

別紙 2

審査員力量向上研修カリキュラム

1 目的

審査員、審査員補に対して、審査上の重要事項について演習等により再確認させる。また、新型コロナウイルス感染症等のまん延防止対策のためリモート審査に係る情報を付与する。

2 研修カリキュラム

講義（事前受講） 1 時間

○JGAP リモート監査の進め方

研修当日 （西貝講師）

模擬審査 午後 1 時～3 時（2 時間）

- (1) 模擬審査での不適合一覧の作成（不適合一覧の提出）
- (2) 模擬審査での適合率表の作成（チェックリストと適合率表を提出）
- (3) 審査報告書の作成（報告書を提出）

質疑応答等（30 分）

試験 午後 3 時 30 分～4 時 30 分（1 時間）

理解度試験：筆記試験

解答用紙は、1 週間以内に中畜へメールか郵送する。

※研修後提出された解答用紙を採点し、100 点満点で 80 点以上が合格

※カリキュラムの時間、内容及び講師については都合により変更することがありますので予め御了承願います