

第55回総括畜産コンサルタント資格試験実施細則

平成28年11月2日付け28年度発中畜第1509号

1 総括畜産コンサルタントの役割

総括畜産コンサルタントは、別表1に掲げる公益・一般社団法人道府県畜産協会等（以下「協会」という。）が行う畜産経営改善支援活動の円滑な実施を推進する役割を担う。

具体的には、以下の役割を担う。

- (1) 畜産コンサルタント等の内部職員や外部専門家（非常勤畜産コンサルタント等）を統括し、個別経営の経営診断や経営改善のための助言指導等の支援活動を企画し推進する。
- (2) 関係機関・団体や各分野の専門家との連携・協力を調整し、地域や集団が抱える課題の解決に向けた方策の提示、その実現に向けた支援活動を企画し推進する。

2 受験資格

試験を受ける者（以下「受験者」という）は別表2の資格要件を満たす者とする。

3 試験の方法

(1) 試験実施の方法

試験は、書類と面接により実施する。

(2) 試験実施の通知

公益社団法人中央畜産会会長（以下「中央畜産会会長」という。）は、試験を実施するときは、試験の実施上必要な事項を、4に掲げる書類の提出期限の20日前までに協会会長に通知する。

(3) 書類試験

目的

畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識、総括畜産コンサルタントとしての視野の広さや全体の把握力が備わっているかについて、4の業績報告書及び4の論文により審査することを目的とする。

論文課題

ア．A課題

あなたの道府県の畜産が抱える課題を包括的に挙げてください。また、その中であなたがこれまで行ってきた畜産経営の改善支援活動あるいは行政活動について簡潔に記述してください。

さらに、今後、その経験等を踏まえ、あなたの道府県の畜産が抱える課題の解決に向けて、どのように支援活動を進めていきたいと考えているかを記述して下さい。

イ．B課題

あなたの道府県の畜産が抱える課題を包括的に挙げてください。また、その中であなたがこれまで行ってきた技術開発、技術指導活動について簡潔に記述してください。

さらに、今後、その経験等を踏まえ、あなたの道府県の畜産が抱える課題の解決に向けて、どのように支援活動を進めていきたいと考えているかを記述して下さい。

審査の視点

ア．業績審査

総括畜産コンサルタントとしての役割・活動に照らし、これまで行ってきた活動・業績が十分なものといえるか。

イ．論文審査

ア) 設問で求められていることを的確に論述し、内容に具体性・実現性が伴っているか。

イ) 表記法・表現が適切で、論述に事実誤認・知見の誤りがないか。

ウ) 畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識を有しているか。

エ) 総括畜産コンサルタントとして経験分野に留まらない視野の広さ・全体の把握力が備わっているか。

(4) 面接試験

対象

書類試験に合格した者を対象に実施する。

目的

畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識、総括畜産コンサルタントとしての視野の広さや全体の把握力、また、畜産経営改善支援活動を実施する際に関係機関及び専門家等との連携や活用に必要な調整能力が備わっているかについて、口頭質問により審査することを目的とする。

審査の視点

ア．質問で求めていることに的確に回答しているか。

イ．回答に事実誤認・知見の誤りがないか。

ウ．回答が具体的・主体的であり、実現性を備えているか。

エ．畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識を有しているか。

オ．総括畜産コンサルタントとして経験分野に留まらない視野の広さ・全体の把握力が備わっているか。また、関係機関・専門家等との連携・活用に必要な調整能力が備わっているか。

実施日

平成29年2月8日(水)に東京都内において面接試験を実施する。

詳細については、書類審査結果と併せて協会会長を経由して、受験者に文書で通知する。

4 願書等の提出

受験者は、平成28年12月5日(月)までに、次に掲げる書類を、原則として現在の勤務地の所在する協会会長を経由して、中央畜産会会長に提出する。

(1) 願 書

提出部数 1部(様式第1号)

記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書とすること。

(2) 履 歴 書

提出部数 1部(市販のものを使用、写真を添付のこと)

記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書とすること。最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付けること。

(3) 業績報告書

提出部数 1部(様式第2号)

記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書のほか、ワープロを使用可。いずれも、年月日、氏名を記入(自筆、楷書)するとともに押印をすること。

ア。「業績報告書その1」は、勤務機関名または職名が変更になった都度、欄を改めた上、業務の内容を記入すること。兼務等により勤務期間に重複がある場合はその旨を明記し、期間の合計欄は、兼務の期間が重複しないよう注意すること。勤務期間は報告書記載月の前月分までとすること。業務の内容欄は、経験した技術等の特徴を簡潔に記入し、旧地域畜産総合支援体制整備事業、旧畜産経営技術高度化促進事業において非常勤畜産コンサルタントとして従事した経験がある場合には、そのことを末尾に記入すること。

イ。「業績報告書その2」の研究・指導に関する発表業績欄は、過去に発表したものを記入すること。発表業績がない場合は、発表題名欄の上部に「該当なし」と記入すること。

ウ。「業績報告書その3」の取得資格・研修実績欄は、基本的に本試験に関係する取得資格・研修実績を記入すること。取得資格、研修実績がない場合は、それぞれの欄の上部に「該当なし」と記入すること。

(4) 論 文

提出部数 1部

3の(3)の論文課題のうちA、Bいずれかの課題を選択し、ワープロ打ち40文字×30行、12ポイントとし、A4版2枚以内、図表1枚以内で作成のこと。

ア．用紙の最上欄に、選択した論文課題（「A課題」、「B課題」）並びに都道府県名及び氏名を記入し、2行目から本文を記入すること。

イ．図・表の添付は、論文の内容に直接関係するものに限定すること。

ウ．論文の記述にあたっては、論文課題の趣旨をよく理解し、受験者本人のこれまでの活動については簡潔に記述し、これに終始することなく、あなたの道府県の畜産の課題を踏まえて、総括畜産コンサルタントとして、今後の支援活動をどのように進めていきたいかを中心に自分自身の考えを具体的に論述すること。

(5) 別表2の表中「上記に該当しない者」については、原則としてその者の勤務地の所在する協会会長が、受験資格があると認めた書類

(6) 写 真

提出枚数 1枚（履歴書添付のものとは別に3cm×4cmのもの）

5 試験結果の通知と合格証書の交付

(1) 書類審査の結果

平成29年1月17日（火）までに協会会長を経由して、受験者に文書で通知する。

(2) 最終合否

試験の結果については、中央畜産会会長が協会会長を経由して受験者に通知するとともに、試験に合格した者には、中央畜産会会長から試験合格証書を交付する。

6 不正行為に対する処分

試験に関し不正行為があった場合には、当該不正行為者についてその試験を停止し又はその合格を無効とする。

7 秘密の保持

試験に関与する者は、その試験に関し知り得た秘密を漏らしてはならないものとする。

8 その他

協会の役職員以外の者で、受験を希望する者は、事前に協会に連絡すること。

別 表 1

番号	団体名	番号	団体名
1	一般社団法人 北海道酪農畜産協会	24	一般社団法人 滋賀県畜産振興協会
2	一般社団法人 青森県畜産協会	25	公益社団法人 京都府畜産振興協会
3	一般社団法人 岩手県畜産協会	26	一般社団法人 大阪府畜産会
4	一般社団法人 宮城県畜産協会	27	公益社団法人 兵庫県畜産協会
5	公益社団法人 秋田県農業公社	28	一般社団法人 奈良県畜産会
6	公益社団法人 山形県畜産協会	29	公益社団法人 畜産協会わかやま
7	公益社団法人 福島県畜産振興協会	30	公益社団法人 鳥取県畜産推進機構
8	公益社団法人 茨城県畜産協会	31	公益社団法人 島根県畜産振興協会
9	公益社団法人 栃木県畜産協会	32	一般社団法人 岡山県畜産協会
10	公益社団法人 群馬県畜産協会	33	一般社団法人 広島県畜産協会
11	一般社団法人 埼玉県畜産会	34	公益社団法人 山口県畜産振興協会
12	公益社団法人 千葉県畜産協会	35	公益社団法人 徳島県畜産協会
13	一般社団法人 神奈川県畜産会	36	公益社団法人 香川県畜産協会
14	公益社団法人 新潟県畜産協会	37	公益社団法人 愛媛県畜産協会
15	公益社団法人 富山県畜産振興協会	38	一般社団法人 高知県畜産会
16	公益社団法人 石川県畜産協会	39	公益社団法人 福岡県畜産協会
17	一般社団法人 福井県畜産協会	40	公益社団法人 佐賀県畜産協会
18	公益社団法人 山梨県畜産協会	41	一般社団法人 長崎県畜産協会
19	一般社団法人 長野県畜産会	42	公益社団法人 熊本県畜産協会
20	一般社団法人 岐阜県畜産協会	43	公益社団法人 大分県畜産協会
21	公益社団法人 静岡県畜産協会	44	公益社団法人 宮崎県畜産協会
22	公益社団法人 愛知県畜産協会	45	公益社団法人 鹿児島県畜産協会
23	一般社団法人 三重県畜産協会	46	公益財団法人 沖縄県畜産振興公社

別表2

区 分	受験資格要件	
大学又は短期大学において別記の表の左欄に掲げる課程のいずれかを修めて卒業した者で、その修めた課程に応じそれぞれ別記の右欄に掲げる専門項目に関する業務に右欄に示す期間従事した者。	大学の 卒業者	最近18年のうち 15年以上
	短期大学 の卒業者	最近21年のうち 18年以上
上記に該当しない者	別表1の協会会長が上記の者と同等の知識・経験を有し、総括畜産コンサルタント資格試験の受験資格があると認めること。	

- (注) 1 大学とは学校教育法(昭和22年法律第26号)による大学(同法第69条の2に規定する大学を除く。)又は旧大学令(大正7年勅令第388号)による大学をいう。
- 2 短期大学とは学校教育法第69条の2に規定する短期大学、旧専門学校令(明治36年勅令第61号)による専門学校又はこれらと同等の教育機関をいう。

別記

課 程	専 門 項 目
農業又は林業に関する 正規の課程	畜産、獣医、飼料生産、土壌肥料、病害虫、農業気象、農業機械、農業土木、農業経営、農業経済、造林、林業経営、その他畜産に関する項目
法学、経済学、経営学 又は商学の正規の課程	法律、経営、会計、簿記
工学の正規の課程	畜舎その他の畜産用建物、畜産用機械

(様式第1号)(A4版使用 手書きのこと)

総括畜産コンサルタント資格試験願書

平成 年 月 日

公益社団法人 中央畜産会
会長 小里貞利 殿

(道府県畜産協会等の会長 経由)

住 所

氏 名

印

第55回総括畜産コンサルタント資格試験を受験したいので、必要書類を添えて願います。

論文課題 : A課題(経営) ・ B課題(技術)

(どちらかを選択し、 で囲む)

総括畜産コンサルタント資格試験の受験申請に伴い提出される個人を特定できる情報については、資格試験の実施および有資格者に対する各種連絡以外には使用いたしません。また、情報は公益社団法人中央畜産会個人情報保護規程に基づき管理いたします。

(様式第2号の1)(A4版使用)

業 績 報 告 書 その 1

1. 大学又は短期大学において修めた課程					
学校名・学科名					
2. 別表に掲げる専門項目に従事した期間及び業務の内容					
番号	勤務機関名	職 名	勤 務 期 間		業務の内容
			年月~年月	年 ヲ月	
			期間の合計	年 ヲ月	

(注) 勤務機関をかえた都度、番号をかえ、罫線で区切ること。
 期間の合計にあたっては、兼務期間が重複しないよう注意すること。

上記の通り相違ありません。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名 _____ 印

(様式第2号の2)(A4版使用)

業績報告書 その2

研究・指導に関する発表業績					
発表題名	発表内容の種類 (研究・指導の別)	著書・論文・ 放送の別	著書名、掲載誌 名、放送局名	発表年月	備考

(注) 発表には、研修会等での講師としての講演も含まれる。
著書名、掲載誌名には、新聞(専門紙を含む)、畜産コンサルタント誌などの雑誌、畜産(協)会の会報などの各組織の機関誌も含まれる。

上記の通り相違ありません。

平成 年 月 日
氏名 印

(様式第2号の3)(A4版使用)

業 績 報 告 書 その3

取得資格・研修実績						
区分	資格名称・ 研修課題	内 容	資格発行者・ 研修開催者	取得年月 研修年月	開催場所	備 考
資 格						
研 修						

(注) 基本的に本試験に係る取得資格・研修実績を記入すること。

資格については「内容」「開催場所」の記入は不要。

上記の通り相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名 _____ 印