

※直貸は「別記様式第4号一別紙1 参加申請書」、転貸は「別記様式第4号一別紙2 申請内容」ごとに1枚添付してください。

**〔H30 年度版〕《リース方式》参加申請書チェックシート** 【取組主体等用】

**畜産経営強化支援事業**

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。

県名： _____	機械装置： _____ 件	
チェック日： _____ / _____	協議会チェック者： _____	取組主体名： _____

**〔チェック方法〕**

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい  
 ② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 記載事項は青字の各項目の☑チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等 (赤字の 目 書類は必須書類です)	窓口団体確認
		<b>目 「参加申請書」</b> 別記様式第4号一別紙1 (リース方式) 押印 日付の記載 「取組主体等」名の記載 『 <b>中心的な経営体</b> 』としてクラスター計画に記載は？	
		<b>目 「畜産経営強化支援事業 (リース方式) 申請内容」</b> 別記様式第4号一別紙2 実際の経営内容等との整合性 再貸付の場合、取組主体の記載は？	
		<b>目 「申請内容に係る添付資料」</b> 別記様式第4号一別紙4-1 or 別紙4-2 (リース方式) 取組主体名の記載 リース期間は適正か 見積書との整合性 補助金の金額 (1円単位で記入)	
		<b>目 「補助対象機械装置の選定に関する調査表」</b> 別記様式第4号一別紙5 (リース方式) 記載漏れがないか 参加申請している機械装置との整合性	
	と ち ら か	<b>目 入札結果を証する書面及び見積書 (写し)</b> <b>目 三者以上の見積書 (写し)</b> あて名 (取組主体名か) 機器の品目・型式・メーカー・仕様等は同等か 見積もりの期限 消費税、工事費、輸送費が含まれていないか 対象外の機械装置が含まれていないか 日付は同一か (三者以上の見積書の場合のみ。同一で無い場合、「適正な見積もり合わせ」を行ったか確認)	
	と ち ら か	<b>目 申請する貸付対象機械装置のカタログ原本</b> ※原本の場合は原本証明不要 <b>目 申請する貸付対象機械装置のカタログの写し (販売業者により原本証明されたもの)</b> あて名 (取組主体 or 貸付主体) 販売業者の証明・押印・割印 見積書との整合性	
		<b>目 リース事業者とのリース契約申込書 (写し)</b> 申込者名 金額 リース期間 「リース」ではなく「割賦」での申込になっていないか 申込日が見積書の日付よりも前になっていないか 見積書との整合性は？	
		<b>目 定款 (写し)</b> 取組主体が要領で規定する法人の場合	
		<b>目 規約又は共同利用契約書 (写し)</b> 取組主体が要領で規定する団体の場合	
		<b>目 農業経営改善計画認定書 (写し) 又は青年等就農計画認定書 (写し)</b> ※取組主体が個人の場合 取組主体名と同一か 認定期限が切れていないか	
		<b>目 農業環境規範に基づく点検シート (写し) (取組主体の場合)</b> 点検者名 (本人 or 家族 or 従業員のみ可) 今年度分か	
	と ち ら か	<b>目 配合飼料価格安定制度に係る当該年度分の数量契約 (写し)</b> <b>目 配合飼料価格安定制度加入に関する申告書</b> ※加入していない場合 契約者名 (本人 or 家族のみ可)	
		<b>目 知事特認に係る協議書 (写し) と認定を証する書面 (写し)</b> ※該当機械装置の場合 トラクターは不可欠なので注意 参加申請日との整合性 知事の認定書面があるか	
		<b>目 農業協同組合又は農業協同組合連合会が、自ら家畜の飼養及び飼料の生産を行う場合、農業協同組合法第11条の51の規定に定める農業経営規程 (写し)</b>	
		<b>目 (国産チーズ振興枠のみ) 原料乳の供給予定数量が分かる資料、食品衛生法に基づく乳製品製造業 (品目：チーズ) の許可証 (写し) 及び製造品目・数量 (予定) が分かる資料</b>	
		<b>目 その他必要な書類→</b> [書類名]	

要望時確認事項の有無	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り → <b>目</b> 指定の様式での確認事項・回答が添付されているか確認してください