

別紙 2

審査員力量向上研修カリキュラム

1 目的

審査員、審査員補に対して、審査上の重要事項について演習等により再確認させるとともに、新型コロナウイルス感染症等のまん延防止対策のためリモート審査に係る情報を付与する。

2 研修カリキュラム

講義（事前受講） 1 時間

リモート審査の進め方

研修当日

13：00～15：00

模擬審査（西貝講師） 2 時間

- (1) 模擬審査での不適合一覧の作成（不適合一覧の提出）
- (2) 模擬審査での適合率表の作成（チェックリストと適合率表を提出）
- (3) 審査報告書の作成（報告書を提出）

15：00～15：30

休憩

15：30～16：00

質疑応答等（30 分）

16：00～17：00

試験 1 時間

理解度試験：筆記試験

解答用紙は、1 週間以内に中畜へメールか郵送する。