

※直貸は「別記様式第4号一別紙1 参加申請書」、転貸は「別記様式第4号一別紙3 申請内容」ごとに1枚添付してください。

目〔令和元年度版〕《リース方式》参加申請書チェックシート 〔取組主体等用〕

飼料生産受託組織等経営高度化支援事業

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。

県名： _____	機械装置： _____ 件	
チェック日： _____ / _____	協議会チェック者： _____	取組主体名： _____

〔チェック方法〕

- ①当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい
 ②それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。
 記載事項は青字の各項目の☑チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の目 書類は必須書類です）	窓口団体確認
		目 「参加申請書」別記様式第4号一別紙1（リース方式） 押印 日付の記載 「取組主体等」名の記載 『中心的な経営体』としてクラスター計画に記載は？	
		目 「畜産経営強化支援事業（リース方式）申請内容」別記様式第4号一別紙3 実際の経営内容等との整合性 再貸付の場合、取組主体の記載は？	
		目 「申請内容に係る添付資料」別記様式第4号一別紙4-1 or 別紙4-2（リース方式） 取組主体名の記載 リース期間は適正か 見積書との整合性 補助金の金額（1円単位で記入）	
		どちらか 目 入札結果を証する書面及び見積書（写し） 目 三者以上の見積書（写し） あて名（取組主体名か） 機器の品目・型式・メーカー・仕様等は同等か 見積もりの期限 消費税、工事費、輸送費が含まれていないか 対象外の機械装置が含まれていないか 日付は同一か（三者以上の見積書の場合のみ。同一で無い場合、「適正な見積もり合わせ」を行ったか確認）	
		どいつか 目 申請する貸付対象機械装置のカタログ原本 ※原本の場合は原本証明不要 目 申請する貸付対象機械装置のカタログの写し（販売業者により原本証明されたもの） あて名（取組主体 or 貸付主体） 販売業者の証明・押印・割印 見積書との整合性	
		目 リース事業者とのリース契約申込書（写し） 申込者名 金額 リース期間 「リース」ではなく「割賦」での申込になっていないか 申込日が見積書の日付よりも前になっていないか 見積書との整合性は？	
		目 定款（写し） 取組主体が要領で規定する法人の場合	
		目 規約又は共同利用契約書（写し） 取組主体が要領で規定する団体の場合	
		目 知事特認に係る協議書（写し）と認定を証する書面（写し） ※該当機械装置の場合 トラクターは不可欠なので注意 参加申請日との整合性 知事の認定書面があるか	
		目 その他必要な書類→ [書類名]	

要望時確認事項の有無	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り→ 目 指定の様式での確認事項・回答が添付されているか確認してください