

令和2年度 JGAP 審査員力量向上研修カリキュラム

研修カリキュラムは以下の内容及び時間配分とする。

講義についてはあらかじめ録画して事前に視聴させることにより、リモートで受講する受講生の負担軽減を図る。

事前受講

各自 Zoom にアクセスして受講

1. リモート監査について
2. 監査に関する用語及び定義
3. 審査員の力量と責任
4. 審査活動の開始
5. 現場での監査の実施
6. 審査報告書の作成
7. 審査のフォローアップ

研修当日

午後1時から午後3時

模擬審査 (120分)

模擬審査 A・B/C・D

1. 模擬審査での不適合一覧の作成 (不適合一覧を提出)
2. 模擬審査での適合率表の作成 (チェックリストと適合率表を提出)
3. 審査報告書の作成 (報告書を提出)

※模擬審査研修後は問題および解答用紙・報告書を中畜に郵送

質疑応答

午後3時から午後3時30分

・質疑応答

試験 (60分)

午後3時45分から午後4時45分

理解度試験：筆記試験

※解答用紙は中畜に1週間以内にメールか郵送送付)

※力量向上研修合格は模擬審査研修と理解度試験の合計点が80点以上

※カリキュラムの時間、内容及び講師については都合により変更することがありますので予め御了承願います