

利子補給システム  
(酪農・肉用牛担い手緊急支援資金)

## 入力シート 操作手順書

2025年4月 第1版

公益社団法人 中央畜産会

# 目次

## 1. はじめに

---

- 1) 入力エクセルファイル説明 . . . . . 1
- 2) 使用・管理方法 . . . . . 1

## 2. 共通操作

---

- 1) 起動方法 . . . . . 3
- 2) 入力シートの構成 . . . . . 3
- 3) 原本シートの操作 . . . . . 4

## 3. 貸付対象者別実行表

---

- 1) 各項目の説明：キ一部 . . . . . 7
- 2) 各項目の説明：データ部 . . . . . 8
- 3) 各項目の説明：小計・合計 . . . . . 10
- 4) 空白行について . . . . . 11
- 5) 入力シートの印刷設定と方法 . . . . . 12

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

---

- 1) 各項目の説明：キ一部 . . . . . 15
- 2) 各項目の説明：データ部 . . . . . 16
- 3) 入力シートの印刷設定と方法 . . . . . 17

# 1.はじめに

## 1)入力エクセルファイル説明

No.	入力エクセルファイル名	説明
1	【原本】入力1貸付実行表.xlsm	貸付対象者別貸付実行表
2	【原本】入力2利子補給率内訳表.xlsm	生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

## 2)使用・管理方法

### 重要 1

配布された各エクセルファイルは「原本」となります、必ずコピーしてお使いください。

### 重要 2

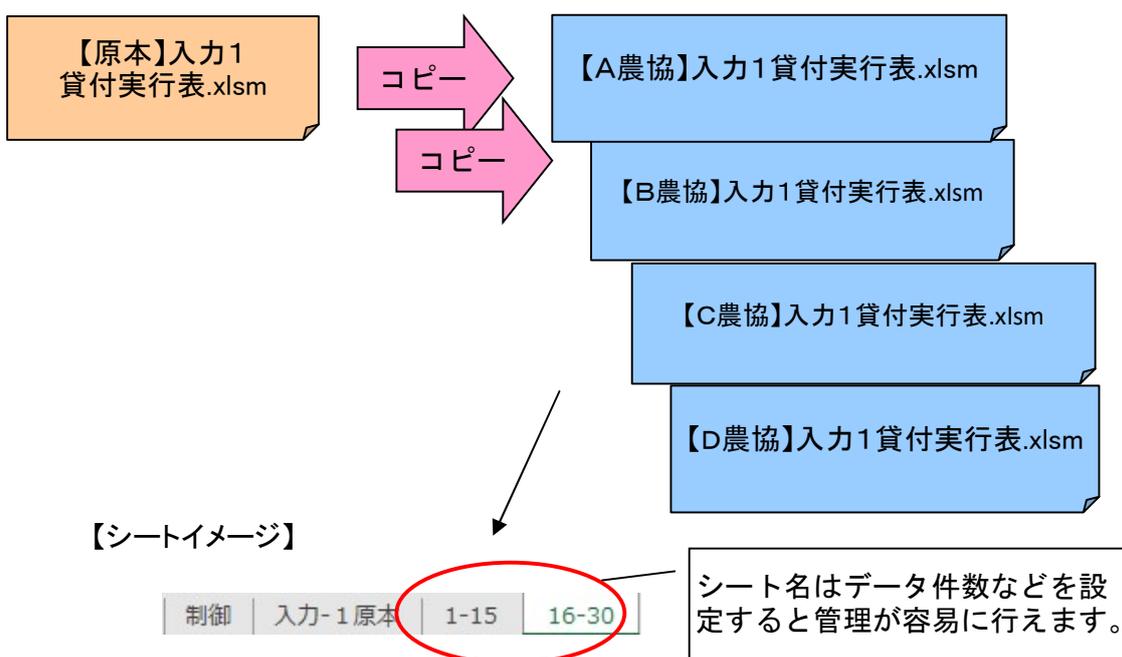
配布された各エクセルファイルでは入力規則・メッセージの保護のため、コピー&ペースト処理、行の挿入・削除処理が禁止されております、ご注意ください。

入力エクセルファイルの名前の付け方、シート名前の付け方の例を以下に示しますので参考にしてください。

また、シートのコピー方法などは2. 共通操作以降の手引きを参照してください。

### ①貸付実行表

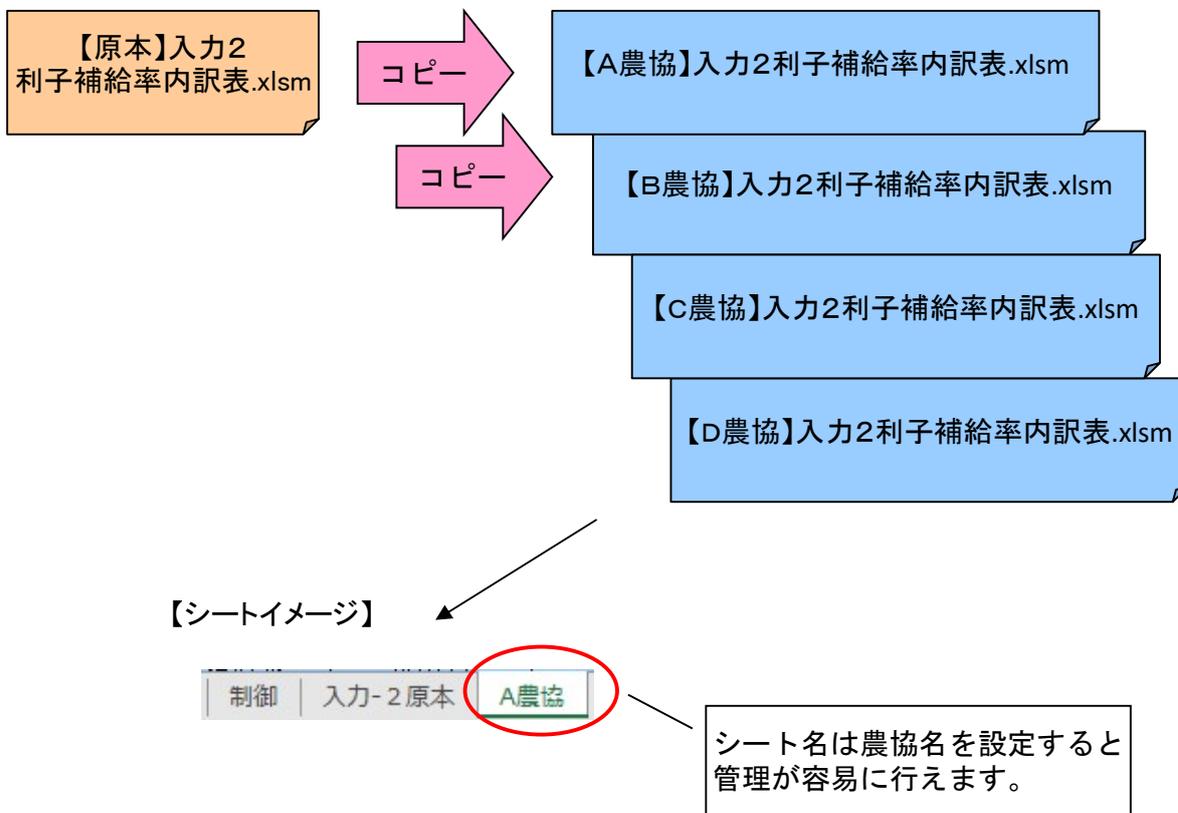
貸付実行表は融資機関単位毎にエクセルファイルをコピーして使用すると管理が容易に行えます。



# 1. はじめに

## ② 利子補給率内訳表

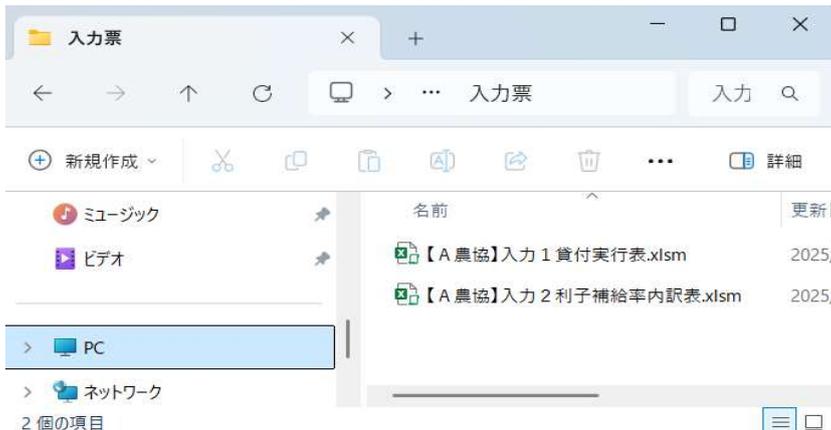
利子補給率内訳表は融資機関単位毎にエクセルファイルをコピーして使用すると管理が容易に行えます。



## 2. 共通操作

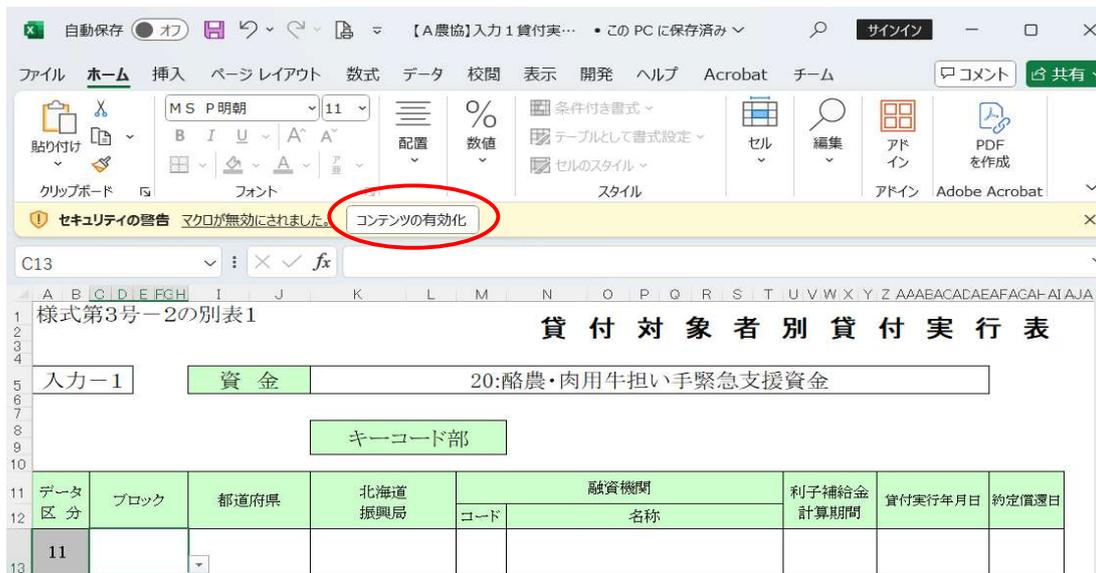
### 1) 起動方法

① 対象となる入力シートをダブルクリックで開きます。



※図のファイルはマニュアル用として用意したものです

② マクロを有効にします。



【コンテンツの有効化】ボタンをクリックしてください。

### 2) 入力シートの構成

制御	入力-1 原本	1-15	16-30
----	---------	------	-------

- ① 制御 : 入力したデータの出力を行うシート  
※システム登録時に使いますので入力等は不要です。
- ② 入力-1 原本 : 基本となる入力表シート(原本)  
この原本シートをコピーしてデータ入力用シートを作成します。
- ③ 1-15 : 原本シートをコピーして作成した出力対象シート(※名前は任意です)  
詳細は4)原本シートの操作を参照してください。
- ④ 16-30 : 同上

## 2. 共通操作

### 3) 原本シートの操作



※ 原本シートは入力シートの元となるシートです。

原本シートをコピーして(①シートのコピー方法参照)

任意の名前を決めて(②シート名を変更を参照)新しいシートを作成します。

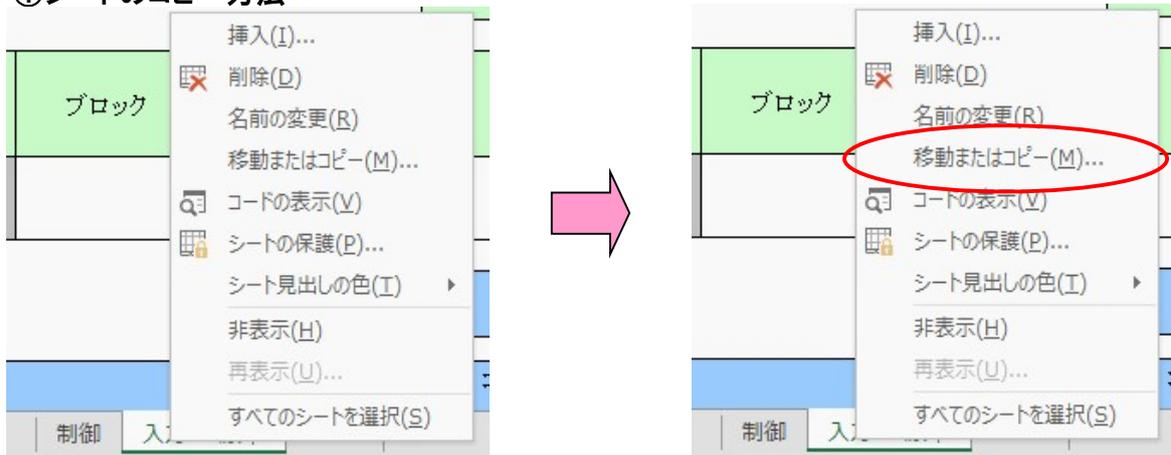
(図の、「1-15」、「16-30」がこれにあたります。)

出力ファイルを作成するには、新しく作成したシートに値を入力します。

※ 原本シートヘータを入力しても出力されません。

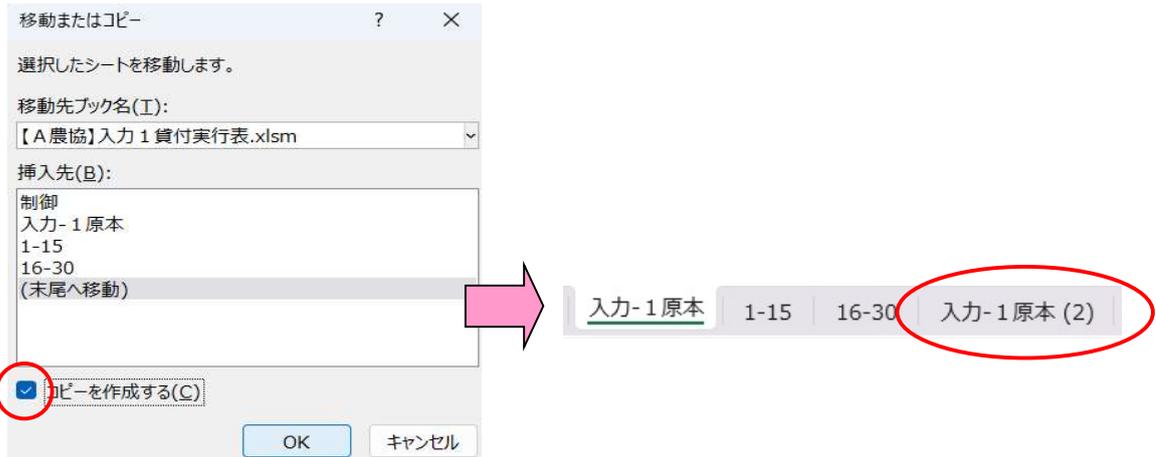
※ 空白のままのシートが存在すると出力する時にエラーとなりますので、余分なシートは削除するようにしてください。(③シートの削除参照)

#### ①シートのコピー方法



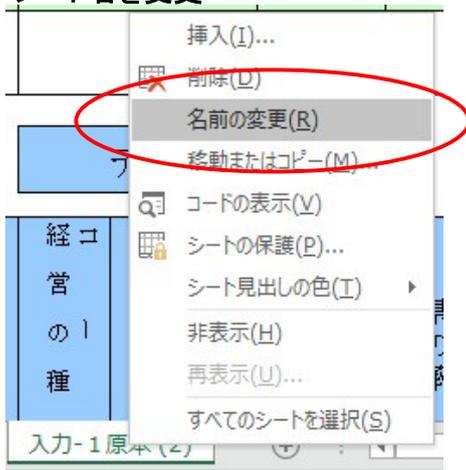
シートの名前のところで右クリックをして、メニューを表示し「移動またはコピー」を選択します。

## 2. 共通操作

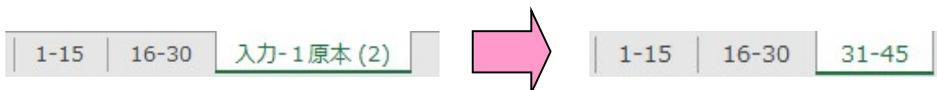


「コピーを作成する」をチェック状態にして「(末尾へ移動)」を選択し、【OK】ボタンを押すと新しいシート「入力-1 原本(2)」が作成されます。

### ② シート名を変更



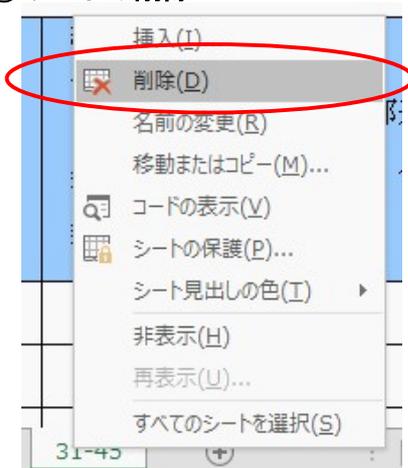
名前を変更したいシート名の上で右クリックしてメニューを表示させ、「名前の変更」を選択します。



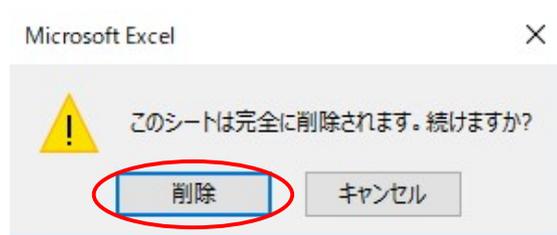
すると、シート名が修正可能になるので任意の名前に変更します。  
(例では31-45としています)

## 2. 共通操作

### ③ シートの削除



削除したいシート名の上で右クリックしてメニューを表示させ、「削除」を選択します。



【OK】ボタンを押すと削除完了です。

### 3. 貸付対象者別実行表

#### 1) 各項目の説明:キ一部

入力-1	資金	20:酪農・肉用牛担い手緊急支援資金
------	----	--------------------

①

キーコード部

データ区分	ブロック	都道府県	北海道 振興局	融資機関		利子補給金 計算期間	貸付実行年月日	約定償還日
				コード	名称			
11								

②

#### ① 「資金」

「20:酪農・肉用牛担い手緊急支援資金」で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ② 「データ区分」

「11」(貸付実行表)で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ③ 「ブロック」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「ブロック」を選択してください。

※ 必ず入力してください。

入力範囲は1～9です。

#### ④ 「都道府県」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「都道府県」を選択してください

※ 必ず入力してください。

入力範囲は1～47です。

#### ⑤ 「北海道振興局」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「振興局」を選択してください。

※ 北海道の時のみ必ず入力してください。

入力範囲は1～14です。

#### ⑥ 「融資機関コード」

都道府県が定め中央畜産会に登録済みの融資機関コードを「数値」で入力してください。

※ 必ず入力してください。

入力範囲は1～9999です。

#### ⑦ 「融資機関名称」

融資機関名称を入力してください。

※ 必ず入力してください。

#### ⑧ 「利子補給金計算期間」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「利子補給金計算期間」を選択してください。

※ 必ず入力してください。

入力範囲は1～2です。

#### ⑨ 「貸付実行年月日」---

「YYYY/MM/DD」(西暦年/月/日)で入力してください。

2025/04/01より前の日付は、入力できません。日付以外を入力しないでください。

※ 必ず入力してください。

#### ⑩ 「約定償還日」---

「MM/DD」(月/日)と確実に入力してください。

日付以外を入力しないでください。

※ 必ず入力してください。



### 3. 貸付対象者別実行表

- ⑥「都道府県知事等の貸付承認額」（単位：千円）  
---都道府県知事の貸付承認額を入力してください。  
入力範囲は1～9,999,999です。
- ⑦「貸付実行額」（単位：千円）---貸付実行額を入力してください。  
入力範囲は1～9,999,999です。
- ⑧「貸付対象者負担利率」（単位：%）---貸付対象者負担利率を入力してください。  
入力範囲は0.0001～9.9999です。
- ⑨「中央畜産会利子補給率」（単位：%）---中央畜産会利子補給率を入力してください。  
入力範囲は0.0001～9.9999です。
- ⑩「生産者団体等利子補給率」（単位：%）  
---生産者団体等利子補給率を入力してください。  
入力範囲は0.0001～9.9999です。
- ⑪「貸付金利合計」（単位：%）---自動計算された値が入力されます。  
計算式＝⑧＋⑨＋⑩
- ⑫「償還期間(据置期間含む)」（単位：年）---償還期間を据置期間含む年数を入力してください。  
入力範囲は、1～25です。  
**※ 必ず入力してください。**
- ⑬「据置期間」（単位：年）---据置期間を年単位で入力してください。  
入力範囲は、0～5です。
- ⑭「他の畜産特別資金の借入」---他の畜産特別資金の借入を入力してください。  
「大家畜活性化」- 大家畜経営活性化資金  
「大家畜改善」- 大家畜経営改善支援資金  
「維持緊急」- 畜産経営維持緊急支援資金  
「大家畜特別」- 大家畜特別支援資金  
「改善緊急」- 畜産経営改善緊急支援資金  
「大家畜特別(新)」- 大家畜特別支援(新)資金  
「大家畜特別(改)」- 大家畜特別支援(改)資金
- ⑮「備考」---備考欄です。
- 「1」: 有り / 「0」: 無し を数値で入力してください。  
また、「0」と「空白」は同じ意味です。  
入力範囲は「0」と「1」です。

### 3. 貸付対象者別実行表

#### 3) 各項目の説明:小計・合計

小計	2人				
合計	2人				

①

20,000	20,000				
20,000	20,000	1.2000 ~	1.0100 ~	0.2500 ~	2.4600 ~
		1.5000	1.0100	0.2500	2.7600

②                      ③                      ④                      ⑤                      ⑥                      ⑦

- ① 上段:「貸付対象者・小計」(単位:人)  
下段:「貸付対象者・合計」(単位:人)
- ② 上段:「都道府県知事の貸付承認額・合計」(単位:千円)  
下段:「都道府県知事の貸付承認額・合計」(単位:千円)
- ③ 上段:「貸付実行額・小計」(単位:千円)  
下段:「貸付実行額・合計」(単位:千円)
- ④ 「貸付対象者負担利率の最小値」  
～「貸付対象者負担利率の最大値」(単位:%)
- ⑤ 「中央畜産会利子補給率の最小値」  
～「中央畜産会利子補給率の最大値」(単位:%)
- ⑥ 「生産者団体等利子補給率の最小値」  
～「生産者団体等利子補給率の最大値」(単位:%)
- ⑦ 「貸付金利合計の最小値」～「貸付金利合計の最大値」(単位:%)

自動計算項目です。  
**※この自動計算項目は数式の変更が可能です。**



### 3. 貸付対象者別実行表

#### 5) 入力シートの印刷設定と方法

※ 4.生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表についても同様です。

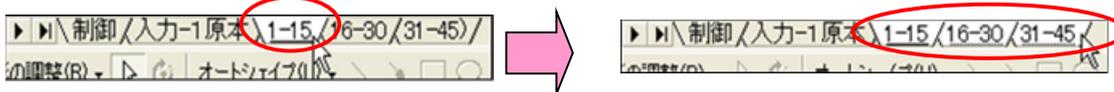
入力シートを印刷出力します。(③印刷方法参照)

印刷出力するための設定方法(②印刷設定参照)と

複数シートを同時に選択する方法(①シートを複数選択する方法参照)を説明します。

#### ① シートを複数選択する方法

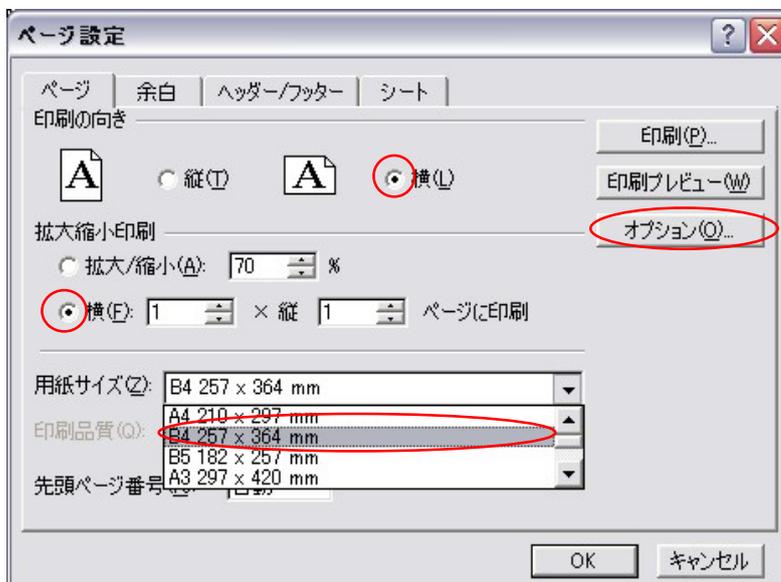
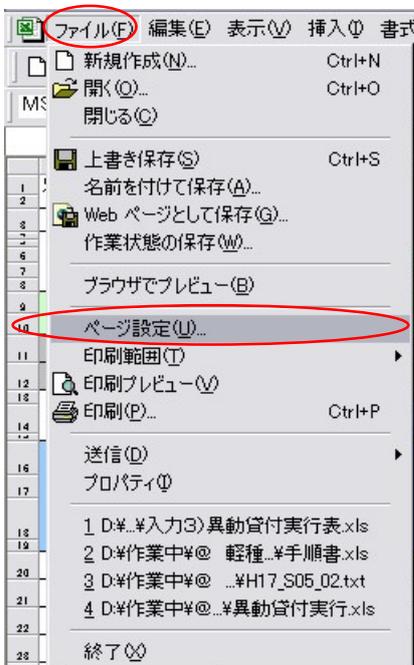
「Ctrl」キーを押しながらシート名をクリックすると複数選択ができます。



複数のシートを選択することによって、一度で複数のシートの設定や印刷が可能になります。

#### ② 印刷設定

B4サイズの入力シートをA4サイズの出紙に出力します。



1.メニューバーの「ファイル(F)」から「ページ設定(U)」を選択してください

→ 2.ページ設定画面が開きます

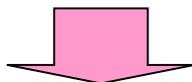
→ 3.ページ設定画面の「ページ」タブを選択します

→ 4.「印刷の向き」を「横向き(L)」にします

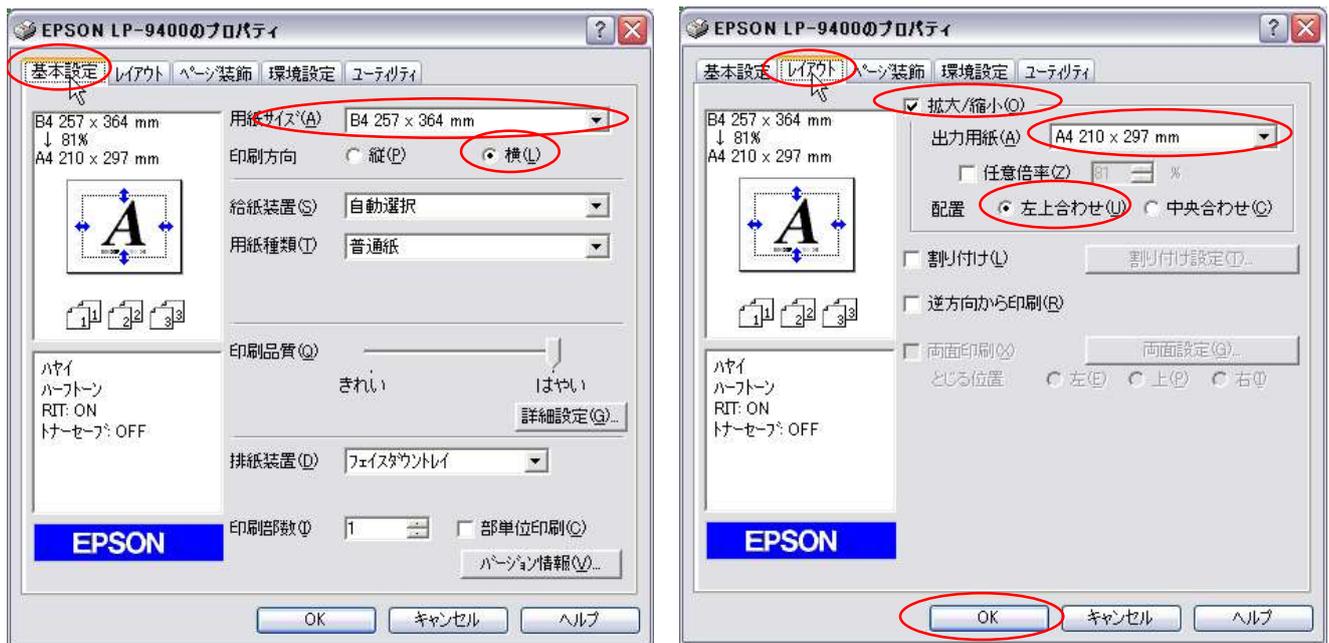
→ 5.「拡大縮小印刷」を「横(F)1 × 縦(V)1ページに印刷」にします

→ 6.「用紙サイズ(Z)」を「B4」にします

→ 7.[オプション(O)]ボタンを押してプリンターの設定画面を開きます。



### 3. 貸付対象者別実行表



1. プリンター設定画面の「基本設定」タブを選択します
- 2. 「用紙サイズ(A)」を「B4」に、「印刷方向」を「横(L)」に設定します
- 3. プリンター設定画面の「レイアウト」タブを選択します
- 4. 「拡大/縮小(O)」にチェックを入れます
- 5. 「出力用紙(A)」を「A4」に設定します
- 6. 「配置」を「左上あわせ(U)」に設定します
- 7. [OK]ボタンを押して終了してください。

※ プリンターによって設定方法が異なります。詳しくはご使用のプリンターのマニュアルをご覧ください。

#### ③ 印刷方法



メニューバーの「ファイル(F)」から「印刷(P) Ctrl+P」を選択してください。  
もしくは、ページ設定画面の[印刷(P)]ボタンをクリックしてください。  
印刷画面が開きます。

### 3. 貸付対象者別実行表



「プリンタ」の「名前(M)」から印刷に使うプリンタを選択してください。  
「印刷対象」の「ブック全体(E)」ですべてのシートを一括で出力します。  
また、「選択したシート(V)」の場合は、現在選択しているシートのみを出力します。  
「印刷部数」の「部数(C)」で、指定した部数分印刷します。

設定の終了後[OK]ボタンをクリックしてください。印刷が開始されます。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### 1) 各項目の説明:キ一部

資金		20:酪農・肉用牛担い手緊急支援資金					
①		キーコード部					
データ区分	ブロック	都道府県	北海道 振興局	融資機関		利子補給金 計算期間	貸付実行年月日
				コード	名称		
12							

②      ③                      ④                      ⑤                      ⑥                      ⑦                      ⑧                      ⑨

#### ① 「資金」

「20:酪農・肉用牛担い手緊急支援資金」で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ② 「データ区分」

「12」(上乗せ利子補給率)で固定されています。

※ 入力、変更することはできません。

#### ③ 「ブロック」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「ブロック」を選択してください。

※ **必ず入力してください。**

入力範囲は1～9です。

#### ④ 「都道府県」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「都道府県」を選択してください。

※ **必ず入力してください。**

入力範囲は1～47です。

#### ⑤ 「北海道振興局」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「振興局」を選択してください。

※ **北海道の時のみ必ず入力してください。**

入力範囲は1～14です。

#### ⑥ 「融資機関コード」

都道府県が定め中央畜産会に登録済みの融資機関コードを「数値」で入力してください。

※ **必ず入力してください。**

入力範囲は1～9999です。

#### ⑦ 「融資機関名称」

融資機関名称を入力してください。

※ **必ず入力してください。**

#### ⑧ 「利子補給金計算期間」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「利子補給金計算期間」を選択してください。

※ **必ず入力してください。**

入力範囲は1～2です。

#### ⑨ 「貸付実行年月日」---

「YYYY/MM/DD」(西暦年/月/日)で入力してください。

2025/04/01より前の日付は、入力できません

日付以外を入力しないでください。

※ **必ず入力してください。**

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### 2) 各項目の説明: データ部

データ部

処理区分	酪農・肉用牛担い手緊急支援資金						県連内訳						
	都道府県	市町村	県連	融資機関	その他	計	信	経	共	畜	開	酪	そ
	%	%	%	%	%	%	連	連	連	連	連	連	他
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧						

※ 最低貸付・(都道府県、市町村、県連、融資機関、その他)のいずれか1つは必ず入力してください。

※ 利子補給率に幅がある場合は、上段に最低利子補給率、下段に最高利子補給率を記入します。

#### ① 「処理区分」

入力セルをクリックすると右下に【▼】が表示されますので、リストより「処理区分コード」を選択してください。

処理区分コード(「1」: 追加、「2」: 修正、「3」: 削除)

ただし、当初貸付時は入力する必要ありません。

#### ② 「都道府県」 (単位: %)

上段: 「最低貸付・都道府県」

--- 最低貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

下段: 「最高貸付・都道府県」

--- 最高貸付・都道府県の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「最高貸付」のみの入力、「最高貸付」≤「最低貸付」はエラーとなります。

#### ③ 「市町村」 (単位: %)

上段: 「最低貸付・市町村」

--- 最低貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

下段: 「最高貸付・市町村」

--- 最高貸付・市町村の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「最高貸付」のみの入力、「最高貸付」≤「最低貸付」はエラーとなります。

#### ④ 「県連」 (単位: %)

上段: 「最低貸付・県連」

--- 最低貸付・県連の利子補給率を入力してください。

下段: 「最高貸付・県連」

--- 最高貸付・県連の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「最高貸付」のみの入力、「最高貸付」≤「最低貸付」はエラーとなります。

「最低貸付・県連」を入力した時は、⑧のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。

## 4. 生産者団体等の上乗せ利子補給率内訳表

### ⑤ 「融資機関」 (単位:%)

上段:「最低貸付・融資機関」

--- 最低貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

下段:「最高貸付・融資機関」

--- 最高貸付・融資機関の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「最高貸付」のみの入力、「最高貸付」≤「最低貸付」はエラーとなります。

### ⑥ 「その他」 (単位:%)

上段:「最低貸付・その他」

--- 最低貸付・その他の利子補給率を入力してください。

下段:「最高貸付・その他」

--- 最高貸付・その他の利子補給率を入力してください。

入力範囲は0.0001~9.9999です。

※ 「最高貸付」のみの入力、「最高貸付」≤「最低貸付」はエラーとなります。

その他による上乗せ利子補給がある場合、その他の( )内にその名称を記入してください。

### ⑦ 「合計」 (単位:%)

上段:「最低貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=②+③+④+⑤+⑥(上段:最低))

下段:「最高貸付・合計」

---自動計算項目です(計算式=②+③+④+⑤+⑥(下段:最高))

### ⑧ 「県連内訳」

※ 「最低貸付・県連」を入力した時は、「県連内訳」のいずれか1つは必ず「1」を入力してください。また、「最低貸付・県連」が未入力の時は、「県連内訳」には「0」または「空白」のみにしてください。

「県連内訳・信連」

「県連内訳・経済連」

「県連内訳・共済連」

「県連内訳・畜連」

「県連内訳・開拓連」

「県連内訳・酪連」

「県連内訳・その他」

「1」:選択/「0」:非選択 を数値で入力してください。

また、「0」と「空白」は同じ意味です。

入力範囲は「0」と「1」です。

### 3) 入力シートの印刷設定と方法

※ 3.貸付対象者別実行表の5)を参照してください