

畜産特別資金 利子補給システム  
特別支援(改)資金

## 入力シート 操作手順書

2018年6月 第1版

公益社団法人 中央畜産会

# 目次

## 1. はじめに

---

- 1) 入力エクセルファイル説明 . . . . . 1
- 2) 使用・管理方法 . . . . . 1

## 2. 共通操作

---

- 1) 起動方法 . . . . . 3
- 2) 入力シートの構成 . . . . . 3
- 3) 原本シートの操作 . . . . . 4

## 3. 貸付対象者別実行表

---

- 1) 各項目の説明：キ一部 . . . . . 7
- 2) 各項目の説明：データ部 . . . . . 8
- 3) 各項目の説明：小計・合計 . . . . . 10
- 4) 空白行について . . . . . 11
- 5) 入力シートの印刷設定と方法 . . . . . 12

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

---

- 1) 各項目の説明：キ一部 . . . . . 15
- 2) 各項目の説明：データ部 . . . . . 16
- 3) 入力シートの印刷設定と方法 . . . . . 21

# 1. はじめに

## 1) 入力エクセルファイル説明

No.	入力エクセルファイル名	説明
1	【原本】入力1貸付実行表.xls	貸付対象者別貸付実行表
2	【原本】入力2利子補給率内訳表.xls	生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

## 2) 使用・管理方法

### 重要 1

配布された各エクセルファイルは「原本」となります、必ずコピーしてお使いください。

### 重要 2

配布された各エクセルファイルでは入力規則・メッセージの保護のため、コピー&ペースト処理、行の挿入・削除処理が禁止されております、ご注意ください。

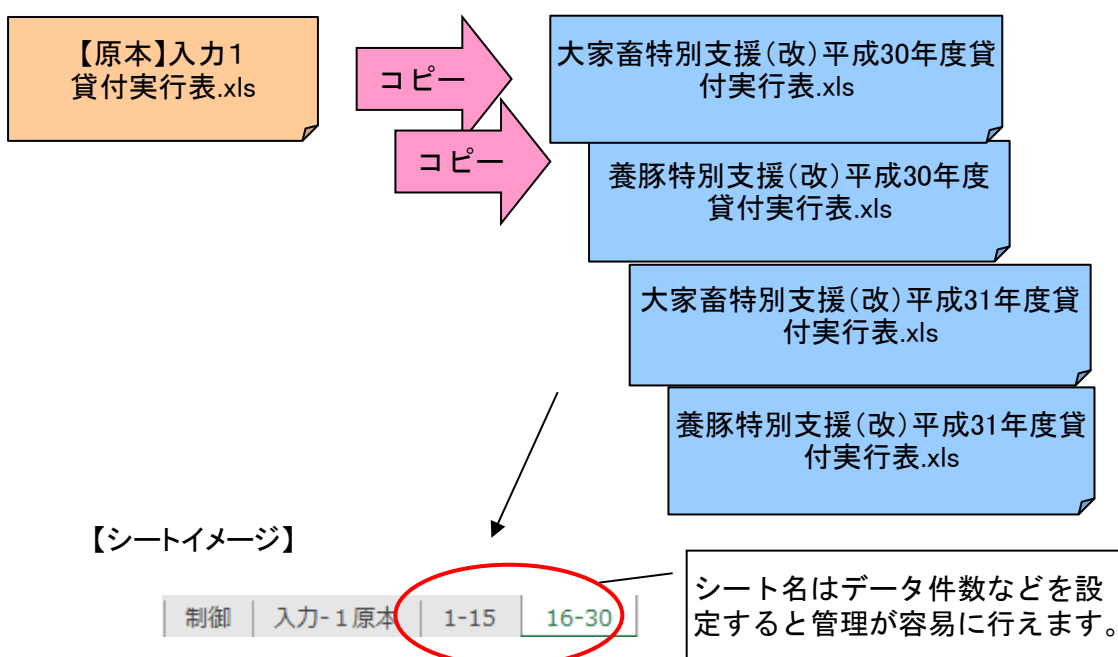
入力エクセルファイルの名前の付け方、シート名前の付け方の例を以下に示しますので参考にしてください。

また、シートのコピー方法などは2. 共通操作以降の手引きを参照してください。

### ① 貸付実行表

貸付実行表は年度単位毎にエクセルファイルをコピーして使用すると管理が容易に行えます。

**注) 必ず資金別にファイルを作成してください。**

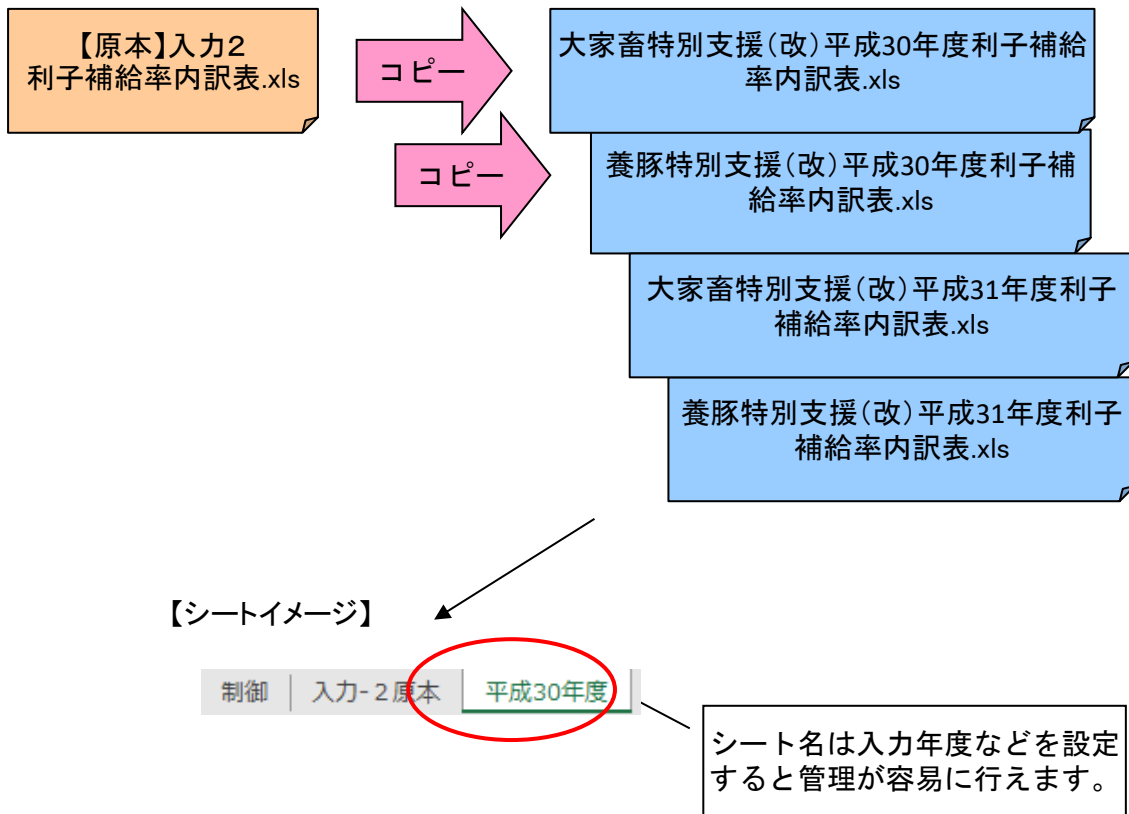


# 1. はじめに

## ② 利子補給率内訳表

利子補給率内訳表は年度単位毎にエクセルファイルをコピーして使用すると管理が容易に行えます。

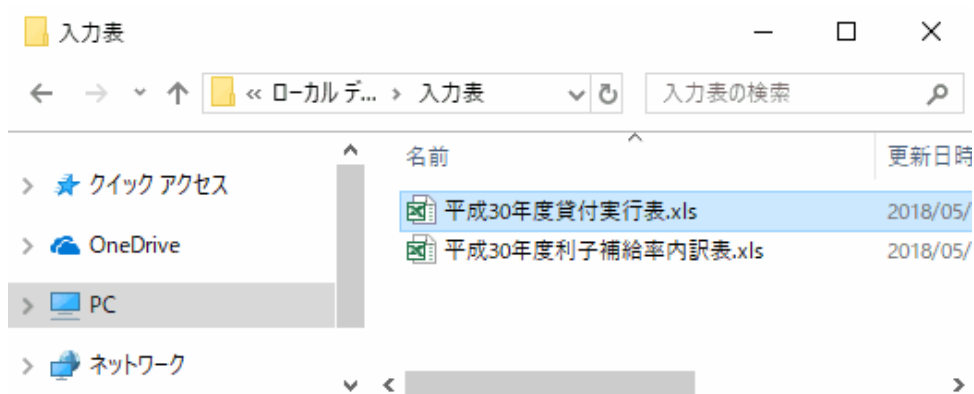
**注) 必ず資金別にファイルを作成してください。**



## 2. 共通操作

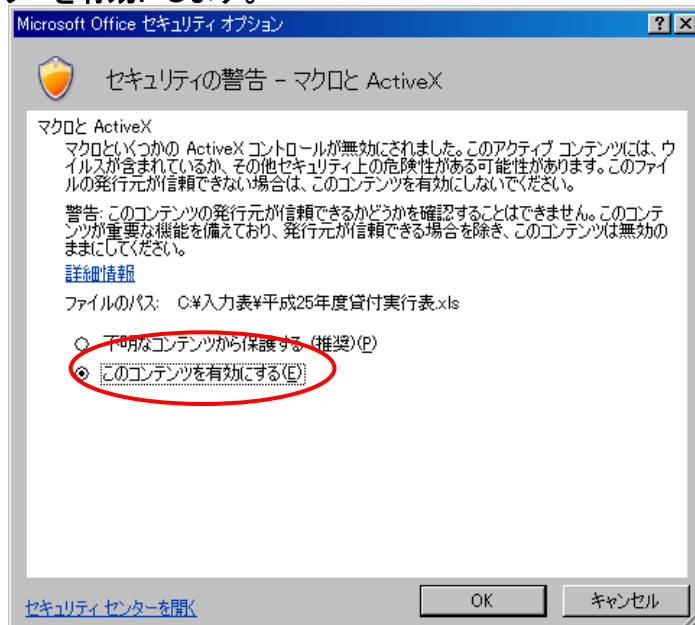
### 1) 起動方法

① 対象となる入力シートをダブルクリックで開きます。



※図のファイルはマニュアル用として用意したものです

② マクロを有効にします。



【マクロを有効にする(E)】ボタンをクリックしてください。  
入力シートが表示されます。

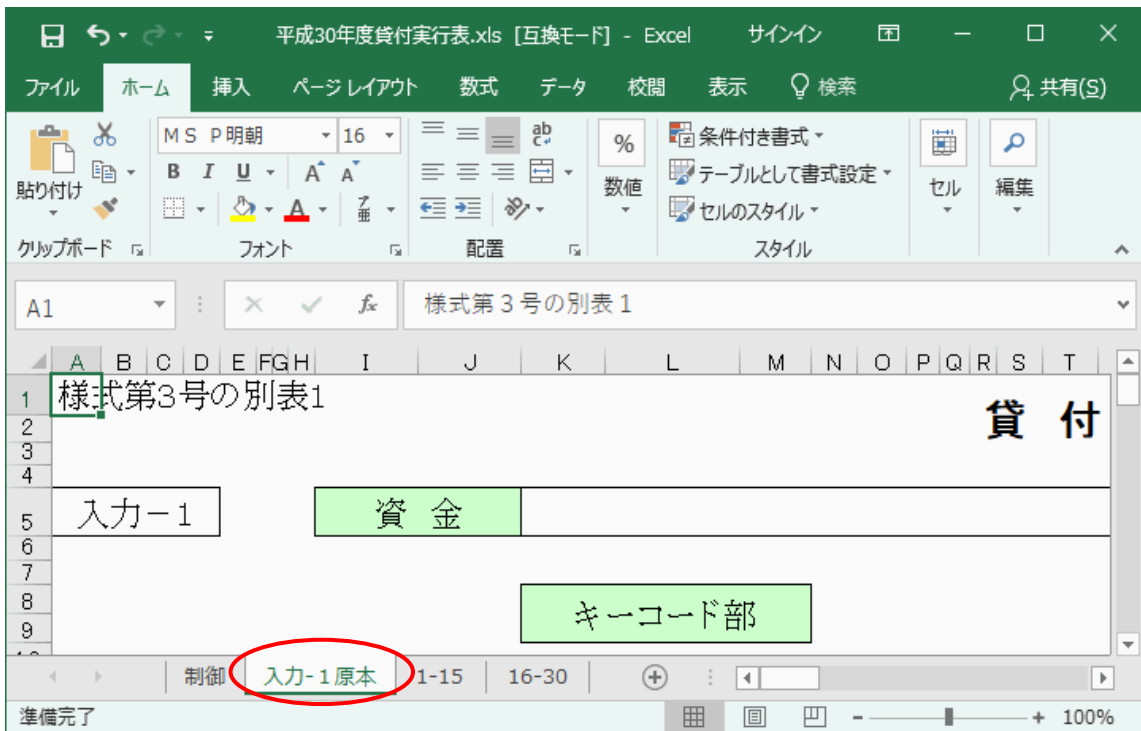
### 2) 入力シートの構成



- ① 制御 : 入力したデータの出力を行うシート  
**※システム登録時に使いますので入力等は不要です。**
- ② 入力-1 原本 : 基本となる入力表シート(原本)  
この原本シートをコピーしてデータ入力用シートを作成します。
- ③ 1-15 : 原本シートをコピーして作成した出力対象シート(※名前は任意です)  
詳細は④原本シートの操作を参照してください。
- ④ 16-30 : 同上

## 2. 共通操作

### 3) 原本シートの操作



※ 原本シートは入力シートの元となるシートです。

原本シートをコピーして(①シートのコピー方法参照)

任意の名前を決めて(②シート名を変更を参照)新しいシートを作成します。

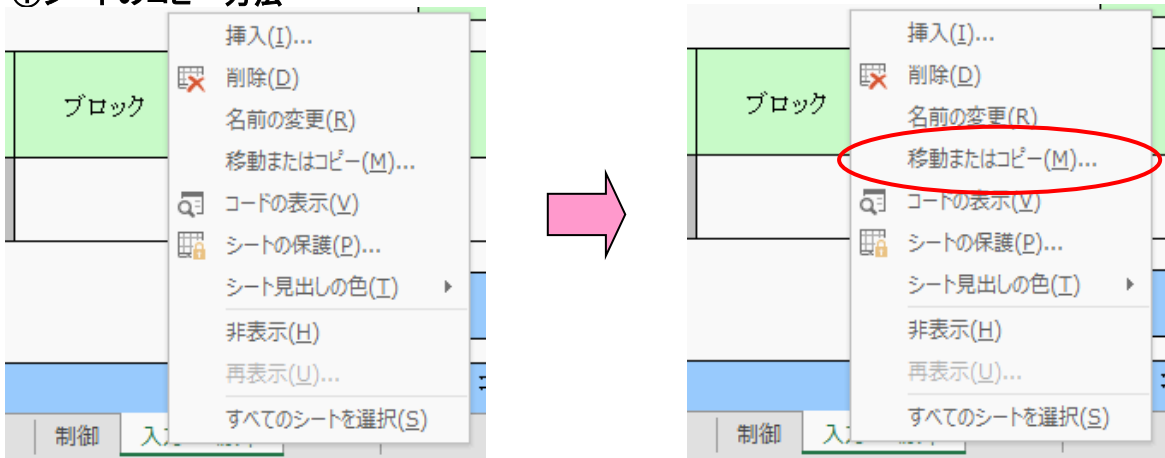
(図の、「1-15」、「16-30」がこれにあたります。)

出力ファイルを作成するには、新しく作成したシートに値を入力します。

※ 原本シートヘデータを入力しても出力されません。

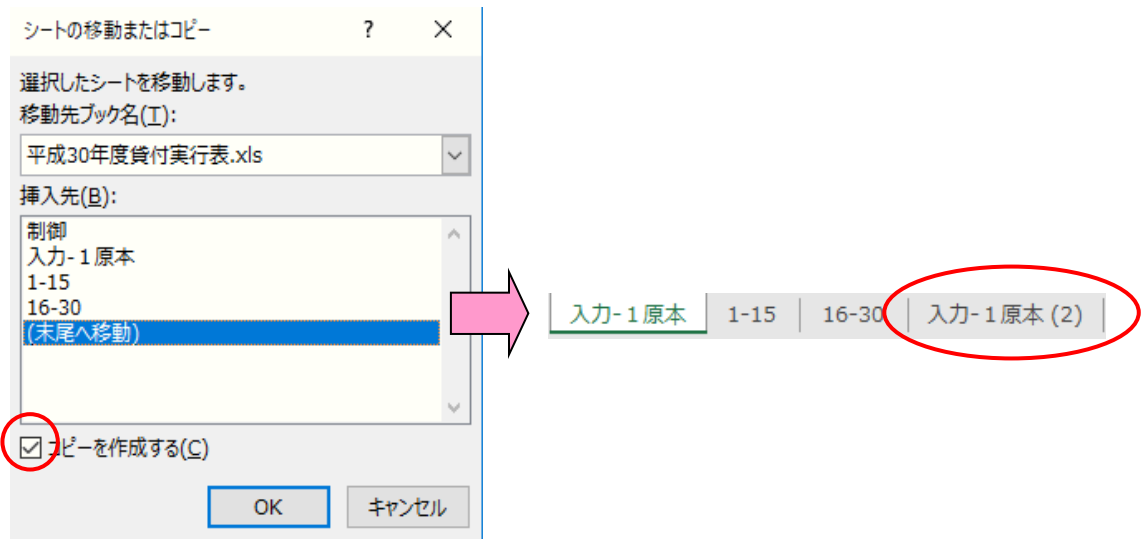
※ 空白のままのシートが存在すると出力する時にエラーとなりますので、余分なシートは削除するようにしてください。(③シートの削除参照)

#### ①シートのコピー方法



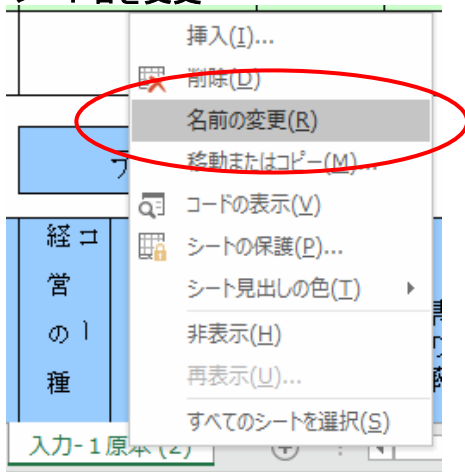
シートの名前のところで右クリックをして、メニューを表示し「移動またはコピー」を選択します。

## 2. 共通操作

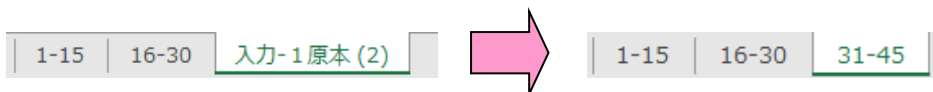


「コピーを作成する」をチェック状態にして「(末尾へ移動)」を選択し、【OK】ボタンを押す。すると新しいシート「入力-1 原本(2)」が作成されます。

### ② シート名を変更



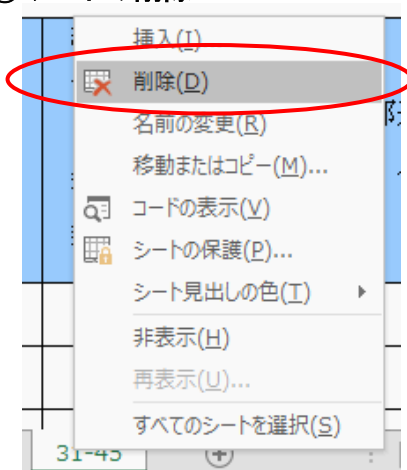
名前を変更したいシート名の上で右クリックしてメニューを表示させ、「名前の変更」を選択します。



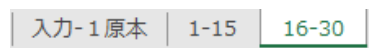
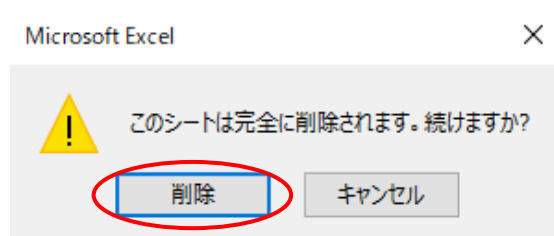
すると、シート名が修正可能になるので任意の名前に変更します。  
(例では31-45としています)

## 2. 共通操作

### ③ シートの削除



削除したいシート名の上で右クリックしてメニューを表示させ、「削除」を選択します。



【OK】ボタンを押すと削除完了です。



### 3. 貸付対象者別実行表

#### 1) 各項目の説明:キ一部

入力-1	資金							
		キーコード部						
データ区分	ブロック	都道府県	北海道 振興局	融資機関		利子補給金 計算期間	貸付実行年月日	約定償還日
				コード	名称			
11	1:北海道							

②      ③      ④      ⑤      ⑥      ⑦      ⑧      ⑨      ⑩

#### ① 「資金」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「資金」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

「16:大家畜特別支援(改)資金」「17:養豚特別支援(改)資金」

#### ② 「データ区分」

「11」(貸付実行表)で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ③ 「ブロック」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「ブロック」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～9です。

#### ④ 「都道府県」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「都道府県」を選択してください

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～47です。

#### ⑤ 「北海道振興局」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「振興局」を選択してください。

**※ 北海道の時のみ必ず入力してください。**

入力範囲は1～14です。

#### ⑥ 「融資機関コード」

都道府県が定め中央畜産会に登録済みの融資機関コードを「数値」で入力してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～9999です。

#### ⑦ 「融資機関名称」

融資機関名称を入力してください。

**※ 必ず入力してください。**

#### ⑧ 「利子補給金計算期間」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「利子補給計算期間」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～2です。

#### ⑨ 「貸付実行年月日」---

「YYYY/MM/DD」(西暦年/月/日)で入力してください。

2018/04/01より前の日付は、入力できません。日付以外を入力しないでください。

**※ 必ず入力してください。**

#### ⑩ 「約定償還日」---

「MM/DD」(月/日)と確実に入力してください。

日付以外を入力しないでください。

**※ 必ず入力してください。**

### 3. 貸付対象者別実行表

#### 2) 各項目の説明: データ部

処 理 区 分	貸付対象者 コード	貸付対象者 氏名	経営 の 種 類 ド	現 地 確 認 頭 数	貸 付 区 分 ド	都道府県知事 等の 貸付承認額 千円	貸付実行額 千円
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

貸付金利					計
貸付対象者 負担利率	中央畜産会 利子補給率	生産者団体等利子補給率			
%	%	経営改善 一般	経営改善 特認	経営継承	
		%	%	%	%
				+	
⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭

償還 期間 (を 据 置 期 間 含 む 年)	据 置 期 間 (年)	他の畜産特別 資金の借入								貸付実行額 のうち残高 借換額 千円	備 考
		大 活 家 畜 化	大 改 家 畜 善	養 改 豚 善	維 繫 持 急	大 特 家 畜 別	養 特 豚 別	改 緊 善 急	大 特 家 畜 別 ( 新 豚 )		
⑮	⑯	⑰								⑱	⑲

- ① 「処理区分」---処理区分コード(「1」:追加、「2」:修正、「3」:削除)を入力してください。  
入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「処理区分コード」を選択してください。  
処理区分コード(「1」:追加、「2」:修正、「3」:削除)  
**ただし、当初貸付時は入力する必要ありません。**
- ② 「貸付対象者コード」---貸付対象者コードを数値で入力してください。  
入力範囲は1~9999999999です。  
貸付対象者コードの頭1桁は基本0(ゼロ)とし、同一貸付実行日に複数貸付が存在する場合のみ頭1桁に1から連番を入力してください。  
**また、次年度以降の借入れについても、同一コードを使用してください。**  
**※ 必ず入力してください。**
- ③ 「貸付対象者氏名」---貸付対象者氏名を入力してください。  
入力範囲は、全角半角問わず16文字以内で入力してください。  
**※ 必ず入力してください。**
- ④ 「経営の種類コード」---経営の種類コードを数値で入力してください。  
**※ 必ず入力してください。**
- ⑤ 「現地確認頭数」---現地確認頭数を数値で入力して下さい。  
入力範囲は、1~99999です。  
未入力の場合、自動で0が入力されます。

### 3. 貸付対象者別実行表

- ⑥ 「貸付区分コード」---貸付区分コード(「1」:経営改善一般、「2」:経営改善特認、「3」:経営継承、「4」:残高借換)を数値で入力してください。  
入力範囲は「1」と「2」と「3」と「4」です。  
**※ 必ず入力してください。**
- ⑦ 「都道府県知事等の貸付承認額」(単位:千円)  
---都道府県知事の貸付承認額を入力してください。  
入力範囲は1~9,999,999です。
- ⑧ 「貸付実行額」(単位:千円)---貸付実行額を入力してください。  
入力範囲は1~9,999,999です。
- ⑨ 「貸付対象者負担利率」(単位:%)---貸付対象者負担利率を入力してください。  
入力範囲は0.0001~9.9999です。
- ⑩ 「中央畜産会利子補給率」(単位:%)---中央畜産会利子補給率を入力してください。  
入力範囲は0.0001~9.9999です。
- ⑪ 「生産者団体等利子補給率・経営改善一般」(単位:%)  
---生産者団体等利子補給率・経営改善一般を入力してください。  
入力範囲は0.0001~9.9999です。
- ⑫ 「生産者団体等利子補給率・経営改善特認」(単位:%)  
---生産者団体等利子補給率・経営改善特認を入力してください。  
入力範囲は0.0001~9.9999です。
- ⑬ 「生産者団体等利子補給率・経営継承」(単位:%)  
---生産者団体等利子補給率・経営継承を入力してください。  
入力範囲は0.0001~9.9999です。
- ⑭ 「貸付金利合計」(単位:%)---自動計算された値が入力されます。  
計算式=⑨+⑩+(⑪または⑫または⑬)
- ⑮ 「償還期間(据置期間含む)」(単位:年)---償還期間を据置期間含む年数を入力してください。  
**※ 必ず入力してください。**
- ⑯ 「据置期間」(単位:年)---据置期間を年単位で入力してください。  
入力範囲は、0~5です。
- ⑰ 「他の畜産特別資金の借入」---他の畜産特別資金の借入を入力してください。  
「大家畜活性化」-大家畜経営活性化資金  
「大家畜改善」-大家畜経営改善支援資金  
「養豚改善」-養豚経営改善支援資金  
「維持緊急」-畜産経営維持緊急支援資金  
「大家畜特別」-大家畜特別支援資金  
「養豚特別」-養豚特別支援資金  
「改善緊急」-畜産経営改善緊急支援資金  
「大家畜特別(新)」-大家畜特別支援(新)資金  
「養豚特別(新)」-養豚特別支援(新)資金
- 「1」:有り/「0」:無し を数値で入力してください。  
また、「0」と「空白」は同じ意味です。  
入力範囲は「0」と「1」です。
- ⑱ 「貸付実行額のうち残高借換」(単位:千円)---貸付実行額のうち残高借換を入力してください。  
入力範囲は1~9,999,999です。
- ⑲ 「備考」---備考欄です。

### 3. 貸付対象者別実行表

#### 3) 各項目の説明:小計・合計

小計	4人
合計	4人

①

60,000	60,000								10,000
60,000	60,000	1.200 ~	1.010 ~	0.250 ~	0.250 ~	0.250 ~	0.250 ~	2.460 ~	10,000
		1.500	1.010	0.250	0.250	0.250		2.760	
②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧		⑨	⑩

- ① 上段:「貸付対象者・小計」(単位:人)  
下段:「貸付対象者・合計」(単位:人)
- ② 上段:「都道府県知事の貸付承認額・合計」(単位:千円)  
下段:「都道府県知事の貸付承認額・合計」(単位:千円)
- ③ 上段:「貸付実行額・小計」(単位:千円)  
下段:「貸付実行額・合計」(単位:千円)
- ④ 「貸付対象者負担利率の最小値」  
～「貸付対象者負担利率の最大値」(単位:%)
- ⑤ 「中央畜産会利子補給率の最小値」  
～「中央畜産会利子補給率の最大値」(単位:%)
- ⑥ 「生産者団体等利子補給率・経営改善一般の最小値」  
～「生産者団体等利子補給率・経営改善一般の最大値」(単位:%)
- ⑦ 「生産者団体等利子補給率・経営改善特認の最小値」  
～「生産者団体等利子補給率・経営改善特認の最大値」(単位:%)
- ⑧ 「生産者団体等利子補給率・経営継承の最小値」  
～「生産者団体等利子補給率・経営継承の最大値」(単位:%)
- ⑨ 「貸付金利合計の最小値」～「貸付金利合計の最大値」(単位:%)
- ⑩ 上段:「貸付実行額のうち残高借換額・小計」(単位:千円)  
下段:「貸付実行額のうち残高借換額・合計」(単位:千円)

自動計算項目です。  
※この自動計算項目は数式の変更が可能です。



### 3. 貸付対象者別実行表

#### 5) 入力シートの印刷設定と方法

※ 4.生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表についても同様です。

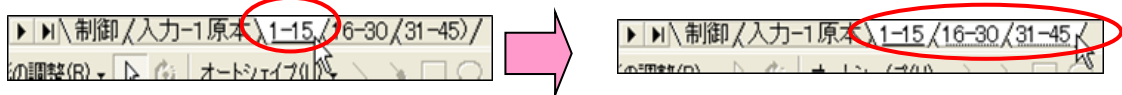
入力シートを印刷出力します。(③印刷方法参照)

印刷出力するための設定方法(②印刷設定参照)と

複数シートを同時に選択する方法(①シートを複数選択する方法参照)を説明します。

#### ① シートを複数選択する方法

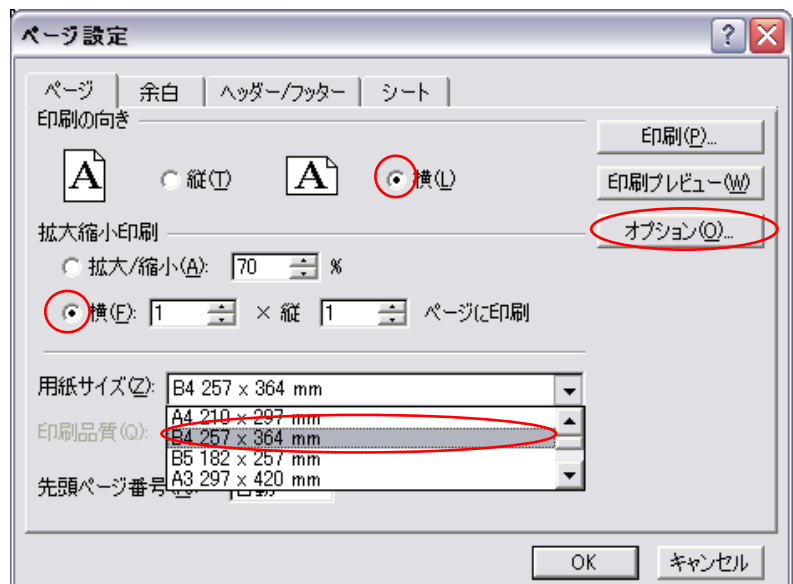
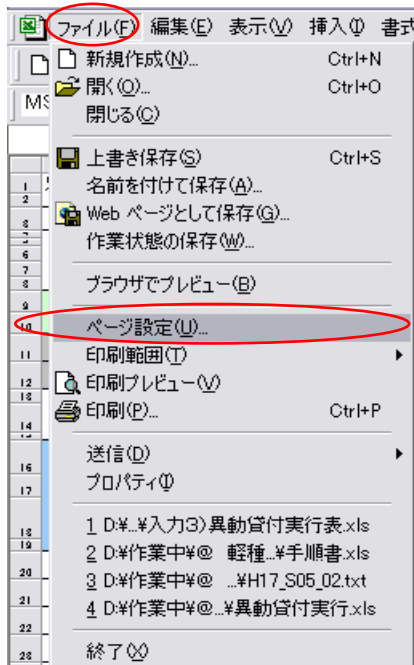
「Ctrl」キーを押しながらシート名をクリックすると複数選択ができます。



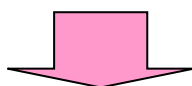
複数のシートを選択することによって、一度で複数のシートの設定や印刷が可能になります。

#### ② 印刷設定

B4サイズの入力シートをA4サイズの出紙に出力します。



- 1.メニューバーの「ファイル(F)」から「ページ設定(U)」を選択してください
- 2.ページ設定画面が開きます
- 3.ページ設定画面の「ページ」タブを選択します
- 4.「印刷の向き」を「横向き(L)」にします
- 5.「拡大縮小印刷」を「横(F)1 × 縦(V)1ページに印刷」にします
- 6.「用紙サイズ(Z)」を「B4」にします
- 7.[オプション(O)]ボタンを押してプリンターの設定画面を開きます。



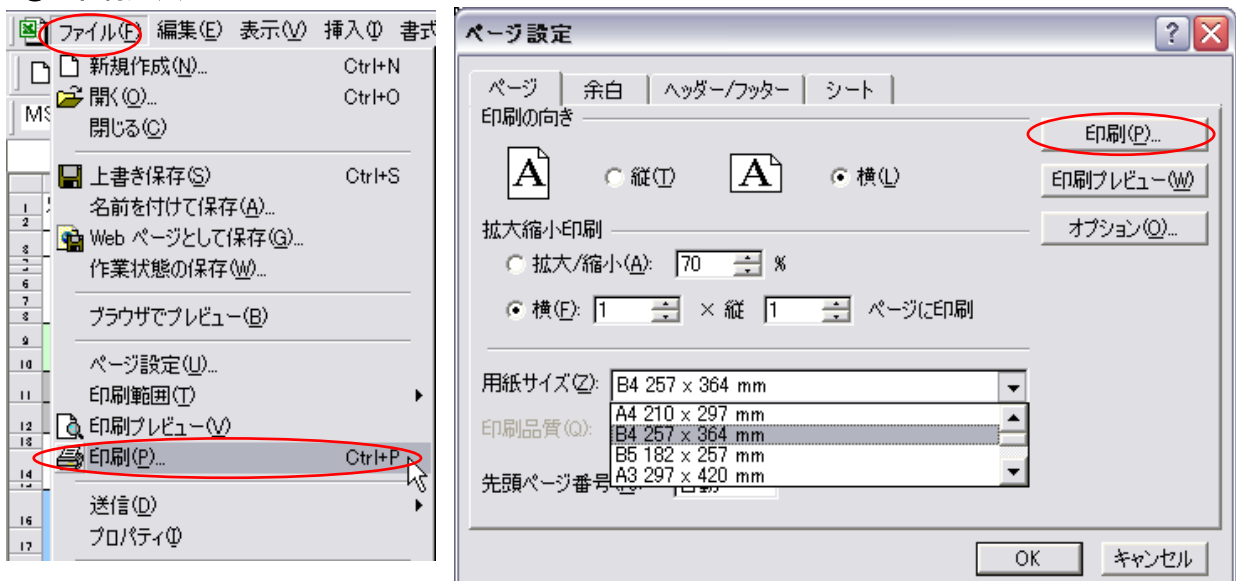
### 3. 貸付対象者別実行表



1. プリンター設定画面の「基本設定」タブを選択します
- 2. 「用紙サイズ(A)」を「B4」に、「印刷方向」を「横(L)」に設定します
- 3. プリンター設定画面の「レイアウト」タブを選択します
- 4. 「拡大/縮小(O)」にチェックを入れます
- 5. 「出力用紙(A)」を「A4」に設定します
- 6. 「配置」を「左上あわせ(U)」に設定します
- 7. [OK]ボタンを押して終了してください。

※ プリンターによって設定方法が異なります。詳しくはご使用のプリンターのマニュアルをご覧ください。

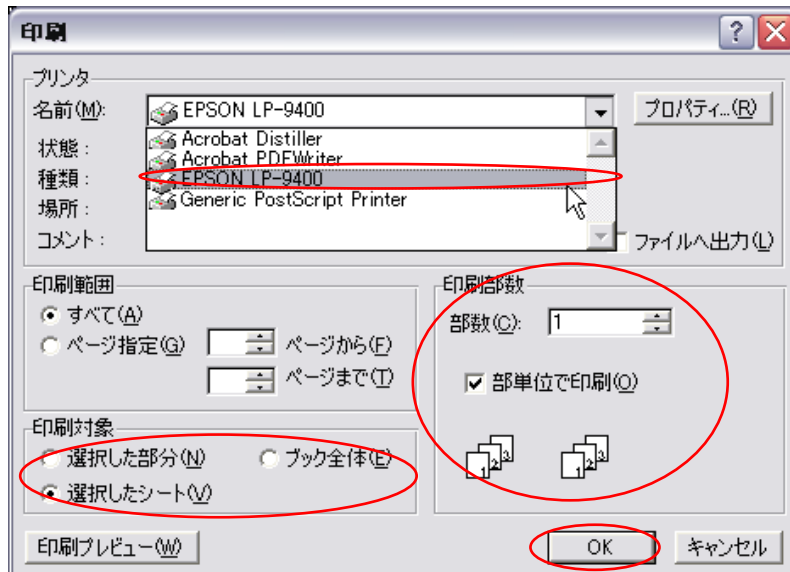
#### ③ 印刷方法



メニューバーの「ファイル(F)」から「印刷(P) Ctrl+P」を選択してください。  
もしくは、ページ設定画面の[印刷(P)]ボタンをクリックしてください。  
印刷画面が開きます。



### 3. 貸付対象者別実行表



「プリンタ」の「名前(M)」から印刷に使うプリンタを選択してください。  
「印刷対象」の「ブック全体(E)」ですべてのシートを一括で出力します。  
また、「選択したシート(V)」の場合は、現在選択しているシートのみを出力します。  
「印刷部数」の「部数(C)」で、指定した部数分印刷します。

設定の終了後[OK]ボタンをクリックしてください。印刷が開始されます。



## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### 1) 各項目の説明:キ一部

資金							
キーコード部							
データ区分	ブロック	都道府県	北海道振興局	融資機関		利子補給金計算期間	貸付実行年月日
				コード	名称		
12							
②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

#### ① 「資金」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「資金」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

「16:大家畜特別支援(改)資金」「17:養豚特別支援(改)資金」

#### ② 「データ区分」

「12」(上乗せ利子補給率)で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ③ 「ブロック」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「ブロック」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～9です。

#### ④ 「都道府県」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「都道府県」を選択してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～47です。

#### ⑤ 「北海道振興局」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「振興局」を選択してください。

**※ 北海道の時のみ必ず入力してください。**

入力範囲は1～14です。

#### ⑥ 「融資機関コード」

都道府県が定め中央畜産会に登録済みの融資機関コードを「数値」で入力してください。

**※ 必ず入力してください。**

入力範囲は1～9999です。

#### ⑦ 「融資機関名称」

融資機関名称を入力してください。

**※ 必ず入力してください。**

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ⑧ 「利子補給計算期間」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「利子補給計算期間」を選択してください。

※ 必ず入力してください。

入力範囲は1～2です。

### ⑨ 「貸付実行年月日」---「YYYY/MM/DD」(西暦年/月/日)で入力してください。

2013/04/01より前の日付は、入力できません

日付以外を入力しないでください。

※ 必ず入力してください。

### 2) 各項目の説明:データ部

データ部													
処 理 区 分	経 営 改 善 ・ 一 般 貸 付						県 連 内 訳						
	都道府県	市町村	県 連	融資機関	その他	計	信	経	共	畜	開	酪	そ
	%	%	%	%	%	%	連	連	連	連	連	連	他
▼	0.1000	0.2000	0.3000	0.4000	0.5000	1.5000	1	1					
	0.2000	0.3000	0.4000	0.5000	0.6000	2.0000							
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧						
経 営 改 善 ・ 特 認 貸 付													
都道府県	経 営 改 善 ・ 特 認 貸 付						県 連 内 訳						
	都道府県	市町村	県 連	融資機関	その他	計	信	経	共	畜	開	酪	そ
	%	%	%	%	%	%	連	連	連	連	連	連	他
⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮							
経 営 継 承 貸 付													
都道府県	経 営 継 承 貸 付						県 連 内 訳						
	都道府県	市町村	県 連	融資機関	その他	計	信	経	共	畜	開	酪	そ
	%	%	%	%	%	%	連	連	連	連	連	連	他
	0.0100	0.0200		0.0400	0.0500	0.1200							
	0.0200	0.0300		0.0500	0.0600	0.1600							
⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒							

※ 一般貸付～経営継承貸付の最低貸付・(都道府県、市町村、県連、融資機関、その他)のいずれか1つは必ず入力してください。

※ 利子補給率に幅がある場合は、上段に最低利子補給率、下段に最高利子補給率を記入します。

### ① 「処理区分」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「処理区分コード」を選択してください。

処理区分コード(「1」:追加、「2」:修正、「3」:削除)

ただし、当初貸付時は入力する必要ありません。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ② 「一般貸付・都道府県」 (単位:%)

上段:「一般最低貸付・都道府県」

--- 一般最低貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

下段:「一般最高貸付・都道府県」

--- 一般最高貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「一般最高貸付」のみの入力、「一般最高貸付」 $\leq$ 「一般最低貸付」はエラーとなります。

### ③ 「一般貸付・市町村」 (単位:%)

上段:「一般最低貸付・市町村」

--- 一般最低貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

下段:「一般最高貸付・市町村」

--- 一般最高貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「一般最高貸付」のみの入力、「一般最高貸付」 $\leq$ 「一般最低貸付」はエラーとなります。

### ④ 「一般貸付・県連」 (単位:%)

上段:「一般最低貸付・県連」

--- 一般最低貸付・県連の利子補給率を入力してください。

下段:「一般最高貸付・県連」

--- 一般最高貸付・県連の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「一般最高貸付」のみの入力、「一般最高貸付」 $\leq$ 「一般最低貸付」はエラーとなります。

**「一般最低貸付・県連」を入力した時は、⑧のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。**

### ⑤ 「一般貸付・融資機関」 (単位:%)

上段:「一般最低貸付・融資機関」

--- 一般最低貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

下段:「一般最高貸付・融資機関」

--- 一般最高貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「一般最高貸付」のみの入力、「一般最高貸付」 $\leq$ 「一般最低貸付」はエラーとなります。

### ⑥ 「一般貸付・その他」 (単位:%)

上段:「一般最低貸付・その他」

--- 一般最低貸付・その他の利子補給率を入力してください。

下段:「一般最高貸付・その他」

--- 一般最高貸付・その他の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「一般最高貸付」のみの入力、「一般最高貸付」 $\leq$ 「一般最低貸付」はエラーとなります。

その他による上乗せ利子補給がある場合、その他の( )内にその名称を記入してください。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ⑦ 「一般貸付・合計」 (単位: %)

上段: 「一般最低貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=②+③+④+⑤+⑥(上段: 最低))

下段: 「一般最高貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=②+③+④+⑤+⑥(下段: 最高))

### ⑧ 「一般貸付・県連内訳」

※ 「一般最低貸付・県連」を入力した時は、「一般貸付・県連内訳」のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。また、「一般最低貸付・県連」が未入力の場合は、「一般貸付・県連内訳」には「0」または「空白」のみにしてください。

「一般貸付・県連内訳・信連」

「一般貸付・県連内訳・経済連」

「一般貸付・県連内訳・共済連」

「一般貸付・県連内訳・畜連」

「一般貸付・県連内訳・開拓連」

「一般貸付・県連内訳・酪連」

「一般貸付・県連内訳・その他」

「1」: 選択 / 「0」: 非選択 を数値で入力してください。  
また、「0」と「空白」は同じ意味です。  
入力範囲は「0」と「1」です。

### ⑨ 「特認貸付・都道府県」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・都道府県」

---特認最低貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

下段: 「特認最高貸付・都道府県」

---特認最高貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「特認最高貸付」のみの入力、「特認最高貸付」 $\leq$ 「特認最低貸付」はエラーとなります。

### ⑩ 「特認貸付・市町村」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・市町村」

---特認最低貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

下段: 「特認最高貸付・市町村」

---特認最高貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「特認最高貸付」のみの入力、「特認最高貸付」 $\leq$ 「特認最低貸付」はエラーとなります。

### ⑪ 「特認貸付・県連」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・県連」

---特認最低貸付・県連の利子補給率を入力してください。

下段: 「特認最高貸付・県連」

---特認最高貸付・県連の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「特認最高貸付」のみの入力、「特認最高貸付」 $\leq$ 「特認最低貸付」はエラーとなります。

「特認最低貸付・県連」を入力した時は、⑤のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ⑫ 「特認貸付・融資機関」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・融資機関」

---特認最低貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

下段: 「特認最高貸付・融資機関」

---特認最高貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「特認最高貸付」のみの入力、「特認最高貸付」 $\leq$ 「特認最低貸付」はエラーとなります。

### ⑬ 「特認貸付・その他」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・その他」

---特認最低貸付・その他の利子補給率を入力してください。

下段: 「特認最高貸付・その他」

---特認最高貸付・その他の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「特認最高貸付」のみの入力、「特認最高貸付」 $\leq$ 「特認最低貸付」はエラーとなります。

その他による上乗せ利子補給がある場合、その他の( )内にその名称を記入してください。

### ⑭ 「特認貸付・合計」 (単位: %)

上段: 「特認最低貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式= $\textcircled{9} + \textcircled{10} + \textcircled{11} + \textcircled{12} + \textcircled{13}$ (上段: 最低))

下段: 「特認最高貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式= $\textcircled{9} + \textcircled{10} + \textcircled{11} + \textcircled{12} + \textcircled{13}$ (下段: 最高))

### ⑮ 「特認貸付・県連内訳」

※ 「特認最低貸付・県連」を入力した時は、「特認貸付・県連内訳」のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。また、「特認最低貸付・県連」が未入力の時は、「特認貸付・県連内訳」には「0」または「空白」のみにしてください。

「特認貸付・県連内訳・信連」  
「特認貸付・県連内訳・経済連」  
「特認貸付・県連内訳・共済連」  
「特認貸付・県連内訳・畜連」  
「特認貸付・県連内訳・開拓連」  
「特認貸付・県連内訳・酪連」  
「特認貸付・県連内訳・その他」

「1」: 選択 / 「0」: 非選択 を数値で  
入力してください。  
また、「0」と「空白」は同じ意味です。  
入力範囲は「0」と「1」です。

### ⑯ 「経営継承貸付・都道府県」 (単位: %)

上段: 「経営継承最低貸付・都道府県」

---経営継承最低貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

下段: 「経営継承最高貸付・都道府県」

---経営継承最高貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「経営継承最高貸付」のみの入力、「経営継承最高貸付」 $\leq$ 「経営継承最低貸付」はエラーとなります。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ⑰ 「経営継承貸付・市町村」 (単位:%)

上段:「経営継承最低貸付・市町村」

---経営継承最低貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

下段:「経営継承最高貸付・市町村」

---経営継承最高貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「経営継承最高貸付」のみの入力、「経営継承最高貸付」≤「経営継承最低貸付」はエラーとなります。

### ⑱ 「経営継承貸付・県連」 (単位:%)

上段:「経営継承最低貸付・県連」

---経営継承最低貸付・県連の利子補給率を入力してください。

下段:「経営継承最高貸付・県連」

---経営継承最高貸付・県連の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「経営継承最高貸付」のみの入力、「経営継承最高貸付」≤「経営継承最低貸付」はエラーとなります。

「経営継承最低貸付・県連」を入力した時は、(22)のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。

### ⑲ 「経営継承貸付・融資機関」 (単位:%)

上段:「経営継承最低貸付・融資機関」

---経営継承最低貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

下段:「経営継承最高貸付・融資機関」

---経営継承最高貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「経営継承最高貸付」のみの入力、「経営継承最高貸付」≤「経営継承最低貸付」はエラーとなります。

### ⑳ 「経営継承貸付・その他」 (単位:%)

上段:「経営継承最低貸付・その他」

---経営継承最低貸付・その他の利子補給率を入力してください。

下段:「経営継承最高貸付・その他」

---経営継承最高貸付・その他の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「経営継承最高貸付」のみの入力、「経営継承最高貸付」≤「経営継承最低貸付」はエラーとなります。

その他による上乗せ利子補給がある場合、その他の( )内にその名称を記入してください。

### ㉑ 「経営継承貸付・合計」 (単位:%)

上段:「経営継承最低貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=⑰+⑱+⑲+⑳(上段:最低))

下段:「経営継承最高貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=⑰+⑱+⑲+⑳(下段:最高))

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ② 「経営継承貸付・県連内訳」

※ 「経営継承最低貸付・県連」を入力した時は、「経営継承貸付・県連内訳」のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。また、「経営継承最低貸付・県連」が未入力の際は、「経営継承貸付・県連内訳」には「0」または「空白」のみにしてください。

「経営継承貸付・県連内訳・信連」  
「経営継承貸付・県連内訳・経済連」  
「経営継承貸付・県連内訳・共済連」  
「経営継承貸付・県連内訳・畜連」  
「経営継承貸付・県連内訳・開拓連」  
「経営継承貸付・県連内訳・酪連」  
「経営継承貸付・県連内訳・その他」

「1」: 選択 / 「0」: 非選択 を数値で  
入力してください。  
また、「0」と「空白」は同じ意味です。  
入力範囲は「0」と「1」です。

### 3) 入力シートの印刷設定と方法

※ 3.貸付対象者別実行表の5)を参照してください