



平成29年11月6日

## 入札の実施について

公益社団法人中央畜産会  
副会長 姫田 尚



この度、下記により一般競争入札を執行するので、告示します。

### 記

#### 1 入札に付す事項

- (1) 名称  
全国集計システム開発業務
- (2) 仕様等  
仕様書による。
- (3) 数量  
一式
- (4) 履行期限  
契約日～平成30年2月28日（水）
- (5) 納入場所  
公益社団法人中央畜産会

#### 2 入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者に該当しない者であること。
- (2) 本会との契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者は、その事実があった後、2年が経過していない場合は、本入札に参加できないこととする。
  - ① 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関しての不正行為をした者

- ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
  - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - ④ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者
  - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - ⑥ ①から⑤に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行にあたり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) (2)の規定に該当する者を入札代理人として使用する者は、本入札に参加できないこととする。
- (4) 当該入札にかかる公告の日までに国の競争参加資格（全省庁統一資格）平成29・30・31年度「一般競争参加資格名簿に登録されていて、関東甲信越地域の役務の提供の「A」「B」又は「C」の等級に格付けされている者であること。
- (5) (4)に該当しない者の場合にあつては、一般財団法人日本情報経済社会推進協会の付与するプライバシーマークか、ISOの付与する同等の個人情報保護に関する認定（ISO/IEC27001等）を受けていること。

### 3 入札執行の場所及び日時

(1) 入札場所

東京都千代田区外神田2丁目16番2号  
第2ディーアイシービル9階  
公益社団法人中央畜産会 第一会議室

(2) 入札日時

平成29年11月20日（月）13:00

(3) 開札場所

(1)に同じ

(4) 開札日時

(2)に同じ

### 4 入札の方法

金額評価及び企画審査により選定することとする。

金額評価については諸経費、消費税等を含む費用総額をもって入札額とする。  
企画審査については企画書（10枚以内）及び25分間以内のプレゼンテーション（うち質疑応答10分）の評価により行うこととする。

## 5 入札の留意事項

- (1) 入札者は、事前に本業務に係る業務仕様書及び入札心得（以下、「入札必要書類」という）の交付を受けなければならない。
- (2) 入札は本会の所定場所で所定の日時に実施し、時間に遅れた場合は入札等の資格を失う。郵便、電信等による入札は認めない。
- (3) 入札書の提出部数は1部とし、誤記、脱落のないよう明瞭に記入し、所定の入札箱に投かんすること。
- (4) 一度提出した入札書を取替、変更及び取消しをすることはできないものとする。
- (5) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状（入札心得 様式第2号）を提出することとする。委任状には、委任者だけでなく代理人の記名押印も必要とする。
- (6) 入札者は、他人の代理を兼ね、代理人は2人以上の者の代理を兼ねることはできないものとする。
- (7) 開札の結果、落札者がいないときは、初度の入札に参加した相手方に再度の入札を行う旨伝え、同一条件で直ちにこれを3回まで行う。

## 6 入札保証金及び契約保証金 免除

## 7 入札心得及び仕様書の交付に関する事項

- (1) 交付場所  
東京都千代田区外神田2丁目16番2号  
第2ディーアイシービル9階  
公益社団法人中央畜産会
- (2) 交付方法  
(3) で定める入札説明会において、交付する。
- (3) 入札説明会

平成29年11月10日（金）15：00

(4) 留意事項

① 資格要件を満たす書類の提出

入札者は、入札日までに資格要件を満たすことを証する書類（写し）を1部提出しなければならない。

② 企画書の提出

入札者は、説明会後から平成29年11月17日（金）17：00までの期間中に企画書を紙媒体5部及び電子媒体（PDF）で提出しなければならない。

③ 書類受領者の責務

入札等に参加する業者は、必ず入札に係る業務仕様書を確認して疑問点を解明し、契約締結後になって紛争等の起ることのないように仕様規格等に対する見解を統一すること。

なお、仕様書の理解が不十分な場合などにより損害を受けた場合は、参加業者の負担となる。

7 送付による入札の可否

認めない。

8 落札者の決定方法

総合評価により選定する（入札説明会において選定方法を提示する）。

9 契約書作成の要否

要

10 予定価格の有無

予算額の範囲内とする。

11 最低制限価格の有無

無

## 12 その他

### (1) 無効入札

次に掲げる入札は無効とする。

- ① 入札書に記名押印がない場合、又は金額等が不明な場合、もしくは記載した金額が訂正されている場合
- ② 同一の入札について2通以上の入札書を提出した場合
- ③ その他入札等に関する条件に違反した場合

### (2) 入札金額等に係る消費税等の取扱い

- ① 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額をもって契約金額とするので、入札に参加する者は、消費税等を含めた契約金額の総額を入札書に記載すること。
- ② 落札者となった者は、落札決定後速やかに消費税等の課税事業者であるか免税事業者であるかを申し出ること。

### (3) 契約に関する事務を担当する組織の名称及び所在地

名 称 公益社団法人中央畜産会 経営支援部（支援・調査）

所在地 東京都千代田区外神田2丁目16番2号

第2ディーアイシービル9階

### (4) 入札の執行

初度の入札において、入札者が1者の場合であっても入札を執行する。

### (5) 入札の執行の公開

この入札の執行は、公開しない。

### (6) 入札者に要求される事項

入札者は、開札日の前日までの間において、契約担当者から当該書類に関し説明を求められた場合には、それに応じなければならない。

以上