

令和元年6月18日

入札の実施について（公告）

公益社団法人 中央畜産会
会 長 森山 裕



この度、下記により一般競争入札を執行するので、告示します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 職員用パソコンの導入業務
- (2) 仕様書等 別紙『職員用パソコン導入業務仕様書』のとおり
- (3) 数 量 44台
- (4) 納入期限 令和元年8月1日
- (5) 納入場所 中央畜産会事務所

2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- 1) 契約を締結する能力を有しない者または破産者で復権を得ない者に該当しない者であること。
- 2) 本会との契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者は、その事実があった後、2年が経過していない場合は、本入札に参加できない。
 - (1) 契約の履行にあたり故意に若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関しての不正行為をした者
 - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (4) 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者
 - (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (6) (1) から (5) に該当する事実あった後2年を経過しない者を、契約の履行にあたり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 3) 2) の規定に該当する者を入札代理人として使用する者は、本入札に参加できない。

3. 入札方法

入札金額は、上記件名に係る代金額の総額（消費税・地方消費税を含む）を記載すること。

なお、金額には機器代金のほか、機器の導入・設定・設置費用及び保守

費用を含むものとする。

4. 説明会日時及び場所

以下の期間、希望する者に対して、入札に付する事項について机上説明するとともに、入札に必要な書類を配付する。

令和元年（施行日）～6月27日

場所：公益社団法人中央畜産会 管理部（総務）

5. 入札日時及び場所

令和元年6月28日（金）11時00分

場所：公益社団法人中央畜産会第1会議室

6. 入札保証金及び契約保証金

無

職員用パソコン導入業務仕様書

公益社団法人 中央畜産会

1. 機器の使用目的

本機器は、公益社団法人中央畜産会内で役職員が事務処理に供するために導入する。

2. 業務の概要

本仕様書に基づき、パソコン機器44台の選定・納入、導入・設定・設置作業（本会に納入し、稼働可能とさせるまでの作業全般）、リース期間中の保守サービスを行うものとする。

3. 機器の仕様

(1) メーカー

パソコンについては、法人向けパソコンの主要メーカーから選択すること。

NEC、富士通、Lenovo、DELL、日本HPなど

(2) 数量

デスクトップ型パソコン 44台

(3) 詳細仕様

項目	仕様
筐体形態	デスクトップ型
ディスプレイ	19.5型ワイド TFTカラー液晶 解像度 1600x900以上
OS	マイクロソフト Windows 10 Professional(64bit版) リカバリーディスクを用意すること
CPU	Core i5-8400 2.8GHz 第8世代プロセッサ以上
メモリ	8GB以上(8GBx1/DDR4SDRAM) 空きスロットを1つ以上設けること。
記憶媒体	ハードディスク 500GB以上とする。
光学式ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ
通信機能	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、 Remote Power On(Wake On LAN)機能対応
インターフェース	USB3.0 準拠：計4ポート以上を有すること。

ディスプレイ出力	DisplayPort x 2, (HDCP対応), ミニD-sub15ピン x 1
キーボード	あり
マウス	あり
消費電力	標準消費電力13W以下とする。
オフィスツール	マイクロソフトOffice Home& Business2016 以上
選定条件	納品後1年以上の無償修理期間を有する機器を選定すること。
その他の機能	省電力モード等消費電力を抑制する機能を有すること。

4. 導入・設定・設置作業の内容

- (1) 無線装置やWebカメラの機能を有する場合は、無効化すること。
- (2) 展開作業時にコンピュータ名、IPアドレス、ユーザ名及びパスワードは指定の値を入力し納品すること。
- (3) 別紙「付録1」の設定については、必須とする。
- (4) 作業を行う前に、キッティング作業の詳細を提示すること。
- (5) 公益社団法人中央畜産会指定の端末名（連番）のラベルを指定の位置（1か所/台）に貼り付けること。
- (6) その他必要な設定が生じた場合は、導入業者と本会にて協議のうえ決定する。

5. 保守サービスの内容

リース期間中、平日昼間の出張保守サービスを行うものとし、その範囲は次のとおりとする。

- (1) 予防保守サービス
対象装置の点検、調整、部品の交換等の作業
- (2) 緊急修理保守サービス
対象装置に故障が発生した場合の技術員派遣及び必要な修理

6. 納入時期

- (1) パソコンの納入時期は令和元年8月1日までとする。
- (2) 原則として一括納入とするが、必要に応じて段階的な納入も可能とする。
- (3) マスター作成及び検証用のパソコンが必要な場合は、先行して納入すること。

7. 支払条件

本会が別途リース会社を選定しリース契約により支払う。

なお、リース開始時期は令和元年8月1日から62か月を予定している。

8. 契約条項

(1) 落札者との契約は、契約書の締結又は発注書・注文請書等の取り
交わしによることとする。

(2) 保守サービスについて必要な場合は、保守契約を締結するもの
とする。

9. 留意事項

(1) 開札後、機器の導入時期までの間が短いので、確実に納入できる
体制を整えること。

(2) 設定等、必要に応じて導入業者と本会にて協議できること。

(3) 落札者は、後日、機器代金、機器の導入・設定・設置費用、保守
費用の分かる明細を提出するものとする。

10. 成果物

(1) 機器一式 (44台)

(2) 初期設定資料

(3) 保守関連資料

(4) 端末名-シリアルNo.の紐付け一覧表

付録1 初期にインストールを予定するソフトウェア（作業時点の最新版）

1	Adobe Acrobat Reader DC
2	Thunderbird
3	Lhaplus
4	ウイルスバスター（本会サーバから提供）
5	SMILE BS（本会サーバから提供）※hostsファイルの設定あり
6	プリンタドライバ（本会 NW 接続後インストールと設定）

設定詳細

- ・ 管理者、標準ユーザの設定
- ・ 各端末に指定の IP アドレスを設定
- ・ ネットワークの場所をパブリックネットワークに設定
- ・ hosts ファイルの設定（指定の hosts ファイルを上書き）
- ・ フォルダオプションの設定
- ・ プライバシー設定を OFF に設定
- ・ プリンタドライバの基本設定
- ・ office のライセンス認証
- ・ コンピュータ名の変更
- ・ タスクバー上の不要アプリ（ショートカット）削除と IE の追加
- ・ デスクトップにショートカットを表示（office、共有サーバ、会内ツール各種など）
- ・ スタートアップにメール、グループウェアのショートカットを配置
- ・ IE のホームページ設定
- ・ 勤怠管理画面のログイン設定
- ・ 既定のアプリ設定
- ・ サウンドなし、スピーカー無効設定