

※「別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）実績報告書」ごとに 1 枚添付してください。

**目 〔令和 2 年度版〕《購入方式》実績報告書チェックシート** 【取組主体用】

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。  
※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他『「配分予定額の通知」以降の手続き』をご参照ください。

|        |                |                     |
|--------|----------------|---------------------|
| 県名：    | 機械装置：計 _____ 件 | 畜産協会受付日：R    /    / |
|        |                | 協議会チェック者：           |
| 取組主体名： |                | チェック日：    /    /    |

〔チェック方法〕

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい。  
② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
記載事項は青字の各項目の ☒ チェックもお願いいたします。

| 書類有無 | 内容等 | 添付書類等（赤字の 目 書類は必須書類です）                                                                                                                                                             | 窓口団体確認 |
|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|      |     | <b>目 実績報告書</b> 別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）<br>押印 日付の記載 「取組主体」名の記載 「1 事業名」の記載は間違えていないか<br>「2 貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか<br>機械導入から 1 ヶ月以内に作成されているか（→実施要領 別紙 2 ）     |        |
|      |     | <b>目 導入報告書</b> 別記 2-1 様式第 2-1 号<br>押印 "事業参加承認通知書"との整合性（機械装置、型式、数量等）<br>取組主体等名の記載 事業名の記載 納品書、領収書との記載内容の整合性<br>写真に写っている製造番号との整合性 「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか<br>導入年月日は「使用できる状態」になった日付か |        |
|      |     | <b>目 納入当日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の確認可能な写真《ピンぼけ写真不可》</b><br>車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで前後左右から撮影してあるか<br>送風機等の据付が必要な機械装置は、据え付けた状態の写真 があるか<br>製造番号の写真は判読できるか                      |        |
|      |     | <b>目 車両登録番号の確認可能な車検証（標識交付証明書）の写し</b><br>※"小型特殊自動車"は市町村への届け出が必須です<br>記載内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 取組主体名で登録されているか                                                            |        |
|      |     | <b>目 売買契約書又はこれに代わる注文書等の写し</b><br>取組主体名で契約されているか 参加承認を受けた機械装置となっているか                                                                                                                |        |
|      |     | <b>目 納品書の写し</b><br>取組主体名で納品されているか 参加承認を受けた機械装置となっているか                                                                                                                              |        |
|      |     | <b>目 領収書又はこれに代わる振込依頼書の控えの写し</b><br>取組主体名で領収・送金されているか 参加承認を受けた金額と同額か                                                                                                                |        |
|      |     | <b>目 動産総合保険証の写し</b><br>契約内容は判読できるか 盗難保険は加入されているか 契約内容がわかる書面が付いているか                                                                                                                 |        |
|      |     | <b>目 「別紙様式 財産管理台帳」の写し</b><br>指定の様式か 記載内容は参加承認を受けたものと整合性がとれているか                                                                                                                     |        |

【参考：輸入機械の場合】"製造番号"の表記例

「Serial number」「Ident NR」「Ahrzeugident-nr」「Serie no」「Ser no」「Mfg no」「N°」

|                             |                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？     |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 無し | <input type="checkbox"/> 有り → 目 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください |