷が行えます。



### 5. コピーペーストする際の注意事項

コピーペーストする際には、貼り付け時に「形式を選択して貼り付け」を選択し、「値」を選択し、貼り付けを行ってください。

## 6. スクロールバーの操作説明

入力シートによっては、画面に全てを表示しきれないものがあります。  
その場合はスクロールバーを使用し、上下左右に動かしてください。

例) 1. 畜産経営体質強化促進計画 (1)畜産経営体質強化の計画

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	メニューへ		印刷										
2	1.畜産経営体質強化促進計画 (1)畜産経営体質強化の計画												
3	項 目					25年	26年	27年	28年	29年	30年	31年	32年
4						実績	実績	実績	計画	計画	計画	計画	計画
5	家	族	人	員	(人)								
6	労働力	家	族(実人員)	(人)									
7		うち酪農・肉用牛部門	(人)										
8	雇	用	(延人日)										
9		うち酪農・肉用牛部門	(延人日)										
10	土地利用面積	耕	田	(実面積)(a)									
11		畑・樹園地	(実面積)(a)										
12		計	(実面積)(a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13		地	うち借入地	(a)									
14		飼料作物作付延面積	(a)										
15		採草放牧地	(実面積)(a)										
16		うち借入地	(a)										
17	山林原野	(実面積)(a)											
18	うち借入・共同利用地	(a)											

スクロールバーを矢印の方向に動かしてください。

## 7. シート切り替えの操作説明

シート名を選択することで、表示するシートを切り替えることができます。

ここでは例として、「1-2生活の計画」シートから「1-3新規投資所要資金内訳」シートへ表示の切り替えを行います。

1) 下図では、「1-2生活の計画」シートを表示しています。

その状態から「1-3新規投資所要資金内訳」シートを選択します。

2) 「1-3新規投資所要資金内訳」シートに表示が切り替わりました。

項 目		食料費	住居費	光 熱 水道費	被服費	教育費	耐久消費 財購入費	娯 楽 交際費
25年	実績							
26年	実績							
27年	実績							
28年	計画							
29年	計画							
30年	計画							
31年	計画							

シート名: 1-2生活の計画 | 1-3新規投資所要資金内訳 | 1-4買掛未払金 | 1-5 ...



項 目		事 業 内 容	事 業 費	資金名・貸付条
28年	計画			
29年	計画			
30年	計画			
31年	計画			
32年	計画			
33年	計画			
34年	計画			
35年	計画			

シート名: 1-2生活の計画 | 1-3新規投資所要資金内訳 | 1-4買掛未払金 | 1-5 ...

## II. 畜産経営体質強化促進計画 入力シートの説明

### 1. 畜産経営体質強化促進計画 (1) 畜産経営体質強化の計画

1. 畜産経営体質強化の計画 の「1畜産経営体質強化の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-1経営体質強化の計画）が表示されます。

1. 畜産経営体質強化促進計画 (1) 畜産経営体質強化の計画

項 目		25 年	26 年	27 年	28 年	29 年	30 年	38 年		
		実 績	実 績	実 績	計 画	計 画	計 画	計 画	描 要	
家 族 人 員	(人)									
家 族(実人員)	(人)									
	うち酪農・肉用牛部門									
雇 用	(延人日)									
	うち酪農・肉用牛部門									
土 地 利 用 面 積	田 (実面積)(a)									
	畑・樹園地 (実面積)(a)									
	計 (実面積)(a)	0	0	0	0	0	0	0		
	うち借入地 (a)									
	飼料作物作付延面積 (a)									
	採草放牧地 (実面積)(a)									
	うち借入地 (a)									
	山林原野 (実面積)(a)									
	うち借入・共同利用地 (a)									
	放牧利用地 (a)									
	飼 料	牧 草	作付面積 (a)							
		10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										
青 刈 り 類		作付面積 (a)								
10a当たり収穫量 (kg)		0	0	0	0	0	0	0		
収穫量 (t)										
そ の 他		作付面積 (a)								
10a当たり収穫量 (kg)		0	0	0	0	0	0	0		
収穫量 (t)										
計		作付面積 (a)		0	0	0	0	0	0	
10a当たり収穫量 (kg)			0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
商 品 実 績 作 物	作付面積 (a)									
	10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0		
	収穫量 (t)									
	作付面積 (a)									
	10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0		
	収穫量 (t)									
	作付面積 (a)									
	10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0		
	収穫量 (t)									
	作付面積 (a)									
	10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0		
	収穫量 (t)									

入力できます。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

1-1経営体質強化の計画 | 1-2生活の計画 | 1-3新規投資所要資金内訳 | 1-4買掛未払金 | 1-5家畜・飼料の棚卸額

4-1償還 ...



1. 畜産経営体質強化促進計画 (2)生活の計画

1. 畜産経営体質強化促進計画の「生活の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-2生活の計画）が表示されます。

※法人経営の際はシートが表示されません。

1.畜産経営体質強化促進計画 (2)生活の計画 (単位：千円)

項 目	食料費	住居費	光熱水道費	被服費	教育費	耐久消費財購入費	娯楽交際費	その他	家計費合計	備考
25年実績									0	
26年実績									0	
27年実績									0	
28年計画									0	
29年計画									0	
30年計画									0	
31年計画									0	
32年計画									0	
33年計画									0	
34年計画									0	
35年計画									0	
36年計画									0	
37年計画									0	
38年計画									0	

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

(注) 1 現金収支に係る金額を記入する。「4. 既往借入金年次別約定償還表」で生活に関わる借入金の償還額は本表に記入しない。  
 2 その他には、医療費、交通費、臨時費等を記入する。

シート名

1-1経営体質強化の計画 | **1-2生活の計画** | 1-3新規投資所要資金内訳 | 1-4買掛未払金 | 1-5家畜・飼料の棚卸額 | 1-6流通資産 | 2-1経営収支計画・個人

1. 畜産経営体質強化促進計画 (3)新規投資所要資金内訳

1. 畜産経営体質強化促進計画の「新規投資所要資金内訳」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-3新規投資所要資金内訳）が表示されます。

1.畜産経営体質強化促進計画 (3)新規投資所要資金内訳

(単位：千円)

項	目	事業内容	事業費	資金名・貸付条件	借入額
31年	計画				
32年	計画				
33年	計画				
34年	計画				
35年	計画				
36年	計画				
37年	計画				
38年	計画				

(注)1 新規投資所要資金には、畜舎、構築物、機械を取得等するための借入金を記入し、家畜、飼料等の運転資金を借り入れる場合は本表に記入しない。

シート名

▶	1-1経営体質強化の計画	1-2生活の計画	1-3新規投資所要資金内訳	1-4買掛未払金	1-5家畜・飼料の棚卸額	1-6流通資産	2-1経営
---	--------------	----------	---------------	----------	--------------	---------	-------



# 1. 畜産経営体質強化促進計画 (5)家畜・飼料の棚卸額

1. 畜産経営体質強化促進計画の「家畜・飼料の棚卸額」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-5家畜・飼料の棚卸額）が表示されます。

1	メニューへ	印刷									
2	1.畜産経営体質強化促進計画 (5)家畜・飼料の棚卸額										
3	(単位：千円)										
4	品目	年月(見込)		※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。							
5		数量	金額								
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16	計			0							
17	〈注〉棚卸額に成畜は含めない。										
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											

年月（見込）は入力可能項目です。  
※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

1-5家畜・飼料の棚卸額

# 1. 畜産経営体質強化促進計画 (6) 流通資産

1. 畜産経営体質強化促進計画の「流通資産」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-6流通資産）が表示されます。

項目		年月(見込)	
手持現金			
貯蓄	預貯金	農協貯金	
		その他預貯金	
	小計		0
	積立金	農協共済	
その他積立金			
小計		0	
貸付金			
有価証券			
計		0	
売掛未収入金			
合計		0	

年月(見込)は入力可能項目となっています。  
 ※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

1-6流通資産

## 2. 経営収支計画(個人)・償還財源算出表(資金繰り)

借受者情報入力画面で、経営区分を「1. 家族」に設定している場合、2. 経営収支計画の「償還財源算出表」ボタンを選択すると以下の入力シート（シート名：2-1経営収支計画・個人）が表示されます。

借受者情報入力画面については、『(体質強化)マニュアル\_操作説明書[新規入力者用]』の「VI. 借受者情報入力」を参照してください。

### 2. 経営収支計画(個人)・償還財源算出表(資金繰り)

項目	25年	26年	27年	28年	29年	30年 計画
収入						0
経費						0
農畜産物						
経費から差し引く果樹牛馬等の育成費						
計	(5)+(8)-(9)-(10)	0	0	0	0	0
差引金額	(4)-(11)	0	0	0	0	0
所得税						
資産処分・棚卸金充当						
家計費						
償還財源	(12)-(13)+(14)-(15)	0	0	0	0	0
修正償還財源	計算	0	0	0	0	0
	修正入力					
新しい経営展開に伴い必要となる支出						

「3-1借換後の計画」提出様式でもある「5-2経営の概況」からも参照している項目です。  
値を変更すると「3-1、5-2」の値にも反映されます。  
詳細は、中畜ホームページ掲載の「算式説明書」参照してください。

- (注) 1 個人経営は、所得税青色申告決算書の損益計算書を基に記入する。  
2 修正償還財源(T)は、(1)-(5)+(8)+(7)-(13)+(14)-(15)で算出された額。  
3 (T)が「3 資金計画・(1)借換後の計画」の償還財源(T)となる。  
4 「収入」の「その他部門」には「畜産部門」以外の収入を記入し、算出基礎に、米、野菜等具体的に記入する。

シート名

1-5家畜・飼料の棚卸額 | 1-6流通資産 | 2-1経営収支計画・個人 | 3-1借換後の計画 | 3-2借換額内訳 | 4-

(単位：千円)

38年 計画	算出基礎
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

修正入力欄は「修正償還財源」の値を直接入力することができます。

※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。

- 修正入力欄が空白の場合  
計算で求めた値が「修正償還財源」となります。
- 修正入力欄に0を入力した場合  
0が「修正償還財源」の値となります。

借換資金の内容・必要支出 | ... |

## 2. 経営収支計画(法人)・償還財源算出表(資金繰り)

借受者情報入力画面で、経営区分に「2 法人」を選択した場合、2. 経営収支計画の「償還財源算出表」ボタンを選択すると以下の入力シート(シート名: 2-1経営収支計画・法人)が表示されます。

借受者情報入力画面については、『(体質強化)マニュアル\_操作説明書[新規入力者用]』の「VI. 借受者情報入力」を参照してください。

### 2. 経営収支計画(法人)・償還財源算出表(資金繰り)

項目	25年実績	26年実績	27年実績	28年計画	29年計画	30年計画
売上高						
畜産部門						
その他部門						
計	(1) 0	0	0	0	0	0
売上原価						
期首棚卸高	(2)					
当期製造原価	(3)					
うち家畜購入費						
うち飼料購入費						
うち減価償却費	(4)					
期中成畜振替額	(5)					
期末棚卸高	(6)					
売上						
販売費及						
うち借						
事業						
事業外						
うち国						
事業外						
うち支払利息	(7)					
経常利益	(10)+(11)-(12) (14) 0	0	0	0	0	0
法人税	(15)					
資産処分・預貯金充当	(16)					
償還財源	(14)-(15)+(16) (17) 0	0	0	0	0	0
修正償還財源	計算 (T) 0	0	0	0	0	0
修正入力	(T)					
新しい経営展開に伴い必要となる支出	(18)					

「3-1借換後の計画」提出様式でもある「5-2経営の概況」からも参照している項目です。  
値を変更すると「3-1、5-2」の値にも反映されます。

詳細は、中畜ホームページ掲載の「算式説明書」参照してください。

(注) 1 法人経営は、法人決算書の損益計算書を基に記入する。

2 修正償還財源(T)は、(1)-(3)+(4)-(9)+(11)-(12)+(19)-(15)+(16)で算出された額。

3 (T)が「3資金計画・(1)借換計画」の償還財源(T)の額となる。

4 「売上高」の「その他部門」には「畜産部門」以外の取入を記入し、算出基礎に、米、野菜等具体的に記入する。

シート名

2-1経営収支計画・法人

(単位: 千円)

38年計画	算出基礎
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	

灰色の部分は、  
自動計算項目のため  
入力できません。

修正入力欄は「修正償還財源」の値を直接入力することができます。

※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。

①修正入力欄が空白の場合

計算で求めた値が「修正償還財源」となります。

②修正入力欄に0を入力した場合

0が「修正償還財源」の値となります。

### 3. 資金計画・(1)借換後の計画

3. 資金計画の「借換後の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：3-1借換後の計画）が表示されます。

3.資金計画・(1)借換後の計画				25年	26年	27年	28年	29年	30年	(単位：千円)			
				実績	実績	計画	計画	計画	計画	38年	償還期間		
										計画		うち 据置	
既往年	約定償還額	系統・ その他資金	修正入力 計算	0	0	0	0	0	0	0	0		
		非対象資金	修正入力	0	0	0	0	0	0	0	0		
		計	(A)	0	0	0	0	0	0	0	0		
	28年	上段 前年度計画	借換額	0	0	0	0	0	0	0	0	③年	④年
		(%)	修正入力	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
	29年	上段 前年度計画	借換額	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	修正入力	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
	30年	上段 前年度計画	借換額	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	修正入力	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
	31年	上段 前年度計画	借換額	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	修正入力	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
		(%)	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0		
体質強化 支援資金 借換額(B)		計	(B)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		償還額計	(C)=(A)+(B)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		前期繰越	(a)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		償還財源	(a)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		計	(I)	0	0	0	0	0	0	0	0		
差引		シート名											
対策額													
実質過不足		(G)=(E)+(F)											

表側に表示されている年度は貸付年度です。  
上段の黄色部分は前年度計画です。  
今年度計画は下段に入力して下さい。

「2-1経営収支計画」からも参照している項目です。  
値を変更する場合は「2-1経営収支計画」を修正してください。  
詳細は「算式説明書」参照してください。

■償還額の自動計算のための入力方法  
図の①～④を入力すると、各年の償還額が自動計算されます。  
①利率を入力してください。  
②償還額を入力してください  
③償還期間を入力してください  
④据置期間を入力してください

■修正入力について  
修正入力に入力がある場合、修正入力の値が参照されます。  
修正入力に入力がない場合、計算の値で求めた値が参照されます。  
※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。  
・修正入力欄が空白の場合  
計算で求めた値が参照されます。  
・修正入力欄に0を入力した場合  
0が参照されます。

灰色の部分は、  
自動計算項目のため  
入力できません。



### 3. 資金計画・(2)畜産経営体質強化支援資金借換額の内訳

3. 資金計画の「借換額内訳」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：3-2借換額内訳）が表示されます。

#### 3.資金計画・(2)畜産経営体質強化支援資金借換額の内訳

(単位：千円)

区 分	農業近代化資金	公庫資金	その他制度資金	農協系統一般資金	一般金融機関資金	計
28年度						0
29年度						0
30年度						0
31年度						0
32年度						0
33年度						0
合計	0	0	0	0	0	0

注1 借換額を資金別に記入する。

2 「4.既存借入金年次別約定償還表」の資金用途欄をチェックし、酪農・肉用牛経営に係る資金であることを確認する。

表側に表示されている年度は貸付年度です。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

▶ ... 3-1借換後の計画 **3-2借換額内訳** 4借換前償還表 4-1借換前償還表(その他) 4借換後償還表 4-1借換 ...



#### 4. 既往借入金年次別約定償還表(借換前)

4. 既往借入金年次別約定償還表(借換前)の「その他入力」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 4借換前償還表(その他))が表示されます。

4. 既往借入金年次別約定償還表(借換前)

区分	資金名	番号	借入額	借入期限 (〇年~〇年)	(うち 据置期間 〇年)	利率	25年			38年		25年末		資金充当		資金の用途
							25年	26年	27年	38年	25年末	38年末	部門	比率		
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
農業近代化資金	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
公庫資金	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
その他制度資金(除く畜特)	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
畜産特別資金	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
長期(1年を越えるもの)	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
短期(1年以内のもの)	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
一般金融機関資金	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元金									
▼	<input type="checkbox"/> 非対象			~			元利金									

資金名を入力してください。

【▼】のボタンを押すと資金区分がリストで表示されます。  
 ※「4借換前償還表」シートに入力しきれない資金のみを入力してください。  
 指定した資金区分ごとに値を集計し、「4借換前償還表」シートの「その他計」に計上します。

資金区分リストで「空白」「農業近代化資金」「畜産特別資金」以外を選択時、チェックボックスの切替が可能になります。  
 非対象を選択していない入力はシート「4借換前償還表」の「その他計(対象資金)」、非対象を選択した入力はシート「4借換前償還表」の「その他計(非対象資金)」に反映されます。

4-1借換前償還表(その他)

シート名

#### 4. 既往借入金年次別約定償還表(借換後)

4. 既往借入金年次別約定償還表(借換後)の「年次別約定償還表」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名:4借換後償還表)が表示されます。

4.既往借入金年次別約定償還表(借換後)

資金名	借入額	借入期限 (〇年~〇年)	(うち 据置期間 〇年)	利率	元金			(単位:千円)	
					25年	26年	27年	38年	25年末
農業近代化資金									
その他計	0				元金	0	0	0	
					元金	0	0	0	
小計	0				元金	0	0	0	
					元金	0	0	0	
公庫		~			元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
非対象					元金				
その他計(対象資金)	0				元金	0	0	0	
その他計(非対象資金)	0				元金				
小計(対象資金)	0				元金				
小計(非対象資金)	0				元金				
小計	0				元金	0	0	0	
その他		~			元金				
非対象					元金				
非対象					元金				

借入資金が全て入力しきれない場合、残りの資金は「4-1借換後償還表(その他)」シートに入力してください。そこに入力した値は、各資金のその他計に集計されます。

資金名を入力してください。

シート「4-1借換後償還表(その他)」で公庫資金を選択したものの合計値を計算しています。非対象を選択していない入力は「その他計(対象資金)」、非対象を選択した入力は「その他計(非対象資金)」に反映されます。

公庫資金の小計を計算しています。非対象を選択していない入力は「小計(対象資金)」、非対象を選択した入力は「小計(非対象資金)」で合計値を計算しています。

シート名

38年 25年末

38年末 部門 比率 資金の用途

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

#### 4. 既往借入金年次別約定償還表(借換後)

4. 既往借入金年次別約定償還表(借換後)の「その他入力」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 4借換後償還表(その後))が表示されます。

4. 既往借入金年次別約定償還表(借換後) (単位: 千円)

区 分	資 金 名	番 号	借入額	借 入 期 限 (○年～○年)	(うち 据置期間 ○年)	利 率	25年	26年	27年	38年	25年末	資金充当		資金の使途
							元利金	元 金	元利金	元 金	元利金	元 金	元利金	
	非対象			～										
	農業近代化資金													
	公庫資金													
	その他制度資金(除く畜特)													
	畜産特別資金													
	長期(1年を越えるもの)													
	短期(1年以内のもの)													
	一般金融機関資金													
	非対象			～										
	非対象			～										
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													
	非対象													

【▼】のボタンを押すと資金区分がリストで表示されます。

※「4借換後償還表」シートに入力しきれない資金のみを入力してください。指定した資金区分ごとに値を集計し、「4償還表」シートの「その他計」に計上します。

資金区分リストで「空白」「農業近代化資金」「畜産特別資金」以外を選択時、チェックボックスの切替が可能になります。非対象を選択していない入力はシート「4借換後償還表」の「その他計(対象資金)」、非対象を選択した入力はシート「4借換後償還表」の「その他計(非対象資金)」に反映されます。

シート名: 4-1借換後償還表(その他)

## 5. 畜産経営体質強化計画 (1) 経営体の概要

借受者情報入力画面で経営区分に「1 家族」を選択した場合、5. 畜産経営体質強化計画の「経営体の概要」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：5-1経営体の概要）が表示されます。

労働力構成 (括弧内は、経営主の家族は続柄、それ以外は性別を記入)	年齢 (才)	酪農・肉用牛経営 の従事年数(年)	年間従事日数 (日)
経営主(本人)	0		
従業員( )			
従業員( )			
従業員( )			
従業員( )			
従業員( )			
計			

借受者情報入力画面で登録した内容を参照しているため、入力できません。修正する場合は、借受者情報入力画面から行ってください。

黄色の部分は入力できます。

計画書印刷「畜産経営体質強化計画(総括表)」がプレビュー (PDF出力) されます。

経営主の家族は続柄、それ以外は性別を入力してください

シート名

## 5. 畜産経営体質強化計画 (2) 法人の概要

借受者情報入力画面で経営区分に「2 法人」を選択した場合、5. 畜産経営体質強化計画の「法人の概要」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：5-1法人の概要）が表示されます。

1 法人の概要			
労働力構成 (括弧内は、性別を記入)	年齢 (才)	酪農・肉用牛経営 の従事年数(年)	年間従事日数 (日)
役員( )			
役員( )			
従業員( )			
従業員( )			
従業員( )			
計	0		

シート名

3-2借換額内訳 | 4償還表 | 4-1償還表(その他) | 5-1経営体の概要 | **5-1法人の概要** | 5-2経営体

性別を入力してください

借受者情報入力画面で登録した内容を参照しているため、入力できません。修正する場合は、借受者情報入力画面から行ってください。

黄色の部分は入力できます。

計画書印刷「畜産経営体質強化計画(総括表)」がプレビュー (PDF出力) されます。

## 5. 畜産経営体質強化計画 (2) 経営の概況

借受者情報入力画面で経営区分に「1 家族」を選択した場合、5. 畜産経営体質強化計画の「経営の概況」ボタンを選択すると、以下の入力シート（5-2経営の概況・個人）が表示されます。

メニューへ 印刷 [経営体質強化計画]PDF出力

2 経営の概況

項目		30年計画	31年計画	32年計画	
飼養頭数	乳用牛(うち経産牛)	頭 ( )	頭 ( )	頭 ( )	
	肉専用種繁殖雌牛	頭			
	肉専用種肥育牛	頭			
	交雑種肥育牛	頭			
	交雑種ほ育育成牛	頭			
	乳用種肥育牛	頭			
乳用種ほ育育成牛	頭				
生産状況	計画書印刷「畜産経営体質強化計画(総括表)」がプレビュー(PDF出力)されます。				
	子牛出荷頭数(平均価格)	頭(千円)	( )	( )	( )
	肉専用種導入頭数(平均価格)	頭(千円)	( )	( )	( )
	肉専用種出荷頭数( // )	頭(千円)	( )	( )	( )
	肉専用種1日当たり増体量	kg			
	肉専用種事故率	%			
	交雑種導入頭数(平均価格)	頭(千円)	( )	( )	( )
	交雑種出荷頭数( // )	頭(千円)	( )	( )	( )
	交雑種1日当たり増体量	kg			
	交雑種事故率	%			
	乳用種導入頭数(平均価格)	頭(千円)	( )	( )	( )
	乳用種出荷頭数( // )	頭(千円)	( )	( )	( )
乳用種1日当たり増体量	kg				
乳用種事故率	%				
ほ育育成導入頭数(平均価格)	頭(千円)	( )	( )	( )	
ほ育育成出荷頭数( // )	頭(千円)	( )	( )	( )	
ほ育育成事故率	%				
経営	畜産部門	千円			
	その他部門	千円			
	①小計	千円	0	0	0
	②期首 ③期末 ④計(①-②+③)	千円	0	0	0
	⑤経費 うち家畜購入費	千円			

38年計画	備考	
( )	飼料・牧草	その他
	とうもろこし 延べ ha	米 ha
	稲WCS 延べ ha	果樹 ha
	飼料用米 延べ ha	野菜 ha
	延べ ha	ha
	延べ ha	ha

黄色の部分は入力できます。

← 当該年に導入する(した)頭数

← 当該年に導入する(した)頭数

(した)頭数

(した)頭数

(した)頭数

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。  
 修正する場合は、参照元の値を変更してください。  
 「1-1経営体質強化の計画」「2-1経営収支計画」「3-1借換後の計画」「4借換前償還表」「4借換後償還表」からも参照している項目です。  
 値の詳しい参照場所については、『算式説明書』を参照してください。

シート名

5-2経営の概況・個人 | 5-3.4借換資金の内容・必要支出 | 5-5借入希望者の位置づけ役割・① | 5-6



## 5. 畜産経営体質強化計画 (2) 経営の概況

借受者情報入力画面で経営区分に「2 法人」を選択した場合、5. 畜産経営体質強化計画の「経営の概況」ボタンを選択すると、以下の入力シート（5-2経営の概況・法人）が表示されます。

印刷 [経営体質強化計画]PDF出力

### 2 経営の概況

項目	25年 実績	26年 実績	27年 実績
乳用牛(うち経産牛)	( )	( )	( )
肉専用種繁殖雌牛			
肉専用種肥育牛			
交雑種肥育牛			
交雑種ほ育育成牛			
乳用種肥育牛			
乳用種ほ育育成牛			

計画書印刷「畜産経営体質強化計画(総括表)」がプレビュー(PDF出力)されます。

項目	25年 実績	26年 実績	27年 実績
出荷頭数( ) 頭(千円)	( )	( )	( )
1日当たり増体重 kg			
事故率 %			
導入頭数(平均価格) 頭(千円)	( )	( )	( )
出荷頭数( ) 頭(千円)	( )	( )	( )
1日当たり増体重 kg			
事故率 %			
導入頭数(平均価格) 頭(千円)			
出荷頭数( ) 頭(千円)			
事故率 %			
導入頭数(平均価格) 頭(千円)			
出荷頭数( ) 頭(千円)			
事故率 %			
畜産部門 千円			
その他部門 千円			
①計 千円			
②期首棚卸高 千円			
③当期製造原価 千円			
うち家畜購入費 千円			
うち飼料購入費 千円			
④うち減価償却費 千円			
⑤期中成畜振替額 千円			
⑥期末棚卸高 千円			
⑦計 (②+③-④-⑤) 千円	0		
⑧売上総利益 (⑦-⑧) 千円	0		
⑨販売費及び一般管理費 千円			

シート名

4償還表 | 4-1償還表(その他) | 5-1法人の概要 | **5-2経営の概況・法人** | 5-3...

38年 計画	備考
( )	飼料・牧草
( )	とうもろこし 延べ ha 米 ha
( )	稲WCS 延べ ha 果樹 ha
( )	飼料用米 延べ ha 野菜 ha
( )	延べ ha ha
( )	延べ ha ha

黄色の部分は入力できます。

← 当該年に導入する(した)頭数

← 当該年に導入する(した)頭数

5-8実現のための取組内容 | 検算シート ...

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。  
 修正する場合は、参照元の値を変更してください。  
 「1-1経営体質強化の計画」「2-1経営収支計画」「3-1借換後の計画」「4借換前償還表」「4借換後償還表」からも参照している項目です。  
 値の詳しい参照場所については、『算式説明書』を参照してください。

5. 畜産経営体質強化計画 (3, 4) 畜産経営体質強化支援資金で借り換える資金の契約内容

5. 畜産経営体質強化計画の「借換資金の内容・必要支出」ボタンを選択すると、以下の入力シート (5-3.4借換資金の内容・必要支出) が表示されます。

メニューへ 印刷 (経営体質強化計画)PDF出力

3 畜産経営体質強化支援資金で借り換える資金の契約内容

年	借換対象資金名	借入年(年)	金融機関名	資金の用途	前年末残高(千円)	当年約定償還額(千円)	約定償還月(月)	最終償還年(年)	今回借換額(千円)
28年									0
29年									0
計									0
30年									0
計									0
31年									0
計									0
32年									0
計									0
33年									0
計									0

計画書印刷「畜産経営体質強化計画(総括表)」がプレビュー (PDF出力) されます。

計算結果を表示するため、入力できません。

4 新しい経営展開に伴い必要となる支出の内容

(1) 借入金

年	資金名	借入予定年(年)	金融機関名	資金の用途	借入予定額(千円)	年あたり返済額(千円)	償還期間 (うち償還期間)	
							年	年
28年					0	0	年	年
計					0	0	年	年
29年					0	0	年	年
計					0	0	年	年
30年					0	0	年	年
計					0	0	年	年
31年					0	0	年	年
計					0	0	年	年
32年					0	0	年	年
計					0	0	年	年
33年					0	0	年	年
計					0	0	年	年

(2) その他

年	具体的な支出内容	年あたり支出額(千円)
28年		
計		0
29年		
計		0
30年		
計		0
31年		
計		0
32年		
計		0
33年		
計		0

シート

3-2借換額内訳 | 4借換前償還表 | 4-1借換前償還表(その他) | 4借換後償還表 | 4-1借換後償還表(その他) | 5-1経営体の概要 | 5-2経営の概況・個人 | 5-3.4借換資金の内容・必要支出 | 5-5借入希望者

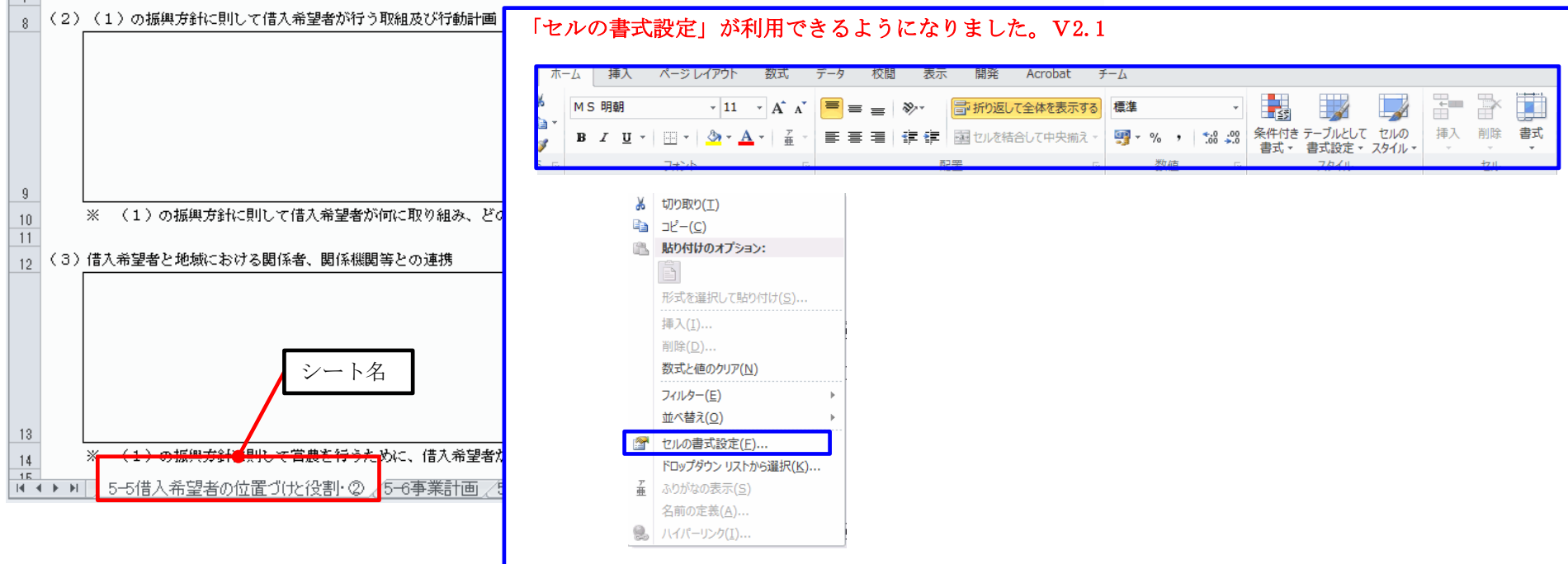
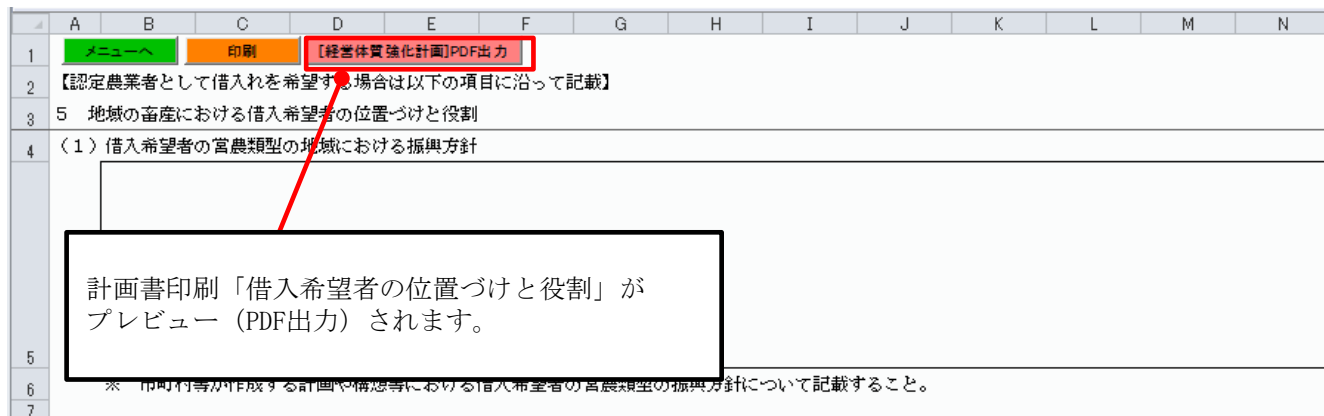
5. 畜産経営体質強化計画 (5) 畜産クラスター計画における借入希望者の位置づけと役割  
 借受者情報入力画面で「①畜産クラスター計画に位置づけられた中心的な経営体」を選択した場合、  
 5. 畜産経営体質強化計画の「借入希望者の位置づけと役割」ボタンを選択すると、  
 以下の入力シート（5-5借入希望者の位置づけと役割・①）が表示されます。

「セルの書式設定」が利用できるようになりました。V2.1

シート

## 5. 畜産経営体質強化計画 (5) 地域の畜産における借入希望者の位置づけと役割

借受者情報入力画面で「②認定農業者」を選択した場合、5. 畜産経営体質強化計画の「借入希望者の位置づけと役割」ボタンを選択すると、以下の入力シート（5-5借入希望者の位置づけと役割・②）が表示されます。



5. 畜産経営体質強化計画 (6) 畜産経営の収益性を向上させるための事業計画

5. 畜産経営体質強化計画の「事業計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（5-6事業計画）が表示されます。

メニューへ 印刷 [経営体質強化計画]PDF出力

6 畜産経営の収益性を向上させるための事業計画

(1) 事業計画の内容

計画書印刷「事業計画」がプレビュー（PDF出力）されます。

※ 生産コストの削減、高付加価値化、新規需要の創出

(2) 施設整備等の計画

	○○○整備 ○○○整備
規 模	○○m <sup>2</sup> (○○頭規模) × ○棟 ○○m <sup>2</sup> (○○頭規模) × ○棟
事 業 費	千円 千円
資金調達方法	○○○資金 ( 千円) ○○○資金 ( 千円) ○○○資金 ( 千円)
取得予定時期	平成○○年○月 平成○○年○月

※ 規模、事業費、資金調達方法、取得予定時期

(3) 事業計画と畜産経営体質強化支援資金による借換

シート

※ 事業計画を進める上で、なぜ2に記載した畜産経営体質強化支援資金借入額が必要となるのか、なぜ2に記載した畜産経営体質強化支援資金借入額が必要なのかについて、具体的かつ明確に記載すること。

5-5借入希望者の位置づけ(役割) 5-6事業計画 5-7支援内容 5-8実現のための取組内容 換算シート

「セルの書式設定」が利用できるようになりました。V2.1

ホーム 挿入 ページレイアウト 表 表ツール データ 校閲 表示 開発 Acrobat テーマ

M S 明朝 11 A A

折り返して全体を表示する 標準

B I U 表 表 ツール セルを結合して中央揃え

条件付き書式 テーブルとしてセルの書式設定 スタイル

挿入 削除 書式

切り取り(I)  
コピー(C)  
貼り付けのオプション:  
形式を選択して貼り付け(S)...  
挿入(I)...  
削除(D)...  
数式と他のクリップ(N)  
フィルター(E)  
並べ替え(O)  
セルの書式設定(E)...  
ドロップダウンリストから選択(K)...  
ふりがなの表示(S)  
名前の定義(A)...  
ハイパーリンク(L)...

5. 畜産経営体質強化計画 (7) 地域の関係者、関係機関等による支援内容

5. 畜産経営体質強化計画の「支援内容」ボタンを選択すると、以下の入力シート (5-7支援内容) が表示されます。

1	A	B	C	D
2		メニューへ	印刷	[経営体質強化計画]PDF出力
3		7 地域の関係者、関係機関等による支援内容		
4		関係者、関係機関等の名称	借入希望者との関係	関係者、関係機関等による支援内容
5				
6				
7				
8				
9				
10		※ 地域の関係者、関係機関等の具体的などのような支援を行うかを記載すること。		
11		シート名	借入希望者との関係、借入希望者の畜産経営の収益性を向上させるために	

計画書印刷「支援内容」がプレビュー (PDF出力) されます。

「セルの書式設定」が利用できるようになりました。V2.1

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Format Cells' (セルの書式設定) option highlighted in the context menu. The ribbon includes tabs for Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, Display, Development, Acrobat, and Tools. The context menu includes options like Cut, Copy, Paste Options, Paste, Delete, Clear All, Filter, Replace, Format Cells, Drop-down List, Show/Hide, Name Manager, and Hyperlink.

シート名

5-7支援内容

5. 畜産経営体質強化計画 (8) 実現のための取組内容

5. 畜産経営体質強化計画の「実現のための取組内容」ボタンを選択すると、以下の入力シート（5-8実現のための取組内容）が表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	メニューへ	印刷	[経営体質強化計画]PDF出力					
2	8 定量的な成果目標及び成果目標を実現するための取組の内容							
3	(1) 定量的な成果目標							
4	成 果 目 標							
		1年目 (平成〇年)	2年目 (平成〇年)	3年目 (平成〇年)	4年目 (平成〇年)	5年目 (平成〇年)		
8	○○○							
9	○○○							
10	※ 成果指標の内容並びに定量的な成果目標							
11	(2) 成果目標を実現するための取組の内容							
12								
13		1年目						
14		2年目						
15		3年目						
16		4年目						
17		5年目						
22								
23	※ 成果目標の達成のための毎年の取組内容をExcelで記載すること。							
24								

計画書印刷「実現のための取組内容」がプレビュー (PDF出力) されます。

「セルの書式設定」が利用できるようになりました。V2.1

シート名

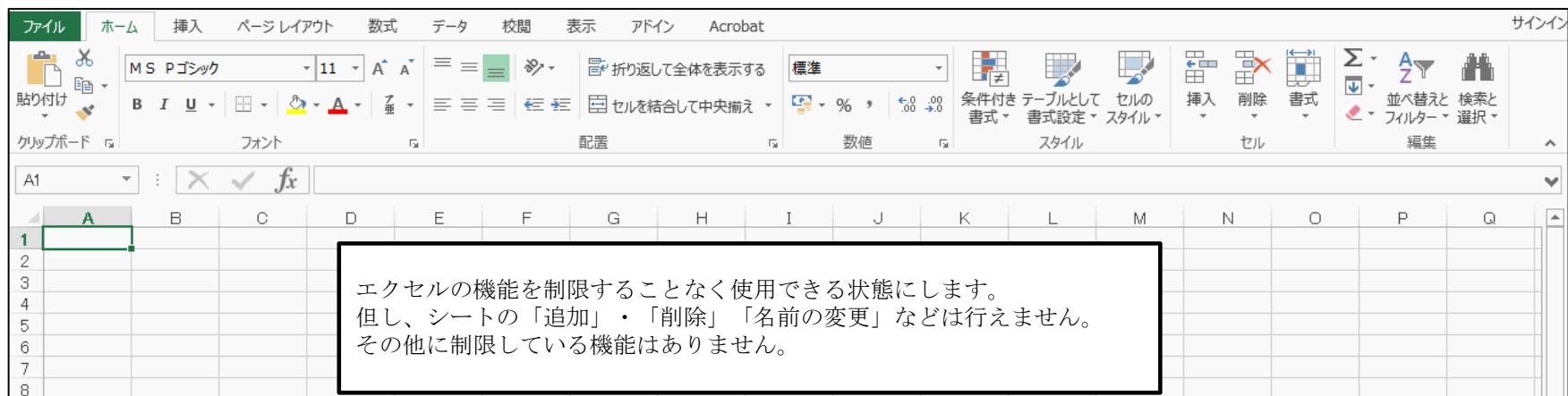
  

5-8実現のための取組内容

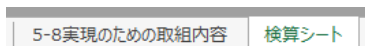
### Ⅲ. 入力シートの説明(検算シート)

#### 検算シート

メモ欄として使用する白紙のシート（シート名： 検算シート）があります。



「5-8実現のための取組内容」の後ろにあります。



年次更新を行った場合、

前年度で検算シートに入力された値および、数式はそのまま保持されます。

※算式の参照先が変わってしまう可能性があります。