

経営改善計画書・モニタリング エクセルシステム

入力シート説明書

目次

I. <u>入力シート使用の基本説明</u>	P1
II. 入力シートの説明(経営改善計画書)	
1. 経営改善促進計画	
<u>1. 経営改善促進計画 (1)経営改善の計画</u>	P8
<u>1. 経営改善促進計画 (2)生活改善の計画</u>	P9
<u>1. 経営改善促進計画 (3)新規投資所要資金内訳</u>	P10
<u>1. 経営改善促進計画 (4)買掛未払金</u>	P11
<u>1. 経営改善促進計画 (5)家畜・飼料の棚卸額</u>	P12
<u>1. 経営改善促進計画 (6)流通資産</u>	P13
2. 経営収支計画	
<u>2. 経営収支計画(個人)・償還財源算出表(資金繰り)</u>	P14
<u>2. 経営収支計画(法人)・償還財源算出表(資金繰り)</u>	P15
3. 負債整理計画	
<u>3. 負債整理計画・(1)借換後の計画</u>	P16
<u>3. 負債整理計画・(2)大家畜特別支援(令和5～9年度)資金借換額の内訳</u>	P17
4. 条件緩和総括表	P18
5. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和前)	
<u>5. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和前) (その1)</u>	P19
<u>5. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和前) (その2)</u>	P20

6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後)

6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後) (その1)	.....	P21
6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後) (その2)	.....	P22

7. 経営改善計画

7. 経営改善計画 (1)農家の概要	.....	P23
7. 経営改善計画 (2)法人の概要	.....	P24
7. 経営改善計画 (3)経営の概況・個人	.....	P25
7. 経営改善計画 (4)経営の概況・法人	.....	P26
7. 経営改善計画 (5)借換・条件緩和の内容	.....	P27

Ⅲ. 入力シートの説明(検算シート)

検算シート	P28
-----------------------	-------	---------------------

Ⅳ. 入力シートの説明(月次モニタリング)

1. 飼養管理と生産技術(飼養頭数、生産状況と生産技術の動きを月次に把握する。)

1. 飼養管理と生産技術 (1)乳用牛	.....	P29
1. 飼養管理と生産技術 (2)肉専繁殖牛	.....	P30
1. 飼養管理と生産技術 (3)肉専肥育牛	.....	P31
1. 飼養管理と生産技術 (4)乳用種ほ育・育成牛(合計)	.....	P32
1. 飼養管理と生産技術 (4-1.4-2)乳用種ほ育・育成牛(乳用種, 交雑種)	.....	P33
1. 飼養管理と生産技術 (5)乳用種肥育牛(合計)	.....	P34
1. 飼養管理と生産技術 (5-1.5-2)乳用種肥育牛(乳用種, 交雑種)	.....	P35

2. 現金収支の確認・予測(個人)(法人)[現金の収入と支出から、経営収支の動きを月次に把握・予測する。]

[2. 現金収支の確認・予測 \(1\)経営活動によるキャッシュフロー](#) [P36](#)

[2. 現金収支の確認・予測 \(2\)投資、\(3\)財務活動によるキャッシュフロー](#) [P37](#)

3. 現状及び指導・助言報告書(現状及び使用・助言報告から、経営改善状況の動きを月次に把握する。)

[3. 現状及び指導・助言報告書](#) [P38](#)

4. グラフ表示について

[4. 1 グラフ表示](#) [P39](#)

[4. 2 グラフ上下限值設定](#) [P42](#)

I. 入力シート使用の基本説明

この説明書では例として、『大家畜特別支援資金（令和5～9年度）』で『令和5年度計画』の『中畜太郎』を新規作成する場合を説明しています。年次更新を行った場合は、各入力シートの過去の実績・前年度計画が灰色となり、閲覧のみ可能になります。

月次モニタリングの各入力シートは「経営改善計画」欄（左側）と、「月次モニタリング（兼 入力野帳）」欄（右側）に大きく2分割されます。

1) 「経営改善計画」欄は、基本的に「経営改善計画書」から「年次値」を取込み「月次値」を自動計算していますが、該当項目がない場合は、「年次値」を入力すると「月次値」を自動計算します。

2) 「月次モニタリング（兼 入力野帳）」欄は、「5年度計画差」以外は全て入力することができます。

月次モニタリングの各入力シートの「灰色」と「桃色」の部分は、閲覧のみ可能になります。

【注意】システムの起動中は、他にエクセルを起動しないようにして下さい。

計画書エクセルシステム以外にエクセルが起動していると、正常に動作しない場合があります。必ず他にエクセルが起動していない事を確認してから使用して下さい。

1. 入力可・不可の説明

1) 表頭・表側は基本的に入力できません。

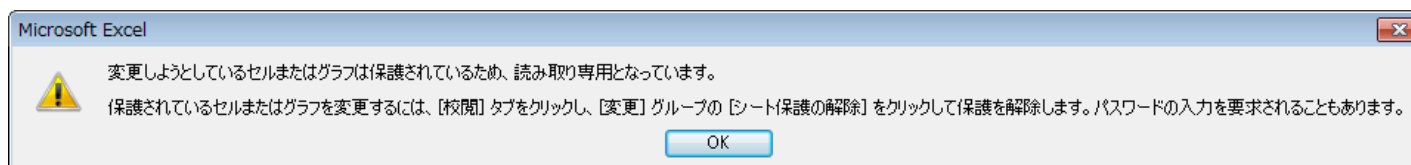
2) 灰色と桃色の部分は自動計算項目のため入力できません。

年次更新を行った場合は、各入力シートの過去の実績・前年度計画が灰色となり、閲覧のみ可能になります。

※月次モニタリングシートのみ年次更新後も過去の実績の入力が行えます。

3) 黄色の部分は入力することができます。

4) 入力できない場所に入力しようとすると、以下のメッセージが表示されます。



2. 数値を入力する際の注意事項

1) 数値を入力する際は、直接その値を入力してください。

2) 「数式」を入力した場合、計算結果が正しく表示されなくなる可能性があります。

3) 自動計算項目の算式は数式バーにも表示されますが、詳細は『算式説明書』を参照してください。

3. 「数式バー」と「見出し」

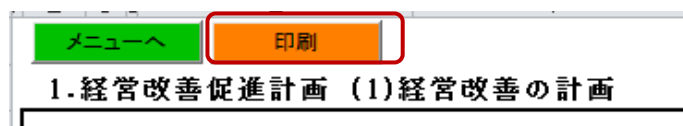
- 1) 数式バーが表示されるようになりました。計算式の参考にしてください。
- 2) 計算式の補助として「見出し」が表示されるようになりました。

項		目	2年実績
家族人員	家族(実人員)		(人)
	労働力	うち大家畜部門	(人)
		雇用	(延人日)
	耕地	田	(実面積)(a)
		畑・樹園地	(実面積)(a)
計		(実面積)(a)	0

4. 各シートの[印刷]ボタン

各シートの入力内容を[印刷]ボタンでも印刷できます。

複数シートを同時に印刷する場合はメインメニューへ戻り「データ入力印刷」をお使いください。(月次モニタリング除く)
また、「計画書印刷」では提出用形式での印刷が行えます。(月次モニタリング、計画審査シート除く)



5. コピーペーストする際の注意事項

コピーペーストする際には、貼り付け時に「形式を選択して貼り付け」を選択し、「値」を選択し、貼り付けを行ってください。

6. 目標年次

「借受者情報入力」画面で入力できます。

令和5年～貸付年の最大+50年

例) 資金18、19の場合

令和5年～令和59年

目標年次は、計画年+10年まで設定可能です。

+10年以降を設定する場合は年次更新後に+1年をして延長を行ってください。

1) 「借受者情報入力」画面で登録する時のチェック

入力された目標年次が正しい年度であるか確認を行います。(例: 令和5年計画)

エラーとなる条件と、エラー時に表示されるメッセージ	
(1)	目標年次が未入力の場合 「※項目は必須入力です。」
(2)	目標年次が計画年+10年を超える場合 「目標年次は計画年+10年以内で設定してください。」 例) 大家畜特別支援(令和5～9年度) DM18r_R05○○.xlsx の場合 計画年は令和5年なので、 目標年次に令和16年以降を入力された場合エラー
(3)	目標年次が計画年+10年以内で貸付年の最大+50年を超える場合 「目標年次は貸付年の最大+50年以内で設定してください。」 例) 大家畜特別支援(令和5～9年度)の場合 貸付年の最大が令和9年なので、計画年が上述の(2)でエラーを起こさない範囲で 目標年次に令和60年以降を設定できる場合に(この場合、計画年令和50年以降が該当) 目標年次に令和60年以降を入力された場合エラー
(4)	目標年次が計画年より前の場合 「目標年次は計画年以降で設定してください。」 例) 大家畜特別支援(令和5～9年度) DM18r_R06○○.xlsx の場合 計画年は令和6年なので、 目標年次に令和5年以前を入力された場合エラー
(5)	目標年次が半角数値以外の場合 「目標年次は数字2桁までしか登録できません。」

※計画年+10年までの計画入力欄を追加した場合、目標年次以降の入力欄が非表示になります。(入力値は消えません)
非表示処理中は、借受者情報入力画面下部に処理中のシート名を表示します。

2) 起動時チェック

起動時に計画年と目標年次のチェックを行います。

(1) 目標年次が計画年 + 10年を超える場合

一度作成した計画（ファイル名）を変更し再作成した場合

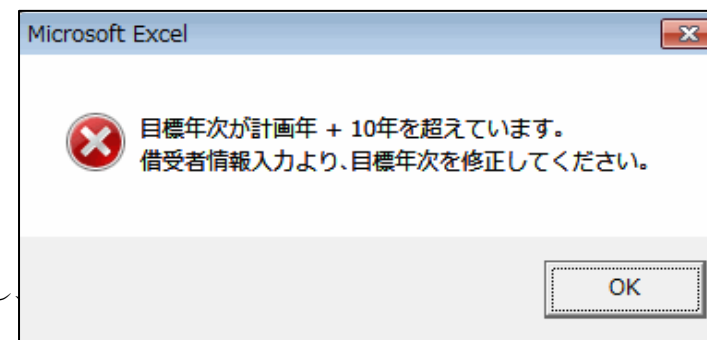
「目標年次が計画年 + 10年を超えています。
借入者情報入力より、目標年次を修正してください。」

例) 大家畜特別支援（令和5～9年度）を DM18r_R08〇〇〇.xlsx で作成し、
目標年次を令和18年に設定。

計画年（ファイル名）を変更して起動

DM18r_R08〇〇〇.xlsx ⇒ DM18r_R07〇〇〇.xlsx

目標年次が18年に設定されているのでエラー



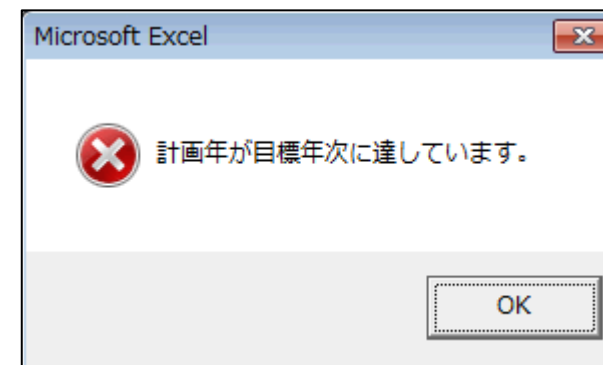
3) 年次更新時

選択された目標年次が正しい年度であるか確認を行います。
エラーとなる条件と、エラー時に表示されるメッセージは以下の通りです。

① 目標年次が計画年と一致する場合

「計画年が目標年次に達しています。」

例) 大家畜特別支援（令和5～9年度） DM18r_R05〇〇〇.xlsx の場合
計画年は令和5年なので、
目標年次が令和5年の場合エラーとなり、年次更新できません。
借入者情報入力画面から目標年次の延長をお願いします。



4) 目標年次と入力枠の表示

入力欄は、目標年次までしか表示されません。目標年次の次年度からの計画欄は非表示状態になります。年次更新時には、目標年次の入力欄は左に移動していきます。

※目標年次は借受者情報入力画面より選択可能です。

例) 令和5年計画 目標年次：令和15年

#	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	メニューへ		印刷										
2	1.経営改善促進計画 (1)経営改善の計画												
3	項目					2年実績	3年実績	4年		5年		6年	
4								前年度計画	実績	計画	前年度計画	計画	前年度計画

O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7年	8年	9年	10年	11年	12年	13年	14年	15年	摘要	
計画	前年度計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画(目標年次)		

例) 令和5年計画 目標年次：令和9年

#	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	メニューへ		印刷										
2	1.経営改善促進計画 (1)経営改善の計画												
3	項目					2年実績	3年実績	4年		5年		6年	
4								前年度計画	実績	計画	前年度計画	計画	前年度計画

O	P	Q	R	Y
---	---	---	---	---

7年	8年	9年	摘要	
計画	前年度計画	計画(目標年次)		

「目標年次」は自動表示です。
「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

この間にあったセルが非表示になっています。

7. スクロールバーの操作説明

入力シートによっては、画面に全てを表示しきれないものがあります。
その場合はスクロールバーを使用し、上下左右に動かしてください。

例) 1. 経営改善促進計画 (1)経営改善の計画

スクロールバーを矢印の方向に動かしてください。

項目	2年		3年		4年		5年		6年		7年		8年		9年		10年	
	実績	実績	前年度計画	実績	計画	前年度計画	計画	前年度計画	計画	前年度計画	計画	前年度計画	計画	前年度計画	計画	前年度計画	計画	
家族人員 (人)																		
労働力																		
耕地																		
土地																		
利用面積																		
飼料																		
作物																		
計																		

8. シート切り替えの操作説明

シート名を選択することで、表示するシートを切り替えることができます。

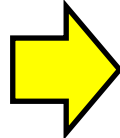
ここでは例として、「1-2生活改善の計画」シートから「1-3新規投資所要資金内訳」シートへ表示の切り替えを行います。

1) 下図では、「1-2生活改善の計画」シートを表示しています。
その状態から「1-3新規投資所要資金内訳」シートを選択します。

項 目		食料費	住居費	光熱水道費	被服費	教育費
2年	実績					
3年	実績					
4年	前年度計画					
5年	実績					
6年	計画					
7年	前年度計画					
8年	計画					
9年	計画					
10年	計画					
11年	計画					
12年	計画					
13年	計画					
14年	計画					
15年	(目標)計画					

(注) 1 家計費の計画について、節減事項を「摘要」欄に簡潔に記入すること。
2 現金収支に係る金額を記入すること。「6. 既往借入金年次別約定償還表」に記入しないこと。
3 その他には、医療費、交通費、臨時費等を記入すること。
4 「前年度計画」は、前年度に作成した経営改善計画の当初計画若しくは見直し計画を指す。

1-1経営改善の計画 1-2生活改善の計画 1-3新規投資所要資金内訳



2) 「1-3新規投資所要資金内訳」シートに表示が切り替わりました。

項 目	事業内容	事業費
5年	計画	
6年	前年度計画	
7年	計画	
8年	前年度計画	
9年	計画	
10年	計画	
11年	計画	
12年	計画	
13年	計画	
14年	計画	
15年	(目標)計画	

(注) 1 新規投資所要資金には、畜舎、構築物、機械を取得するための借入金を記入しないこと。
2 「前年度計画」は、前年度に作成した経営改善計画の当初計画若しくは見直し計画を指す。

1-1経営改善の計画 1-2生活改善の計画 1-3新規投資所要資金内訳

II. 経営改善計画書 入力シートの説明

1. 経営改善促進計画 (1)経営改善の計画

1. 経営改善促進計画の「経営改善の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-1経営改善の計画）が表示されます。

項目	2年実績	3年実績	4年		5年		6年		12年計画(目標年次)	摘要
			前年度計画	実績	計画	前年度計画	計画	前年度計画		
家族人員 (人)										
家族(実人員) (人)										
うち大家畜部門 (人)										
雇用 (延入日)										
うち大家畜部門 (延入日)										
田 (実面積) (a)										
畑・樹園地 (実面積) (a)										
計 (実面積) (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
うち借入地 (a)										
飼料作物作付延面積 (a)										
採草放牧地 (実面積) (a)										
うち借入地 (a)										
山林原野 (実面積) (a)										
うち借入・共同利用地 (a)										
放牧利用地 (a)										
牧草 作付面積 (a)										
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										
飼料 青刈り類 作付面積 (a)										
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										
計 作付面積 (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
計 作付面積 (a)										
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										
計 作付面積 (a)										
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										
計 作付面積 (a)										
10a当たり収穫量 (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収穫量 (t)										

「目標年次」は自動表示です。
「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

灰色の部分は、
自動計算項目のため
入力できません。

入力できます。

シート名

1-1経営改善の計画

シート名 1-3新規投資所要資金内訳 1-4買掛未払金 1-5家畜・飼料の棚卸額 1-6流通資産

1. 経営改善促進計画 (2)生活改善の計画

1. 経営改善促進計画の「生活改善の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-2生活改善の計画）が表示されます。

項目		食料費	住居費	光熱水道費	被服費	教育費	耐久消費財購入費	娯楽交際費	その他	家計費合計	摘要
2年	実績									0	
3年	実績									0	
4年	前年度計画									0	
	実績									0	
5年	計画									0	
	前年度計画									0	
6年	計画									0	
	前年度計画									0	
7年	計画									0	
	前年度計画									0	
8年	計画									0	
9年	計画									0	
10年	計画									0	
11年	計画									0	
12年	(目標)計画									0	

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

シート名

1. 経営改善促進計画 (3)新規投資所要資金内訳

1. 経営改善促進計画の「新規投資所要資金内訳」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-3新規投資所要資金内訳）が表示されます。

項 目		事 業 内 容	事 業 費	資 金 名 ・ 貸 付 条 件	借 入 額
5 年	計 画				
	前年度計画				
6 年	計 画				
	前年度計画				
7 年	計 画				
	前年度計画				
8 年	計 画				
	前年度計画				
9 年	計 画				
	前年度計画				
10 年	計 画				
	前年度計画				
11 年	計 画				
	前年度計画				
12 年	計 画				
	(目標)計画				

(注)1 新規投資所要資金には、畜舎、構築物、機械を取得するための借入金を記入し、家畜、飼料等の運転資金を借り入れる場合は本表に記入しないこと。
2 「前年度計画」は、前年度に作成した経営改善計画の当初計画若しくは見直し計画の数値を記入すること。

「目標年次」は自動表示です。
「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

シート名

< > 1-1経営改善の計画 1-2生活改善の計画 **1-3新規投資所要資金内訳** 1-4買掛未払金 1-5家畜・飼料の棚卸額 1-6流通資産 2-1...

1. 経営改善促進計画 (4)買掛未払金(営農勘定・預託勘定等の貸越額を含む。)

1. 経営改善促進計画の「買掛未払金」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名:1-4買掛未払金)が表示されます。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

- Row 1: 1-経営改善促進計画 (4)買掛未払金(営農勘定・預託勘定等の貸越額を含む。)
- Row 2: (単位:千円)
- Row 3: Table header with columns: 借入先, 年月(見込), 年利率(%), 貸越額
- Row 4: A red box highlights the '年月(見込)' header cell, with a callout box stating: '年月(見込)は入力可能項目です。 ※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。'
- Row 5: A red box highlights the '計' row, with a callout box stating: '灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。'
- Row 41: A red box highlights the sheet name '1-4買掛未払金' in the bottom status bar, with a callout box stating: 'シート名'

1. 経営改善促進計画 (5)家畜・飼料の棚卸額

1. 経営改善促進計画の「家畜・飼料の棚卸額」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-5家畜・飼料の棚卸額）が表示されます。

品目	年月(見込)	
	数量	金額
計		0

見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

年月(見込)は入力可能項目です。

※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

1-1経営改善の計画 / 1-2生活改善の計画 / 1-3新規投資所要資金内訳 / 1-4買掛未払金 / 1-5家畜・飼料の棚卸額 / 1-6流通資産 / 2-1経営収支計画・個人

1. 経営改善促進計画 (6) 流通資産

1. 経営改善促進計画の「流通資産」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1-6流通資産）が表示されます。

項目		年月（見込）
手持現金		
貯蓄	預貯金	農協貯金
		その他預貯金
	積立金	小計
		農協共済
有価証券	その他積立金	
	小計	
貸付金		
合計		0
売掛未収入金		
合計		0

(単位：千円)

※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

年月（見込）は入力可能項目となっています。
 ※見込み年月は手入力です、年次更新処理で自動変更されませんのでご注意ください。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

シート名

1-6流通資産

2. 経営収支計画（個人）・償還財源算出表（資金繰り）

借受者情報入力画面で経営区分に「1 家族」を選択した場合、2. 経営収支計画の「償還財源算出表」ボタンを選択すると以下の入力シート（シート名：2-1経営収支計画・個人）が表示されます。

借受者情報入力画面については、『新規入力者用 操作説明書（詳細版）』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

項 目		7年	8年	9年	10年	11年	12年 (目標年次)
		計画	前年度 計画	計画	計画	計画	計画
農 業 支 出	大家畜購入費						
	当該年購入に係るもの	(ア)					
	次年以降支払うもの	(イ)					
	前年以前の購入に係るもの	(ウ)					
	利 息	(エ)					
	当該年支払額	(ア)-(イ)+(ウ)+(エ)	0	0	0	0	0
	家畜飼料購入費						
	当該年購入に係るもの	(カ)					
	次年以降支払うもの	(キ)					
	前年以前の購入に係るもの	(ク)					
利 息	(ケ)						
当該年支払額	(カ)-(キ)+(ク)+(ケ)	0	0	0	0	0	
うち粗飼料							
その他支出							
小 計							0
その他部門支出							
計							0
業差取引支農	大家畜部門						0
その他部門							0
計							0
農取外支	農外収入						
農外支出							
計	(イ)-(ウ)	0	0	0	0	0	0
農家収入	(ア)+(イ)	0	0	0	0	0	0
租税公課諸負担	(ロ)						
出稼ぎ、被贈、年金、扶助等の収入	(ハ)						
うち国の奨励金							
可処分収入	(ロ)-(ハ)+(ハ)	0	0	0	0	0	0
家計費	(ヘ)	0	0	0	0	0	0
資金過不足	(ロ)-(ヘ)	0	0	0	0	0	0
資産処分	(ニ)						
預貯金引出額	(ホ)						
償還財源	計 算 (ロ)+(ニ)+(ホ)	0	0	0	0	0	0
	修正入力 (ロ)+(ニ)+(ホ)						

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

「3-1負債整理資金」提出様式でもある「7-4経営改善計画 経済階層区分」からも参照している項目です。値を変更すると「3-1、7-4」の値にも反映されます。
詳細は、中畜ホームページ掲載の「よくある質問」「算式説明書」参照してください。

修正入力欄は「償還財源」の値を直接入力することができます。
※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。
①修正入力欄が空白の場合
計算で求めた値が「償還財源」となります。
②修正入力欄に0を入力した場合
0が「償還財源」の値となります。

シート名

2. 経営収支計画（法人）・償還財源算出表（資金繰り）

借受者情報入力画面で経営区分に「2 法人」を選択した場合、2. 経営収支計画の「償還財源算出表」ボタンを選択すると以下の入力シート（シート名：2-1経営収支計画・法人）が表示されます。

借受者情報入力画面については、『新規入力者用 操作説明書（詳細版）』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

2.経営収支計画(法人)・償還財源算出表(資金繰り)										(単位:千円)	
項 目	2年	3年	4年		5年		6年		12年 (目標年次) 計画	算 出 基 礎	
	実績	実績	前年度 計画	実績	計画	前年度 計画	計画	前年度 計画			
売上高											
畜産部門											
その他部門											
計	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0		
売上原価											
期首棚卸高	(2)										
当期製造原価	(3)										
うち家畜購入費											
うち飼料購入費											
うち減価償却費	(4)										
期中成畜振替額	(5)										
期末棚卸高	(6)										
計	(2)+(3)-(5)-(6)	(7)	0	0	0	0	0	0	0		
売上利益	(1)-(7)	(8)	0	0	0	0	0	0	0		
販売費及び一般管理費	(9)										
うち役員報酬											
事業利益	(8)-(9)	(10)	0	0	0	0	0	0	0		
事業外収入	(11)										
うち国の奨励金											
事業外費用	(12)										
うち支払利息	(13)										
経常利益	(10)+(11)-(12)	(14)	0	0	0	0	0	0	0		
資産処分・預貯金充当	(15)										
償還財源	(14)+(15)	(16)	0	0	0	0	0	0	0		
(修正)償還財源	計 算	(17)	0	0	0	0	0	0	0		
	修正入力	(18)									

（注）1 法人経営は、法人決算書の損益計算書より転記すること。
 2 負債整理計画へは（修正）償還財源を転記すること。
 3 （修正）償還財源(T)=(1)-(8)+(4)-(9)+(11)-(12)+(13)+(15)で算出した額を記入すること。
 4 「前年度計画」は、前年度に作成した経営改善計画の当初計画若しくは見直し計画の数値を記入すること。

「目標年次」は自動表示です。
 「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

修正入力欄は「(修正)償還財源」の値を直接入力することができます。
 ※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。
 ①修正入力欄が空白の場合
 計算で求めた値が「(修正)償還財源」となります。
 ②修正入力欄に0を入力した場合
 0が「(修正)償還財源」の値となります。

3. 負債整理計画・(1)借換後の計画

3. 負債整理計画の「借換後の計画」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：3-1借換後の計画）が表示されます。

3. 負債整理計画・(1)借換後の計画			(単位：千円)										
区分	前年度計画	5年計画	前年度計画	7年計画	前年度計画	8年計画	9年計画	10年計画	11年計画	12年	償還期間		
										(目標年次)計画			
条件緩和後額	制度資金(除く蓄特)	計算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年	
	修正入力	計算											年
	蓄産特別資金	計算	0	0	0	0	0	0	0	0	0			年
修正入力	計算										年		
系統・その他資金	計算	0	0	0	0	0	0	0	0	0		年	
修正入力	計算												年
計	(A)	計算	0	0	0	0	0	0	0	0	0			年
借換資金	5年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年	
	上段 前年度計画	借換額	計算										年
	(%)	修正入力	元利金										
	6年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年	
	上段 前年度計画	借換額	計算										年
	(%)	修正入力	元利金										
	7年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年	
	上段 前年度計画	借換額	計算										年
	(%)	修正入力	元利金										
	8年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年	
	上段 前年度計画	借換額	計算										年
	(%)	修正入力	元利金										
9年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年		
上段 前年度計画	借換額	計算										年	
(%)	修正入力	元利金											年
10年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年		
上段 前年度計画	借換額	計算										年	
(%)	修正入力	元利金											年
11年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年		
上段 前年度計画	借換額	計算										年	
(%)	修正入力	元利金											年
12年	元利金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	年		
上段 前年度計画	借換額	計算										年	
(%)	修正入力	元利金											年
前期繰越	計算	(a)	0	0	0	0	0	0	0	0	年		
償還財源	修正入力	(T)	0	0	0	0	0	0	0	0		年	
計	(D)=(a)+(T)	計算	0	0	0	0	0	0	0	0			年

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

■償還額の自動計算のための入力方法
図の①～④を入力すると、各年の償還額が自動計算されます。
①利率を入力してください。
②償還額を入力してください
③償還期間を入力してください

表側に表示されている年度は貸付年度です。元年貸付の場合、元年に入力を行ってください。上段の黄色部分は前年度計画です。今年度計画は下段に入力して下さい。

下部の年度は入力出来ます。

「2-1経営収支計画」からも参照している項目です。値を変更する場合は「2-1経営収支計画」を修正してください。

詳細は「算式説明書」参照してください。

■修正入力について
修正入力に入力がある場合、修正入力の値が参照されます。修正入力に入力がない場合、計算の値で求めた値が参照されます。
※修正入力では、空白と0入力の意味は異なりますのでご注意ください。
・修正入力欄が空白の場合
計算で求めた値が参照されます。
・修正入力欄に0を入力した場合
0が参照されます。

シート名

3. 負債整理計画・(2)大家畜特別支援（令和5～9年度）資金借換額の内訳

3. 負債整理計画の「借換額内訳」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：3-2借換額内訳）が表示されます。

メニューへ 印刷

3.負債整理計画・(2)大家畜特別支援資金(令和5～9年度)借換額の内訳 (単位：千円)

区分	農協系統 一般資金	畜産特別 資金	農業近代 化資金	公庫資金	その他 制度資金	一般金融 機関資金	計	経営改善資金（一般）		経営改善資金（特認）		経営継承
								うち 残高借換	うち 残高借換	うち 残高借換	うち 残高借換	
5年度							0					
6年度							0					
7年度							0					
8年度							0					
9年度							0					
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注1 借換額を資金別に記入すること。

注2 「6. 既存借入金年次別約定償還表（条件緩和後）」の資金用途欄をチェックし、大家畜に係る資金であることを確認すること。

表側に表示されている年度は貸付年度です。
元年貸付の場合、元年度に入力を行ってください。

灰色の部分は、
自動計算項目のため
入力できません。

シート名

4. 条件緩和総括表

4. 条件緩和総括表の「条件緩和総括表」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：4条件緩和総括表）が表示されます。

メニューへ 印刷

4. 条件緩和総括表 (単位：千円)

区分	農業近代化 資金	公庫資金	その他 制度資金	系統一般 資金	買掛未払金 残高	一般金融機関 資金	計	その他の条件緩和の内容
5年	条件緩和前						0	
	条件緩和後						0	
	差引	0	0	0	0	0	0	
6年	条件緩和前						0	
	条件緩和後						0	
	差引	0	0	0	0	0	0	
7年	条件緩和前						0	
	条件緩和後						0	
	差引	0	0	0	0	0	0	
8年	条件緩和前						0	
	条件緩和後						0	
	差引	0	0	0	0	0	0	
9年	条件緩和前						0	
	条件緩和後						0	
	差引	0	0	0	0	0	0	
合計	条件緩和前	0	0	0	0	0	0	
	条件緩和後	0	0	0	0	0	0	
	差引	0	0	0	0	0	0	

(注) 各年の条件緩和前の約定償還額を条件緩和前欄に、各年の条件緩和後の約定償還額を条件緩和後欄に記入し、その差（差引）を条件緩和額とすること。

表側に表示されている年度は貸付年度です。
元年貸付の場合、元年に入力を行ってください。

シート名

4条件緩和総括表 5償還表(条件緩和前) 5-1既住借入金の償還計画 6償還表(条件緩和後) 6-1既住借入金の償還計画 7-1農家の概要 7-4

灰色の部分は、
自動計算項目のため
入力できません。

5. 既往借入金年次別約定償還表 (条件緩和前) (その1)

5. 条件緩和前の「年次別約定償還表」ボタンを選択すると、以下の入力シート (シート名: 5償還表(条件緩和前)) が表示されます。

資 金 名		借入額	借入期限 (○年~○年)	うち 据置期間 ○年	利率	2年	3年
農	業		~		元利金		
			~		元 金		
近	代		~		元利金		
代	化		~		元 金		
制	度		~		元利金		
資	金		~		元 金		
小	計	0			元利金	0	0
			~		元 金	0	0
公	庫		~		元利金		
			~		元 金		
資	金		~		元利金		
小	計		~		元 金		
そ	の		~		元利金		
他	の		~		元 金		
制	度		~		元利金		
資	金		~		元 金		
除	く		~		元利金		
そ	の		~		元 金		

借入資金が全て入力しきれない場合、
残りの資金は「5-1既往借入金の償還計画」
シートに入力してください。
そこに入力した値は、各資金のその他計に
集計されます。

シート名

(目標年次)	資金充当 部門	比率	資金の用途
1 2年			
2年末			
3年末			

(単位: 千円)

「目標年次」は自動表示です。
「借受者情報入力」画面より選択が
行えます。

灰色の部分は、
自動計算項目のため
入力できません。

5. 既往借入金年次別約定償還表 (条件緩和前) (その2)

5. 条件緩和前の「その他の入力」ボタンを選択すると、以下の入力シート (シート名：5-1既往借入金の償還計画) が表示されます。

【▼】のボタンを押すと資金区分がリストで表示されます。

※「5償還表(条件緩和前)」シートに入力しきれない資金のみを入力してください。指定した資金区分ごとに値を集計し、「5償還表(条件緩和前)」シートの「その他計」に計上します。

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

シート名

5-1既往借入金の償還計画

6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後) (その1)

6. 条件緩和後の「年次別約定償還表」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名:6償還表(条件緩和後))が表示されます。

資金名	番号	借入額	借入期限 (〇年~〇年)	(うち 据置期間 〇年)	利率	2年	3年
を 超 え る そ の 他 計		0	0 ~ 0	0	0.00	元 利 金	
協 系 の 小 計		0	0 ~ 0	0	0.00	元 利 金	0
預 期 一 年 以 内 の そ の 他 計		0	0 ~ 0	0	0.00	元 利 金	
計		0	0 ~ 0	0	0.00	元 利 金	0
一 般 金 融 機 関 資 金					0.00	元 利 金	
計		0	0 ~ 0	0	0.00	元 利 金	0
大 家 畜 特 別 支 援 資 金 (令 和 5 ~ 9 年 度) (5 ~ 9 年 分)		0				元 利 金	
合 計		0				元 利 金	

(目標年次)	2年末	3年末	(目標年次)	資金充当	条件緩和措置	資金の用途
12年			12年末	部門	比率	

3.負債整理計画・(1)借換後の計画	借換額の合計
合計+大家畜特別支援(改)資金	

本システムの該当資金

シート名

6償還表(条件緩和後)

6-1既往借入金の償還計画

7-1農家の概要

7-4

「5-1既往借入金の償還計画」で入力したその他計の資金は、「6-1既往借入金の償還計画」シートに入力してください。そこに入力した値は、各資金のその他計に集計されます。

資金名から利率までの灰色の部分は、条件緩和前の内容を表示します。入力は「5償還表(条件緩和前)」シートに行ってください。

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後) (その2)

6. 条件緩和後の「その他の入力」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 6-1既往借入金の償還計画)が表示されます。

6. 既往借入金年次別約定償還表(条件緩和後)															(単位: 千円)				
区分	資金名	番号	借入額	借入期限 (○年～○年)	(うち 据置期間 ○年)	利率	元利金	元金	(目標年次)			資金充当		条件緩和措置	資金の用途				
									2年	3年	(目標年次) 12年	2年末	3年末			(目標年次) 12年末	部門	比率	
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												
			0	0～0	0	0.00	元利金												
			0	0～0	0	0.00	元金												

資金区分		12年末	2年末	3年末	12年末	部門	比率	条件緩和措置	資金の用途
資									
金									

区分から利率までの灰色の部分は、条件緩和前の内容を表示します。入力は「5-1既往借入金の償還計画」シートに行ってください。

資金区分ごとに入力した値を集計し「6償還表(条件緩和後)」シートの「その他計」に計上します。

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

シート名

7. 経営改善計画 (1) 農家の概要

借受者情報入力画面で経営区分に「1 家族」を選択した場合、経営改善計画の「農家の経営」「負債の要因」「取組状況・対応方針」のいずれかのボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：7-1農家の経営）が表示されます。

借受者情報入力画面については、『マニュアル_操作説明書[新規入力者用]』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

AB20		印刷		[経営改善計画]PDF出力		
1	メニューへ	印刷	[経営改善計画]PDF出力			
2						
3	融資機関名	日本農協	借入希望者氏名(年齢)	中富太郎 (50才)	後継者の有無(年齢)	有 (20才)
4	経営区分	家族	経営改善資金	長期平均結業への参加	有	
5				青色申告の有無	有	
6	※後継者は現在大家営経営に従事していること					
7	1 農家の概要					
8	家族構成 (続柄で記入)	年齢 [才]	同居・別居 (いずれかを選択)	大家営経営の 従事年数	年間従事日数 (日)	農外従労の状況 職種
9	経営主(本人)	50	-			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18	計(同居の家族)		人			0
19	(注) 学生で下宿のため別居している者も記載すること。					
20						
21	2 負債の要因					
22						
23						
24						
25	5年					
26						
27						
28						
29						
30	3 経営改善に向けた取組状況及び今後の対応方針					
31	<取組状況>					
32						
33						
34						
35						
36						
37	5年					
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

計画書印刷「経営改善計画」がプレビュー（PDF出力）されます。

借受者情報入力画面で登録した内容を参照しているため、入力できません。修正する場合は、借受者情報入力画面から行ってください。

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

■「同居・別居」の入力方法
「同居・別居」の入力を行う際は、右に【▼】が表示されます。【▼】を押すと左図のようにリストが表示されますので、「同居」「別居」のいずれかを選択してください。

シート名

7. 経営改善計画 (2)法人の概要

借受者情報入力画面で経営区分に「1 法人」を選択した場合、経営改善計画の「法人の経営」「負債の要因」「取組状況・対応方針」のいずれかのボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：7-1法人の経営）が表示されます。
借受者情報入力画面については、『マニュアル_操作説明書[新規入力者用]』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

AC22

メニュー 印刷 [経営改善計画]PDF出力

融資機関名	日本農協	借入希望法人名	①		返済者の有無(年齢)	有	(20才)	
経営区分	法人	資金区分	経営改善資金	代表者名(年齢)	中富太郎	(50才)	長期平均利率への参加	有

1 法人の概要

項目	人	人	事業年数	年間従事日数(日)	農外就労の状況		農外所得(年金含む)(千円)
					職種	年間従事日数(日)	
労働力	家族(兼人員)	人					
	うち大企業部門	人					
	雇用	人					
	うち大企業部門	人					
計		-	-	-	-	-	0

(注) 一戸法人は、個人扱いとするので、家族兼人員を記入すること。

2 負債の要因

5年

計画書印刷「経営改善計画」がプレビュー(PDF出力)されます。

3 経営改善に向けた取組状況及び今後の対応方針等

<取組状況>

5年 <今後の対応方針>

シート名

7-1法人の概要

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

①「借入希望法人名」は入力項目です。その他の項目は、借受者情報入力画面で登録した内容を参照しているため入力できません。修正する場合は、借受者情報入力画面から行ってください。

7. 経営改善計画 (3)経営の概況・個人

借受者情報入力画面で経営区分に「1 家族」を選択した場合、経営改善計画の「経営の概況」ボタンを選択すると以下の入力シート(シート名:7-4経営の概況・個人)が表示されます。

借受者情報入力画面については、『マニュアル_操作説明書[新規入力者用]』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

**「目標年次」は自動表示です。
「借受者情報入力」画面より選択が行えます。**

黄色の部分は入力できます。

計画書印刷「経営改善計画」がレビュー(PDF出力)されます。

**令和5年度より名称が変更されました。
令和4年度以前:「平均払仮払金(各年末時点)」
令和5年度から:「負債額合計(各年末時点)」**

計画書印刷シートの項目「経済階層の区分」は令和5年度より、非表示になります。

**「目標年次」の以下項目はV3.0より自動計算項目になりました。
⑧約定償還金「元金」「利息」
経済階層区分
借入金残高(各年末時点)
うち畜産特別資金
買掛未払金等残高(各年末時点)**

**灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。
修正する場合は、参照元の値を変更してください。
「2-1経営収支計画」「3-1負債整理資金」「6既往借入金(条件緩和後)」からも参照している項目です。
値の参照場所については、『算式説明書』を参照してください。**

シート名

項目	2年実績	3年実績	3年計画(目標年次)	備考
乳用牛(うち経産牛)	頭	0.0	0.0	米
肉専用種繁殖めす牛	頭	0.0	0.0	果樹
肉専用種肥育牛	頭	0.0	0.0	野菜
乳用種肥育牛	頭	0.0	0.0	飼料 延べ
乳用種ほ育成牛	頭	0.0	0.0	
乳用牛				
生乳生産量	t	0.0	0.0	
経産牛1頭当たり搾乳量	kg	0.0	0.0	
平均分娩間隔	ヵ月	0.0	0.0	
子牛生産頭数	頭	0.0	0.0	

⑩過不足(⑩-⑩)	千円		
経済階層の区分(下記は参照)	階層		
経営改善資金対策額	千円		
借入金残高(各年末時点)	千円		
うち畜産特別資金	千円	0	0
買掛未払金等残高(各年末時点)	千円	0	0
負債額合計(各年末時点)	千円		

(注) 経済階層は、⑩過不足の程度により以下の区分で記入する。(アルファベットのみ)
 ・S A層=目標所得に既に到達している者
 ・A層=約定償還元利金の支払が可能
 ・B層=約定償還利息全額、約定償還元金の一部が返済可能
 ・C層=約定償還利息の一部が返済可能
 ・D層=目約定償還元利金の返済が全く不可能
 (注) 目標年次と当年の可処分収入を入力しないと表示されません。

シート名: 7-4経営の概況・個人

7. 経営改善計画 (4) 経営の概況・法人

借受者情報入力画面で経営区分に「2 法人」を選択した場合、経営改善計画の「経営の概況」ボタンを選択すると以下の入力シート（シート名：7-4経営の概況・法人）が表示されます。

借受者情報入力画面については、『マニュアル_操作説明書[新規入力者用]』の「V. 借受者情報入力」を参照してください。

項目		2年 実績		3年 実績	
飼養頭数	乳用牛（うち経産牛）	頭	0.0 | 0.0	頭	0.0 | 0.0
	肉専用種繁殖めす牛	頭	0.0	0.0	0.0
	肉専用種肥育牛	頭	0.0	0.0	0.0
	乳用種肥育牛	頭	0.0	0.0	0.0
乳用牛	乳用種ほ育成牛	頭	0.0	0.0	0.0
	生乳生産量	t			
	経産牛1頭当たり搾乳量	kg			
	平均分娩間隔	ヵ月			
繁殖牛	子牛生産頭数	頭			
	平均分娩間隔	ヵ月			
	子牛出荷頭数【平均値】	頭(千円)	0 | 0	0 | 0	0 | 0

8年 計画(目標年次)	偏差
0.0 | 0.0	米
0.0	果樹
0.0	野菜
0.0	飼料 遅欠
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	
0.0	

「目標年次」は自動表示です。「借受者情報入力」画面より選択が行えます。

黄色の部分は入力できます。

計画書印刷「経営改善計画」がプレビュー(PDF出力)されます。

令和5年度より名称が変更されました。
 令和4年度以前: 「平均払仮払金(各年末時点)」
 令和5年度から: 「負債額合計(各年末時点)」

灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。修正する場合は、参照元の値を変更してください。「2-1経営収支計画」「3-1負債整理資金」「6既往借入金(条件緩和後)」からも参照している項目です。

値の参照場所については、『算式説明書』を参照してください。

目標年次の以下項目はV3.0より自動計算項目になりました。
 ⑧約定償還金「元金」「利息」
 経済階層区分
 借入金残高(各年末時点)
 うち畜産特別資金
 買掛未払金等残高(各年末時点)

53	⑧過不足(償還計画-約定償還金計)	千円		
54	経済階層の区分(下記注参照)	階層		
55	⑩経営改善資金対策額	千円		
56	(注) 経営収支状況の実績は確定申告書の写しを添付すること			
57				
58	既往借入金残高(各年末時点)	千円		
59	うち畜産特別資金	千円		
60	買掛未払金等残高(各年末時点)	千円	0	0
61	負債額合計(各年末時点)	千円		
62				
63	(注) 経済階層は、⑩過不足の程度により以下の区分で記入する。(アルファベットのみ)			
64	・ S A 層 = 目標所得に既に到達している者			
65	・ A 層 = 約定償還元利金の支払が可能			
66	・ B 層 = 約定償還利息全額、約定償還元金の一部が返済可能			
67	・ C 層 = 約定償還利息の一部が返済可能			
68	・ D 層 = 目約定償還元利金の返済が全く不可能			
69	(注) 目標年次と当年の修正経常利益を入力しないと表示されません。			
70	(注) ⑩過不足は、「⑩-⑩」。			
71				

計画書印刷シートの項目「経済階層の区分」は令和5年度より、非表示になります。

シート名

7-4経営の概況・法人

7. 経営改善計画 (5)借換・条件緩和の内容

経営改善計画の「借換・条件緩和の内容」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：7-5借換・条件緩和の内容）が表示されます。

【経営改善計画PDF出力】

5 大塚畜産特別支援資金(令和5～9年度)で借り換える資金の内容

年	借換対象資金名	借入年(年)	前年期末残高(千円)	当年期末残高(千円)	約定償還月(月)	今回借換額(千円)	資金の検法
5年						0	
6年						0	
7年						0	
8年						0	
9年						0	

6 条件緩和の内容

年	内容
5年	
6年	
7年	
8年	
9年	

シート名

6借還表(条件緩和後) 6-1既存借入金の償還計画 7-1農家の概要 7-4経営の概況・個人 **7-5借換・条件緩和の内容** 8-1計画

計画書印刷「経営改善計画」がプレビュー(PDF出力)されます。

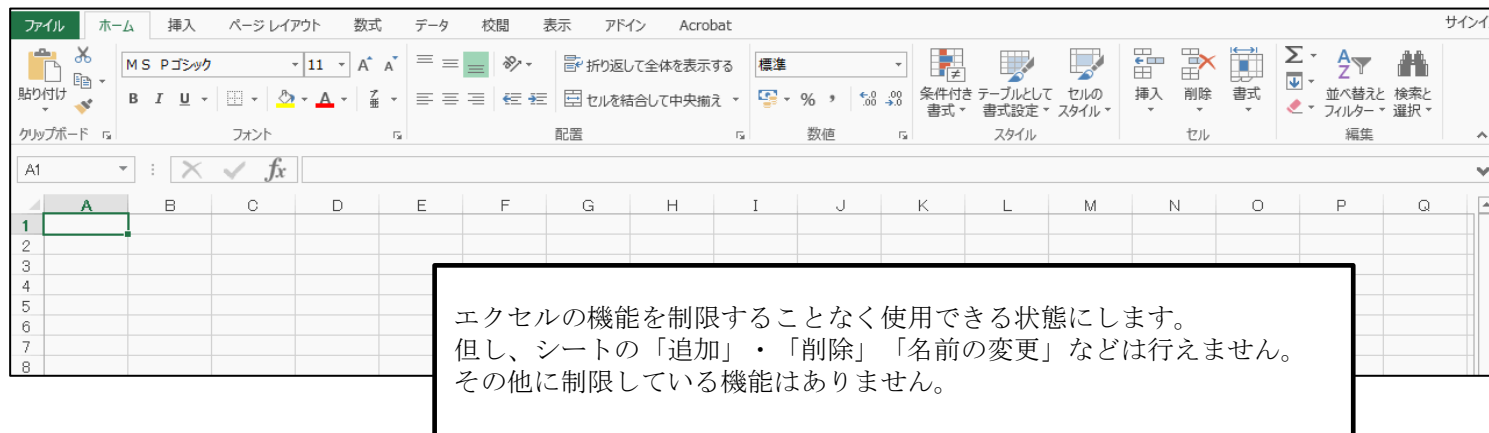
灰色の部分は、自動計算項目のため入力できません。

表側に表示されている年度は貸付年度です。元年貸付の場合、元年に入力を行ってください。

Ⅲ. 入力シートの説明(検算シート)

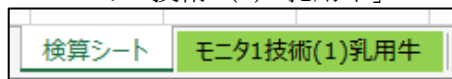
検算シート

月次モニタリング入力シートとの間に、メモ欄として使用する白紙のシート（シート名： 検算シート）があります。



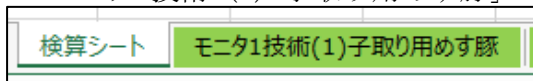
大家畜

「モニタ1技術（1）乳用牛」シートの前にあります。



養豚

「モニタ1技術（1）子取り用めす豚」シートの前にあります。



年次更新を行った場合、

前年度で検算シートに入力された値および、数式はそのまま保持されます。

※算式の参照先が変わってしまう可能性があります。

IV. 入力シートの説明(月次モニタリング)

1. 飼養管理と生産技術 (1)乳用牛

1. メインメニューの「(1)乳用牛」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1 (1)乳用牛）が表示されます。

グラフ関連項目です。最終項の「グラフ表示について」を参照してください。

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

白色（太枠）、緑色の部分は入力できます。（入力可）

「経営改善計画」欄の灰色部分は、「経営改善計画書」の該当項目から自動的に挿入される項目のため入力できません。

「経営改善計画」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。（入力不可）

「月次モニタリング（兼 野帳）」欄の灰色部分は、自動計算項目のため入力できません。（入力不可）

「月次モニタリング（兼 野帳）」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。（入力不可）

白色（太枠）、緑色の部分は入力できます。（入力可）

シート名

経営改善計画					月次モニタリング(兼 入力野帳)									
項目	年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
飼養頭数	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
乳用牛(うち産牛)	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
生乳販売量	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0.0								
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0							
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
生乳販売代金	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0.0	0.0							
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0							
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
1頭当たり販売量	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
平均分娩間隔	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0							
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
乳脂肪分率	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0							
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
乳蛋白分率	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0									
	5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0							
	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0									

1. 飼養管理と生産技術 (2)肉専繁殖牛

1. メインメニューの「(2)肉専繁殖牛」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1 (2)肉専繁殖牛）が表示されます。

項目		経営改善計画				月次モニタリング(兼 入力野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
飼養頭数	肉専用種繁殖めす牛	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0							
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0							
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0							
		5年計画	0.0	0.0	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
子牛		3年実績	0.0	0.0	3年実績								
子牛		4年実績	0.0	0.0	4年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年計画差								
子牛		3年実績	0.0	0.0	3年実績								
子牛		4年実績	0.0	0.0	4年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年計画差								
子牛		3年実績	0.0	0.0	3年実績								
子牛		4年実績	0.0	0.0	4年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年計画差								
子牛		3年実績	0.0	0.0	3年実績								
子牛		4年実績	0.0	0.0	4年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年実績								
子牛		5年計画	0.0	0.0	5年計画差								

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されず。
 ※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
 ※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

グラフ関連項目です。最終項の「グラフ表示について」を参照してください。

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

「経営改善計画」欄の灰色部分は、「経営改善計画書」の該当項目から自動的に計算される項目のため入力できません。

「経営改善計画」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

「月次モニタリング(兼 入力野帳)」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

シート名

1. 飼養管理と生産技術 (3)肉専肥育牛

1. メインメニューの「(3)肉専肥育牛」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：1 (3)肉専肥育牛）が表示されます。

項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 入力野)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
飼養頭数	肉専用種肥育牛	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
項目		経営改善計画			月次モニタリング(兼 野帳)							
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
kg	kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0						
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0						
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0						
		達成率(計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

グラフ関連項目です。最終項の「グラフ表示について」を参照してください。

「経営改善計画」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

「経営改善計画」欄の灰色部分は、経営改善計画書の該当項目から自動的に計算される項目のため入力できません。(入力不可)

「月次モニタリング(兼 野帳)」欄の灰色部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

「月次モニタリング(兼 野帳)」欄の桃色部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

シート名

1. 飼養管理と生産技術 (4)乳用種ほ育・育成牛 (合計)

1. メインメニューの「(4)乳用ほ育成 (合計)」ボタンを選択すると、以下の入力シート (シート名: 1 (4)乳用種ほ育・育成牛 (合計)) が表示されます。

※このシートは、(4-1)と(4-2)に入力した値を自動計算し、合計値のみを表示します。

項目		経営改善計画				月次					
		年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	
飼養 頭数	乳用種 ほ育・育成牛 (合計)	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0	0	0	0	
		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0	0	0	0	
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0	0	0	0	
		達成率 (計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
導入体重 (平均) kg		3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
導入価格 (平均) 千円		4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
達成率 (計画対比)		0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
事故頭数		29年実績	0.0	0.0	29年実績	0.0	0	0	0	0	
		30年実績	0.0	0.0	30年実績	0.0	0	0	0	0	
		元年計画	0.0	0.0	元年実績	0.0	0	0	0	0	
達成率 (計画対比)		0.0	%	元年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
 ※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
 ※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

グラフ関連項目です。最終項の「グラフ表示について」を参照してください。

「経営改善計画」欄、「月次モニタリング (兼入力野帳)」欄の灰色、桃色の部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色 (太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

シート名

モニタ1技術(2)肉専繁殖牛 モニタ1技術(3)肉専肥育牛 **モニタ1技術(4)ほ育成(合計)** モニタ1技術(4-1)ほ育成(乳用種) モニタ1技術(4-2)ほ育成(交雑種) モニタ1技

1. 飼養管理と生産技術 (4-1)乳用種ほ育・育成牛(乳用種)、(4-2)乳用種ほ育・育成牛(交雑種)

1. メインメニューの「(4-1)ほ育育成(乳用種)」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 1(4-1)乳用種ほ育・育成牛(乳用種))が表示されます。

※入力専用の画面です。

1. メインメニューの「(4-2)ほ育育成(交雑種)」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 1(4-2)乳用種ほ育・育成牛(交雑種))が表示されます。

※入力専用の画面です。

両シートには「経営改善計画」欄は有りません。

両方のシートの「計・平均」(灰色)部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

項目		年次	計・平均	1月	2月	3月
飼養頭数	乳用種 ほ育・育成牛(乳用種)	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			
項目		年次	計・平均	1月	2月	3月
導入頭数	頭	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			

事故頭数	頭	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			
シート名						
< > ... モニタ1技術(4)ほ育育成(合計) モニタ1技術(4-1)ほ育育成(乳用種) モニタ						

項目		年次	計・平均	1月	2月	3月
飼養頭数	乳用種 ほ育・育成牛(交雑種)	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			
項目		年次	計・平均	1月	2月	3月
導入頭数	頭	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			

事故頭数	頭	3年実績	0.0			
		4年実績	0.0			
		5年実績	0.0			
シート名						
< > ... モニタ1技術(4-1)ほ育育成(乳用種) モニタ1技術(4-2)ほ育育成(交雑種) モニタ1技術(5)						

1. 飼養管理と生産技術 (5)乳用肥育 (合計)

1. メインメニューの「(5)乳用肥育 (合計)」ボタンを選択すると、以下の入力シート (シート名: 1 (5)乳用種肥育牛 (合計)) が表示されます。

※このシートは、(5-1)と(5-2)に入力した値を自動計算し、合計値のみを表示します。

1 飼養管理と生産技術 (飼養頭数、生産状況と生産技術の動きを月次に把握する。)

(5) 乳用種肥育牛 (合計)

項目	経営改善計画				月次モニタリング (兼 入力野帳)						
	年次	年次値	月次値	年次	計・平均	1月	2月	3月	4月	5月	6月
飼養頭数 乳用種肥育牛 (合計)	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	達成率 (計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
導入体重 (平均) kg	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	達成率 (計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
導入月齢 (平均) カ月	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	達成率 (計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事故頭数	3年実績	0.0	0.0	3年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	4年実績	0.0	0.0	4年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	5年計画	0.0	0.0	5年実績	0.0	0	0	0	0	0	0
	達成率 (計画対比)	0.0	%	5年計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

シート名: モニタ1技術(5)乳用肥育(合計)

グラフ関連項目です。最終項の「グラフ表示について」を参照してください。

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
 ※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
 ※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

「経営改善計画」欄、「月次モニタリング (兼 入力野帳)」欄の灰色、桃色の部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色 (太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

1. 飼養管理と生産技術 (5-1)乳用種肥育牛(乳用種)、(5-2)乳用種肥育牛(交雑種)

1. メインメニューの「(5-1)乳用肥育(乳用種)」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 1(5-1)乳用種肥育牛(乳用種))が表示されます。

※入力専用の画面です。

1. メインメニューの「(5-2)乳用肥育(交雑種)」ボタンを選択すると、以下の入力シート(シート名: 1(5-2)乳用種肥育牛(交雑種))が表示されます。

※入力専用の画面です。

両シートには「経営改善計画」欄は有りません。

両方のシートの「計・平均」(灰色)部分は、自動計算項目のため入力できません。(入力不可)

白色(太枠)、緑色の部分は入力できます。(入力可)

項目		年次	計・平均	1月	2月
飼養頭数	乳用種肥育牛(乳用種)	3年実績	0.0		
		4年実績	0.0		
		5年実績	0.0		
項目		年次	計・平均	1月	2月
導入頭数	頭	3年実績	0.0		
		4年実績	0.0		
		5年実績	0.0		
事故頭数	頭	29年実績	0.0		
		30年実績	0.0		
		元年実績	0.0		

シート名

モニタ1技術(5)乳用肥育(合計) **モニタ1技術(5-1)乳用肥育(乳用種)** モニタ1技術(

項目		年次	計・平均	1月	2月
飼養頭数	乳用種肥育牛(交雑種)	3年実績	0.0		
		4年実績	0.0		
		5年実績	0.0		
項目		年次	計・平均	1月	2月
導入頭数	頭	3年実績	0.0		
		4年実績	0.0		
		5年実績	0.0		
事故頭数	頭	29年実績	0.0		
		30年実績	0.0		
		元年実績	0.0		

シート名

モニタ1技術(5-1)乳用肥育(乳用種) **モニタ1技術(5-2)乳用肥育(交雑種)** モニタ2=

2. 現金収支の確認・予測（個人）（法人）

2. 現金収支の確認・予測（野帳）の「(1)経営活動」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：2(1)経営活動）が表示されます。

2 現金収支の確認・予測（個人）（現金の収入と支出（現金の流れ）から、経営収支の動きを月次に把握・予測する。）
 (1) 経営活動（現金の動き）によるキャッシュフロー

(単位：円)

項目	年次	計	月次モニタリング（兼 入力野帳）														
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
収入																	
項目1	円 5年実績	0															
項目2	円 5年実績	0															
項目3	円 5年実績	0															
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家畜購入費	円 5年実績	0															
経営改善計画（千円）																	
細料購入費	円 年次 年次値 月次値	計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
3年実績	円 0.0 0.0	円 3年実績															
4年実績	円 0.0 0.0	円 4年実績															
5年計画	円 0.0 0.0	円 5年実績															
達成率（計画対比）	円 0.0 %	円 5年度計画差	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他支出	円 5年実績	0															
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出																	
収入																	
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収入																	
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出																	
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収入																	
計	円 5年実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

「月次モニタリング（兼 入力野帳）」欄の白色（太枠）、緑色の部分は入力できます。（入力可）

「項目」欄の白色の部分は入力できます。（入力可）
 ※借受者の畜種や経営状況から、県支援協議会の指導方針に合わせて、自由に選択し記入してください。（任意記入欄）

「項目」欄の灰色、桃色の部分は、自動計算項目のため入力できません。（入力不可）

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
 ※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
 ※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

「メインメニュー」の「借受者情報入力」で「法人」を選択した場合、「項目」欄の一部項目名が変わります。

2. 現金収支の確認・予測（個人）（法人）

2. 現金収支の確認・予測（野帳）の「(2)投資・(3)財務活動」ボタンを選択すると、以下の入力シート（シート名：2(2)投資、2(3)財務活動）が表示されます。

現金収支の確認・予測【個人】【現金の収入と支出【現金の流れ】から、任意収支の動きを月ごとに把握・予測する。】				月次モニタリング（兼 入力野帳）											
【2】投資【固定資産の取得等】によるキャッシュフロー				月次モニタリング（兼 入力野帳）											
項目	年次	計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
収入															
主地・建物等の売却	円	5年実績													
施設等の売却資金	円	5年実績													
債権等の売却	円	5年実績													
計	円	5年実績													
支出															
主地・建物等の取得	円	5年実績													
施設等の取得	円	5年実績													
計	円	5年実績													
貸付															
貸付	円	5年実績													
計	円	5年実績													
現金増減	円	5年実績													
現金増減率	%	5年実績													

投資支出計画（予測）				月次モニタリング（兼 入力野帳）													
項目	年次	年次額	月次額	年次	計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2年実績	0.0	0.0	2年実績	0													
4年実績	0.0	0.0	4年実績	0													
5年計画	0.0	0.0	5年実績	0													
達成率（計画対比）	0.0	%	5年計画達成	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

【2】財務活動【借入金】によるキャッシュフロー				月次モニタリング（兼 入力野帳）											
項目	年次	計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
借入金															
短期借入金の借入	円	5年実績													
長期借入金の借入	円	5年実績													
その他の借入	円	5年実績													
計	円	5年実績													
借入金															
短期借入金の返済（元金）	円	5年実績													
長期借入金の返済（元金）	円	5年実績													
計	円	5年実績													
借入金															
短期借入金の返済（元金）	円	5年実績													
長期借入金の返済（元金）	円	5年実績													
計	円	5年実績													
借入金															
リースの返済	円	5年実績													
その他の返済（元金）	円	5年実績													
預貯金の支取（元金）	円	5年実績													
計	円	5年実績													
借入金															
リースの返済	円	5年実績													
その他の返済（元金）	円	5年実績													
預貯金の支取（元金）	円	5年実績													
計	円	5年実績													
借入金															
リースの返済	円	5年実績													
その他の返済（元金）	円	5年実績													
預貯金の支取（元金）	円	5年実績													
計	円	5年実績													

月次モニタリング（兼 入力野帳）														
項目	5年計画対比	計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
借入金（各月末残）	円	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
短期借入金	円	-												
長期借入金	円	-												
リース	円	-												
預貯金	円	-												
預貯金	円	-												
現金	円	-												

借受者情報入力画面で選択した『決算期間』が表示されます。
 ※『決算期間』は表示のみで入力データとは連動していません。
 ※入力後に期間を変更してもデータは消えません。

「月次モニタリング（兼 入力野帳）」欄の白色（太枠）、緑色の部分は入力できます。（入力可）

「項目」欄の灰色、桃色の部分は、自動計算項目のため入力できません。（入力不可）

「メインメニュー」の「借受者情報入力」で「法人」を選択した場合、項目「家計費」欄は全て表示されません。
 ※一部、項目名が変わります。

3. 現状及び指導・助言報告書（現状及び指導・助言報告から、経営改善状況の動きを月次に把握する。）

3. 現状及び指導・助言報告書の「現状及び指導報告」ボタンを選択すると、以下の入力シート

（シート名：3 現状及び指導・助言報告書）が表示されます。（※この報告書は必ず作成し、三者で共有して下さい。）

区分	畜産経営者	融資機関	道府県支援協議会等
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 1月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 2月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 3月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 4月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 5月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 6月	コメント: 2023年01月20日 酪農 太郎	コメント: 2023年01月20日 常広 広大	コメント: 2023年01月24日 北海道酪農畜産協会
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 7月	コメント: 積極的に改善に取り組んでいる（成果が出た） 積極的に改善に取り組んでいる（成果が未だ表れない） 取組が不十分だった（改善点を把握している） 取組が不十分だった（さらなる改善点を指導して欲しい） 突発的な問題が発生した	コメント: 計画達成の見込み（順調に推移） 計画達成の見込み（一部注意が必要） 計画を下回る見込み（経過観察） 計画を下回る見込み（現地巡回等に対応） 計画達成が困難（指導機関の現地巡回等が必要）	コメント: 計画達成の見込み（順調に推移） 計画達成の見込み（一部注意が必要） 計画を下回る見込み（経過観察） 計画を下回る見込み（融資機関の現地巡回等が必要） 計画達成が困難（指導機関の現地巡回等が必要）
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 8月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 9月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 10月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 11月	コメント:	コメント:	コメント:
年月日・時間 氏名・所属	9999/99/99 —	9999/99/99 —	9999/99/99 —
5年 12月	コメント:	コメント:	コメント:

着色欄の部分（コメント：欄を含む）は入力できます。（入力可）

白色の部分はコンボボックスの、プルダウンメニューから選択します。※各5種類

4. 1 グラフ表示

1) グラフ表示方法

(1) 1つのグラフを表示

グラフを表示したい項目名にある、【グラフィイメージ】ボタン(※1)を押下または、項目名をダブルクリックしてください。

(2) 複数のグラフを表示

① グラフを表示したい項目名にある「チェックボックス」にチェックを入れてください。

② 【グラフプレビュー】ボタンを押下してください。

メニューへ 印刷 グラフ上下限 **グラフプレビュー**

1 飼養管理と生産技術(飼養頭数、生産状況と)

(1) 乳用牛

項目

項目名をダブルクリック
単一グラフをプレビューします。

飼養頭数

乳用牛 (うち経産牛)

頭

頭

【チェックボックス】で選択したグラフをプレビューします。(複数選択可)

【チェックボックス】をグラフを選択し(複数選択可)【グラフプレビュー】ボタンを押下してください。

【グラフィイメージ】ボタン(※1)
単一グラフをプレビューします。

グラフ表示

生乳販売量・経産牛1頭当たり販売量

次のグラフが表示されます。

次へ

前へ

前のグラフに戻ります。

プレビュー中の全グラフを印刷します。印刷サイズは、『印刷用紙サイズ設定』画面で設定したサイズに準拠します。

印刷

閉じる

プレビューを終了します。

生乳販売量 (トン)

モニタリング月

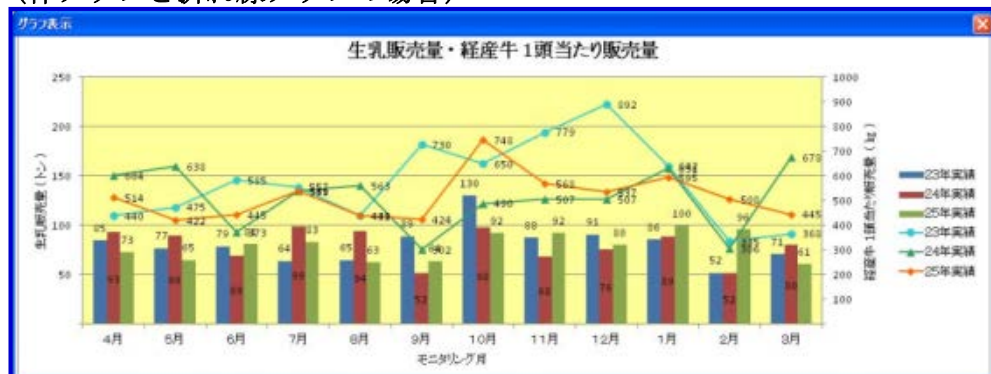
2) グラフ表示できる項目

	シート名	グラフの種類	備考
大家畜	モニタ1技術(1)乳用牛		
	飼養頭数 乳用牛(うち経産牛)	折れ線	
	生乳販売量	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	経産牛1頭当たり販売量	折れ線	
	生乳販売代金	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	生乳単価	折れ線	
	モニタ1技術(2)肉専繁殖牛		
	飼養頭数 肉専用種繁殖めす牛	折れ線	
	子牛生産頭数	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	子牛出荷頭数	折れ線	
	子牛出荷生体重(平均)	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	子牛出荷価格(平均)	折れ線	
	モニタ1技術(3)肉専肥育牛		
	飼養頭数 肉専用種肥育牛	折れ線	
	導入頭数	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	出荷頭数	折れ線	
	出荷枝肉重量(平均)	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	出荷枝肉単価(平均)	折れ線	
	モニタ1技術(4)ほ育育成(合計)		
	飼養頭数 乳用種ほ育・育成牛(合計)	折れ線	
	導入頭数	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	出荷頭数	折れ線	
	出荷生体重(平均)	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます
	出荷価格(平均)	折れ線	
	モニタ1技術(5)乳用肥育(合計)		
飼養頭数 乳用種肥育牛(合計)	折れ線		
導入頭数	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます	
出荷頭数	折れ線		
出荷枝肉重量(平均)	棒	どちらの項目を選択しても同じグラフが表示されます	
出荷枝肉単価(平均)	折れ線		
養豚	モニタ1技術(1)子取り用めす豚		
	飼養頭数 子取り用めす豚	折れ線	
	正常子豚生産頭数	折れ線	
	子豚出荷頭数	折れ線	
	モニタ1技術(2)肥育豚		
	飼養頭数 肥育豚	折れ線	
	肥育豚出荷頭数	折れ線	
	出荷枝肉重量(平均)	折れ線	

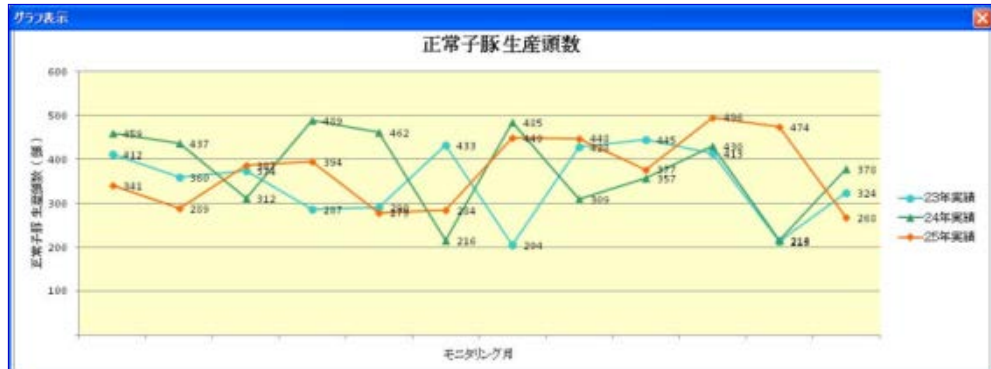
3) グラフ表示例
 大家畜 (折れ線グラフのみの場合)



大家畜 (棒グラフと折れ線グラフの場合)



養豚 (折れ線グラフのみ)



4. 2 グラフ上下限値の設定

グラフの上下限値の設定が行えます。

(1) グラフ上下限値の設定を行う場合は、【グラフ上下限】ボタンを押下してください。

入力画面上に「グラフ上下限値設定」画面が表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		メニューへ	印刷	グラフ上下限	グラフプレビュー				
2		1 飼養管理と生産技術 (飼養頭数、生産状況と生産技術の動きを月次に把握する。)							
3		(1) 乳用牛							
4		項目							
5		年次							

【グラフ上下限】ボタンを押下すると、「グラフ上下限設定」画面が表示されます。

(2) 初期値が入力されています。

(3) 全グラフの上下限値の入力が行えます。(入力値：整数のみ)

メニューへ		印刷		グラフ上下限		グラフプレビュー	
1 飼養管理と生産技術 (飼養頭数、生産状況と生産技術の動きを月次に把握する。)							
(1) 乳用牛							
グラフ上下限設定				月次モニタリング (兼 入力野帳)			
乳用牛		肉専繁殖牛		肉専肥育牛			
項目	下限値	上限値	単位	項目	下限値	上限値	単位
飼養頭数 乳用牛 (うち経産牛)	0	150	頭	飼養頭数 肉専用種繁殖用牛	0	350	頭
生乳販売量	0	130	トン	子牛生産頭数	0	50	頭
生乳販売代金	0	900	千円	子牛出荷頭数	0	50	頭
生乳単価	0	1,000	円/kg	子牛出荷生体重(平均)	0	350	kg
経産牛1頭当たり販売量	0	110	kg	子牛出荷価格(平均)	0	700	千円
乳用種(保育・育成牛(合計))		乳用種肥育牛(合計)					
項目	下限値	上限値	単位	項目	下限値	上限値	単位
飼養頭数 乳用種(保育・育成牛(合計))	0	3,000	頭	飼養頭数 乳用種肥育牛(合計)	0	3,000	頭
導入頭数	0	500	頭	導入頭数	0	300	頭
出荷頭数	0	500	頭	出荷頭数	0	300	頭
出荷生体重(平均)	0	300	kg	出荷枝肉重量(平均)	0	600	kg
出荷価格(平均)	0	300	千円	出荷枝肉単価(平均)	0	1,500	円/kg
				設定			
				初期値			
				戻る			

月次モニタリング入力シートに戻ります。

(4) 上下限値設定画面の主な機能と流れ

① 【設定】 ボタン押下時

上下限値を設定します。
(空白行: 0)

【OK】 ボタン押下後、
月次モニタリングシートに戻ります。

② 【初期値】 ボタン押下時

※入力値が初期値に置き換わりませんが、【設定】 ボタンを押さないと保存されません。

入力値が、初期値に置き換わりませんが、
【設定】 ボタンを押下しないと保存されません。

1,000 → 150 (初期値)

③【戻る】ボタン押下時

The screenshot shows the 'グラフ上下限設定' window with three main sections: 乳用牛 (Dairy Cattle), 肉専繁殖牛 (Meat Special Breeding Cattle), and 肉専肥育牛 (Meat Special Fattening Cattle). Each section contains a table of items with minimum and maximum values and units. A 'Microsoft Excel' dialog box is overlaid, asking '変更が設定されていません。変更を破棄しますか?' (No changes are set. Do you want to discard the changes?). The 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted with a red box. A callout box explains that clicking 'はい' returns to the monthly monitoring sheet without saving. Another callout box explains that clicking 'いいえ(N)' (No) returns to the input screen, and the '戻る' (Back) button is highlighted with a red box. A third callout box explains that clicking '戻る' when values have changed shows a confirmation message, while clicking it when no changes are made returns to the monthly monitoring screen.

【はい】保存せずに、月次モニタリングシートに戻ります。

【いいえ】上下限值入力画面に戻るの【設定】ボタンを押下し保存してください。

値が変更されている状態で【戻る】のタンを押下すると確認メッセージが表示されます。

値に変更がない場合は、月次モニタリング画面に戻ります。

(5) 上下限設定画面 (養豚)

The screenshot shows the 'グラフ上下限設定' window for pig raising, divided into two sections: 子取り用めす豚 (Piglets for weaning) and 肥育豚 (Fattening piglets). Each section contains a table of items with minimum and maximum values and units. The '設定' (Settings) button is highlighted with a red box.

項目	下限値	上限値	単位
飼養頭数 子取り用めす豚	0	150	頭
正常子豚生産頭数	0	130	頭
子豚出荷頭数	0	900	頭

項目	下限値	上限値	単位
飼養頭数 肥育豚	0	1,000	頭
肥育豚出荷頭数	0	110	頭
出荷枝肉重量(平均)	0	350	kg