

# 経営改善計画書・モニタリング エクセルシステム

マニュアル・セットアップ

公益社団法人 中央畜産会

令和5年10月

## I. プログラムのダウンロード

プログラムのダウンロードを行い、プログラムの解凍処理を行ってください。

### 1. 特別支援資金(令和5～9年度)をダウンロードします。

この手順書では、例として大家畜特別支援資金(令和5～9年度)計画書の新規作成用マスターファイル(「DM18r\_V102d.zip」)をダウンロードし、『ダウンロード』に保存する作業を説明しています。

#### 1) 「2. 経営改善計画書・モニタリングエクセルシステム

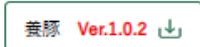
■特別支援(令和5～9年度)【畜産特別資金】「大家畜 Ver.1.0.2」をクリックしてください。

#### 2. 経営改善計画書・モニタリングエクセルシステム

特別支援資金の令和5年度以降貸付(特別支援(令和5～9年度))の経営改善計画書を新規で作成される方は、こちらよりダウンロードしてください。

(対応バージョン: Excel2016～Excel2021)

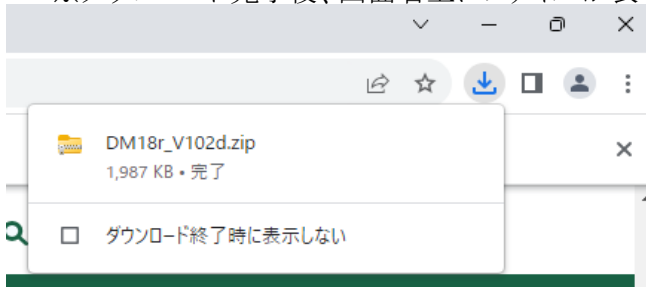
#### ■特別支援(令和5～9年度)【畜産特別資金】



2) 各ブラウザで以下のメッセージが表示されるので、ご利用ブラウザの手順に沿って保存してください。デフォルトでは『ダウンロード』にダウンロード(保存)されます。

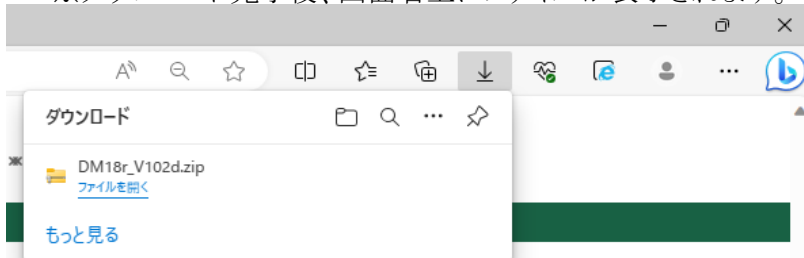
#### Google Chromeの場合

※ダウンロード完了後、画面右上にファイルが表示されます。

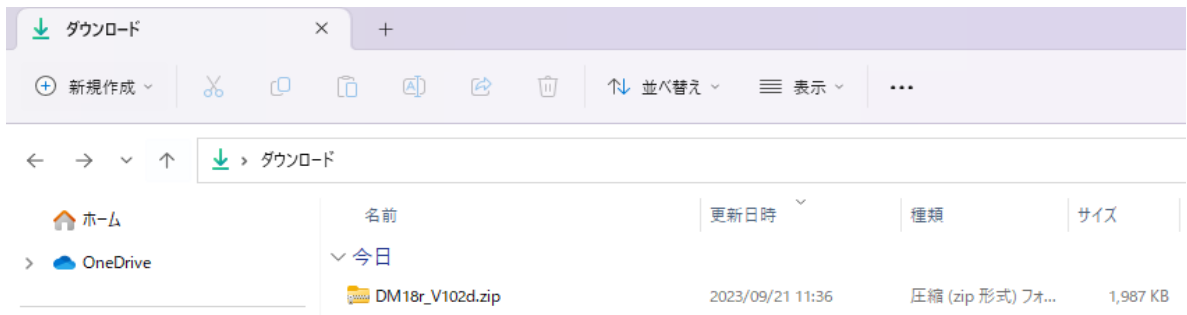


#### Microsoft Edgeの場合

※ダウンロード完了後、画面右上にファイルが表示されます。

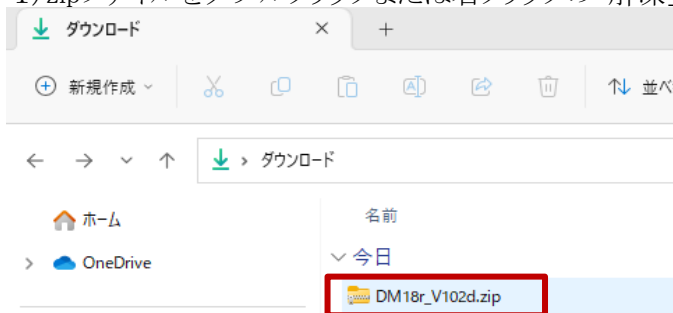


例) ダウンロード先が「ダウンロード」フォルダの場合



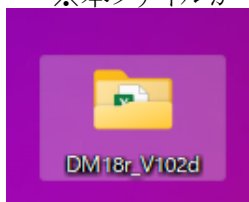
## 2. ダウンロードしたzipファイルを解凍します。

1) zipファイルをダブルクリックまたは右クリックの「解凍」を選んで解凍してください。



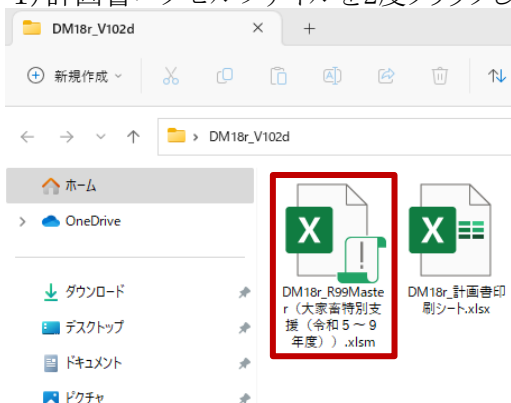
2) 「ダウンロード」もしくは「デスクトップ」に解凍されます。

※本ファイルがマスターファイルとなりますので保管してください。



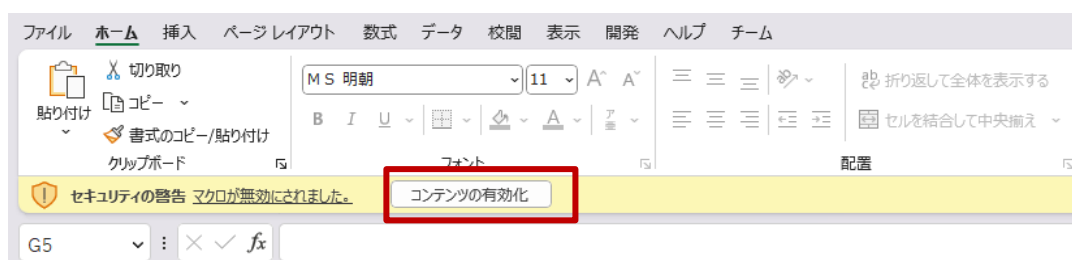
### 3. ダウンロードした計画書エクセルファイルのマクロが使用できるか確認します。

1) 計画書エクセルファイルを2度クリックし、ファイルを開きます。

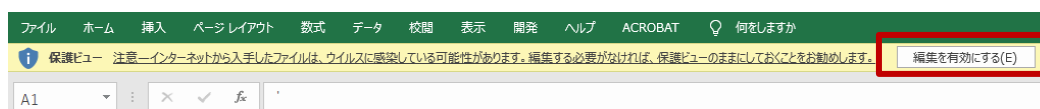


2) 「コンテンツの有効化」ボタンが表示されるようにする。

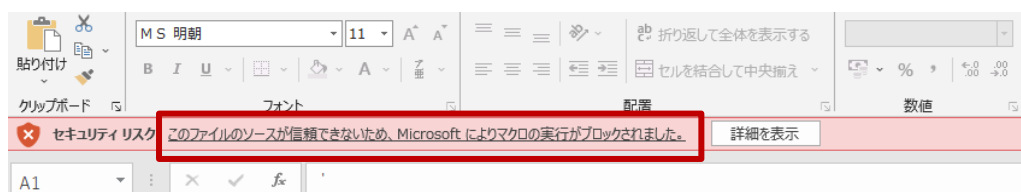
① 「コンテンツ有効化」ボタンが表示されている場合、問題ありません。ダウンロード作業は終了となります。



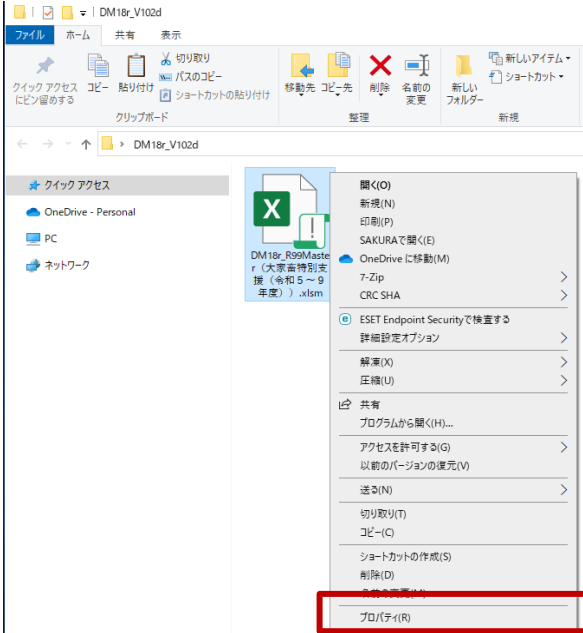
② 「編集を有効にする」ボタンが表示されている場合「編集を有効にする」ボタンをクリックしてください。



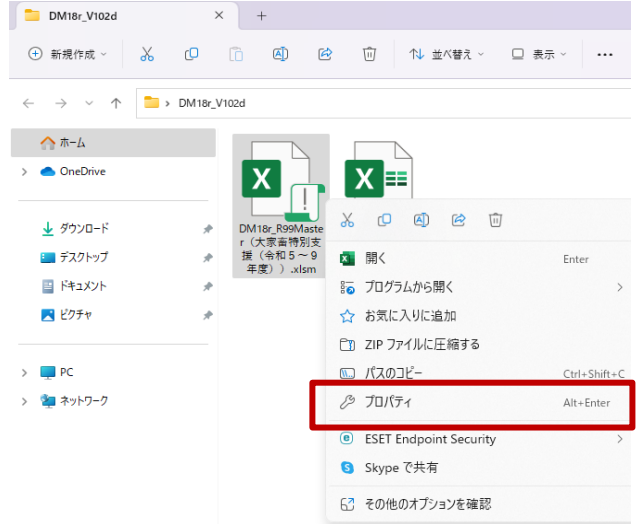
③ 「このファイルのソースが信頼できないため…」が表示されている場合、計画書エクセルファイルを閉じてから、右クリックでメニューを表示し、「プロパティ」をクリックしてください。



## Windows10の場合



## Windows11の場合



表示されたプロパティの「全般」から右下の「許可する」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックしてください。



以上でプログラムのダウンロード作業は終了です。

## II. 最新版マスターファイルのセットアップ手順

今回配布したマスターファイルは「経営改善計画書・モニタリングエクセルシステム」を新規作成する際に、使用してください。

※借換資金によって貸付期間が異なる為、借換資金毎にシステムがあります。

資金にあったシステムをご利用ください。

※マスターファイルを使用した新規作成方法の詳細は「経営改善計画書・モニタリングエクセルシステム」の「1. セットアップマニュアル、操作マニュアル 経営改善計画書・モニタリングエクセルシステム マニュアル\_操作説明書[新規入力者用]」の『PDF』をクリックし、ダウンロードしてご覧ください。

**【重要】お使いのエクセルソフトのバージョンがExcel2016以上の環境で使用してください。**

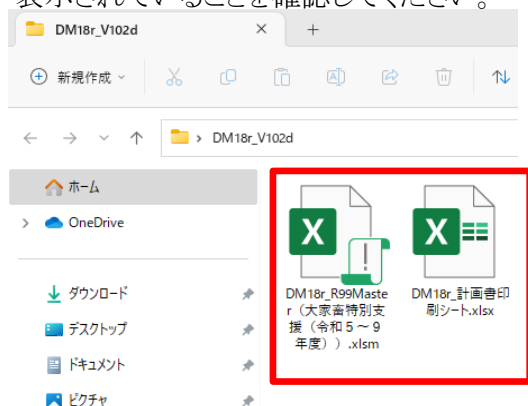
### 1. 特別支援資金(令和5～9年度)からマスターファイルと印刷シートをコピーします。

この手順書では大家畜特別支援資金(令和5～9年度)(「DM18r\_V102d」フォルダ)を任意の場所に解凍した、マスターファイルを『C:¥マスターファイル保管』フォルダにコピーした例にとり説明しています。

『C:¥マスターファイル保管』は任意です。実際は管理されやすい場所に保管してください。

1) 大家畜特別支援資金(令和5～9年度)(「DM18r\_V102d.zip」)を中央畜産会サイトよりダウンロードし、プログラムの解凍処理を行ってください。  
手順は、「I. プログラムのダウンロード」を参照してください。

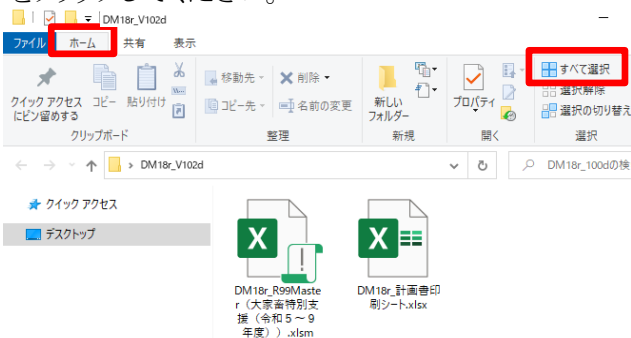
2) 大家畜特別支援資金(令和5～9年度)(「DM18r\_V102d」フォルダ)の内容に下図のファイルが表示されていることを確認してください。



3) 大家畜特別支援資金(令和5～9年度)(「DM18r\_V101d」フォルダ)の内容をコピーします。

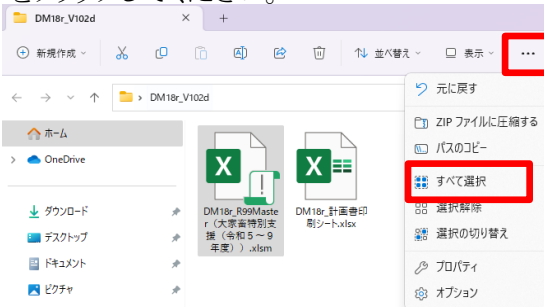
Windows10の場合

メニューの[ホーム]をクリックし、表示されたメニューから[選択]をクリックし[すべて選択]をクリックしてください。

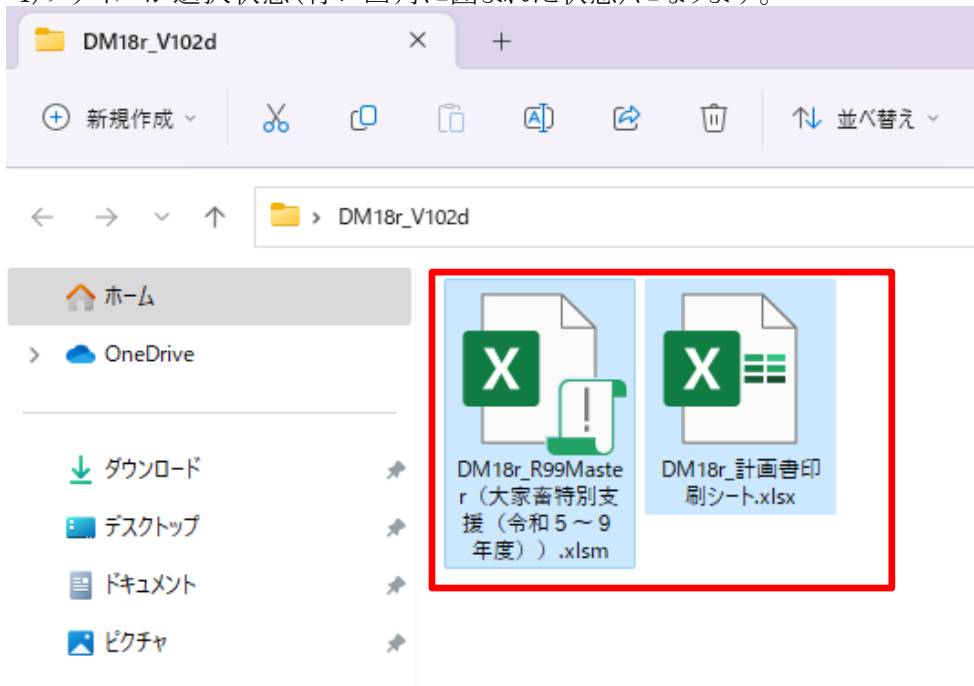


Windows11の場合

フォルダ右上の「…」を左クリックし、表示されたメニューから[すべて選択]をクリックしてください。



4) ファイルが選択状態(青い四角に囲まれた状態)になります。



Windows10の場合

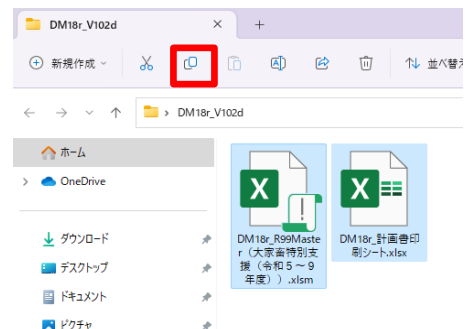
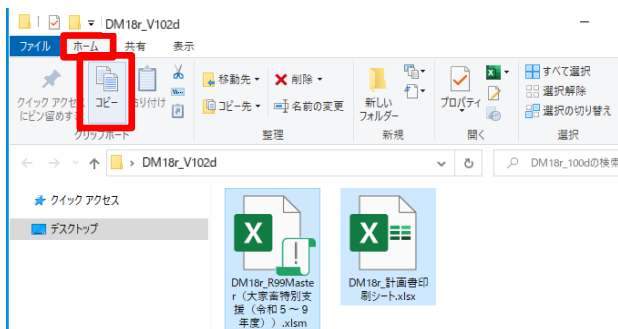
選択した状態でメニューの[ホーム]をクリックし、

表示されたメニューから[コピー]をクリックしてください。[コピー]をクリックしてください。

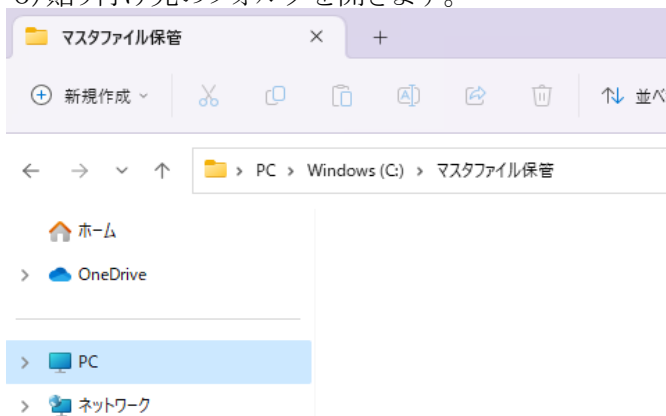
Windows11の場合

選択した状態でメニューの

表示されたメニューから[コピー]をクリックしてください。[コピー]をクリックしてください。



6) 貼り付け先のフォルダを開きます。



7)

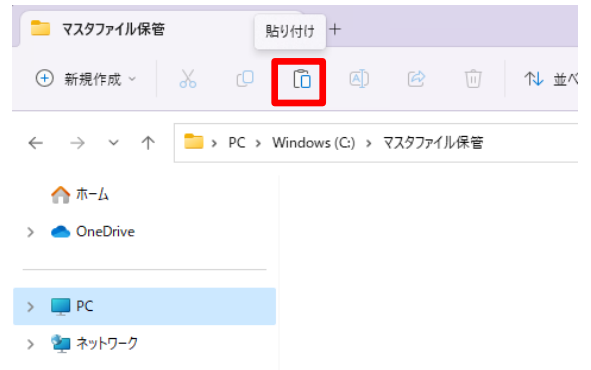
Windows10の場合

メニューの[ホーム]をクリックし、表示されたメニューから[貼り付け]をクリックしてください。コピーが開始されます。



Windows11の場合

メニューから[貼り付け]をクリックしてください。コピーが開始されます。



8) 貼り付け結果

ファイル (DM18r\_R99Master (大家畜特別支援 (令和5~9年度)).xslm、DM18r\_計画書印刷シート.xlsx) が『マスターファイル保管』フォルダの中にコピーされたことを確認してください。

