

※「別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）実績報告書」ごとに 1 枚添付してください。

## 目〔令和 7 年度版〕《購入方式》実績報告書チェックシート

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。  
※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他『「配分予定額の通知」以降の手続き』をご参照ください。

県名：	機械装置：計 件	畜産協会受付日：R / /
取組主体名：	協議会チェック日： /	協議会チェック者：

### 〔チェック方法〕

- ①当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい。  
②それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
記載事項は青字の各項目の☑ チェックもお願いいたします。

書類 有無	内容 等	添付書類等（赤字の 目 書類は必須書類です）	窓口 団体 確認
		<b>目 実績報告書（協議会）</b> 別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）	
		<b>目 実績報告書（取組主体）（写し）</b> 別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）	
		<input type="checkbox"/> 日付の記載 <input type="checkbox"/> 「取組主体」名の記載 <input type="checkbox"/> 「1 事業名」の記載は間違えていないか <input type="checkbox"/> 「2 貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか <input type="checkbox"/> 機械導入から 1 ヶ月以内に作成されているか（→実施要領 別紙 2 ）	
		<b>目 導入報告書（写し）</b> 別記 2-1 様式第 2-1 号	
		<input type="checkbox"/> 取組主体の自署 <input type="checkbox"/> 「事業参加承認通知書」との整合性（機械装置、型式、数量等） <input type="checkbox"/> 取組主体等名の記載 <input type="checkbox"/> 事業名の記載 <input type="checkbox"/> 納品書、領収書との記載内容の整合性 <input type="checkbox"/> 写真に写っている製造番号との整合性 <input type="checkbox"/> 「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか <input type="checkbox"/> 導入年月日は「使用できる状態」になった日付か	
		<b>目 売買契約書又は注文書（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 取組主体名で契約されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>目 事業参加承認通知書（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 協議会宛ての通知書	
		<b>目 導入日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の 確認可能な写真（写し）《ピンぼけ、不鮮明な写真は不可》</b>	
		<input type="checkbox"/> 車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで四方（前後左右）から撮影してあるか <input type="checkbox"/> 送風機等は、据え付けた状態の写真 があるか <input type="checkbox"/> メーカー名、型式、製造番号は判読できるか	
		<b>目 納品書（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 取組主体名で納品されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>目 領収書又はこれに代わる振込依頼書の控え（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 取組主体名で領収・送金されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた金額と同額か	
		<b>目 動産総合保険証（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 契約内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 盗難保険は加入されているか <input type="checkbox"/> 契約内容がわかる書面が付いているか	
		<b>目 車両登録番号の確認可能な車検証（標識交付証明書）（写し）</b> （登録車両のみ） ※"小型特殊自動車"は公道走行の有無にかかわらず市町村への届け出が必須です	
		<input type="checkbox"/> 記載内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 取組主体名で登録されているか	
		<b>目 「別紙様式 財産管理台帳」（写し）</b>	
		<input type="checkbox"/> 指定の様式か <input type="checkbox"/> 記載内容は参加承認を受けたものと整合性がとれているか	
		<b>目 その他の添付書類場合は、↓に記入する</b>	

「A」・データに関する契約ガイドラインに係る利用契約」確認欄（※協議会が記入）

<input type="checkbox"/> 搾乳関係機械装置 <input type="checkbox"/> 家畜飼養管理機械装置 <input type="checkbox"/> スマート農業関連機械装置 <input type="checkbox"/> その他	機械 装置名	契約締結 の確認	<input type="checkbox"/> 確認済	契約日	R / /
---	-----------	-------------	------------------------------	-----	-------

事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？

- ☐無し ☐有り→ **目** 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください