

※「別記 2-1 様式第 1ー2 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）実績報告書」ごとに 1 枚添付してください。

目〔令和 7 年度版〕《リース方式》実績報告書チェックシート

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。
※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他『「配分予定額の通知」以降の手続き』をご参照ください。

県名：	機械装置：計 _____ 件	畜産協会受付日：R / /
貸付主体名：		協議会チェック者：
取組主体名：		チェック日： / /

〔チェック方法〕

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい。
② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。
記載事項は青字の各項目の☑ チェックもお願いいたします。

書類 有無	内容 等	添付書類等（赤字の 目 書類は必須書類です）	窓口 団体 確認
		目 実績報告書 別記 2-1 様式第 1ー2 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係） □日付の記載 □「取組主体」名の記載 □「1 事業名」の記載は間違えていないか □「2 貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか □機械導入から 1 ヶ月以内に作成されているか（→実施要領 別紙 2 ）	
		目 リース契約書（写し）、借受書（写し） □約款含めて落丁はないか □導入報告書との整合性がとれているか □契約者名：〔直貸〕取組主体名で契約 〔転貸〕貸付主体名で契約 □再貸付の場合は、最終借受者が導入報告書の備考欄の取組主体と一致しており、機械装置名と価格が実績報告書の記載内容と一致しているか	
		目 導入報告書 別記 2-1 様式第 2ー2 号 □取組主体の自署 □「事業参加承認通知書」との整合性（機械装置、型式、数量等） □取組主体等名の記載 □事業名の記載 □納品書、領収書との記載内容の整合性 □写真に写っている製造番号との整合性 □「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか □導入年月日は「使用できる状態」になった日付か	
		目 事業参加承認通知書（写し） □取組主体等宛ての通知書	
		目 導入日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の確認可能な写真《ピンぼけ、不鮮明な写真は不可》 □車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで四方（前後左右）から撮影してあるか □送風機等は、据え付けた状態の写真 があるか □メーカー名、型式、製造番号は判読できるか	
		目 納品書（写し） □取組主体名 or リース会社名で納品されているか □参加承認を受けた機械装置となっているか	
		目 車両登録番号の確認可能な車検証（標識交付証明書）（写し） （登録車両のみ） ※「小型特殊自動車」は公道走行の有無にかかわらず市町村への届け出が必須です □記載内容は判読できるか □所有者がリース会社名で登録されているか	
		目 その他の添付書類がある場合は、↓に記入する	

「A I ・データに関する契約ガイドラインに係る利用契約」確認欄（※協議会が記入）

<input type="checkbox"/> 搾乳関係機械装置 <input type="checkbox"/> 家畜飼養管理機械装置 <input type="checkbox"/> スマート農業関連機械装置 <input type="checkbox"/> その他	機械 装置名	契約締結 の確認	<input type="checkbox"/> 確認済	契約日	R / /
---	-----------	-------------	------------------------------	-----	-------

事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？

☐無し ☐有り→ **目 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください**