



平成30年4月4日

入札の実施について（公告）

公益社団法人 中央畜産会
副会長 姫田 尚



この度、下記により一般競争入札を執行するので、公告します。

1. 競争入札に付す事項

(1) 名称

平成30年度畜産特別資金システム及び畜産経営維持緊急支援資金システム運用業務

(2) 仕様書等

仕様書による。

(3) 数量

一式

(4) 納入期限

平成31年3月31日

(5) 納入場所

公益社団法人中央畜産会

2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

入札に参加する者は次の(1)から(3)及び(6)から(7)の要件をすべて満たし、かつ(4)または(5)の要件を満たすことを必要とする。

(1) 契約を締結する能力を有しない者または破産者で復権を得ない者に該当しない者であること。

(2) 本会との契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者は、

その事実があった後、2年が経過していない場合は、本入札に参加できない。

- ① 契約の履行にあたり故意に若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関しての不正行為をした者
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - ⑥ ①から⑤に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行にあたり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) (2)の規定に該当する者を入札代理人として使用する者は、本入札に参加できない。
- (4) 公益社団法人中央畜産会において、電算システムの開発若しくは運営の実績を有している者であること。
- (5) (4)に該当しない者の場合にあっては、当該入札にかかる公告の日までに国の競争参加資格（全省庁統一資格）平成28・29・30年度「一般競争参加資格名簿に登録されていて、関東甲信越地域の役務の提供の「A」「B」又は「C」の等級に格付けされている者であること。
- (6) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会の付与するプライバシーマークか、ISOの付与する同等の個人情報保護に関する認定（ISO/IEC27001等）を受けていること。
- (7) 制度資金、補助金の交付、畜産経営の経営計画作成のいずれかに係るシステム開発及び運用の実績を有している者であること。

3. 入札方法

諸経費、消費税等を含む費用総額をもって入札額とする。

- (1) 入札は入札書を所定の入札箱に投かんして行う。
- (2) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状（入札心得 様式第2号）を提出することとする。委任状には、委任者だけでなく代理人の記名押印も必要とする。
- (3) 入札者は、他人の代理を兼ね、代理人は2人以上の者の代理を兼ねるこ

とはできないものとする。

4. 説明会日時及び場所

業務仕様に係る説明会は開催せず、平成30年4月4日～同年4月17日の休日・祝祭日を除く10:00～17:00の間での電話での質問を受け付ける。

問い合わせ先は以下のとおり。

東京都千代田区外神田2丁目16番2号 第2ディーアイシービル9階

公益社団法人中央畜産会 資金・経営対策部

住所：東京都千代田区外神田2丁目16番2号

(第2ディーアイシービル9階)

電話：03-6206-0833

担当：秦 久

5. 入札日時及び場所

平成30年4月18日(水) 11時00分

場所：公益社団法人中央畜産会第一会議室

東京都千代田区外神田2丁目16番2号

(第2ディーアイシービル9階)

6. 入札保証金及び契約保証金

免除

7. その他の事項

(1) 入札心得及び仕様書の交付に関する事項

入札に参加する業者は必ず次で定める内容に従い、入札心得及び業務仕様書(以下「入札必要書類」という。)の交付を受けなければならない。

① 交付場所

東京都千代田区外神田2丁目16番2号 第2ディーアイシービル9階

公益社団法人中央畜産会 資金・経営対策部

住所：東京都千代田区外神田2丁目16番2号

(第2ディーアイシービル9階)

電話：03-6206-0833

担当：秦 久

②交付期間

平成30年4月4日～同年4月16日の休日・祝祭日を除く

10:00～17:00

ただし、交付を受ける者は、事前に上記部署に連絡のこと。

(2) 開札場所及び日時

5に同じ。

(3) 入札に係る留意事項

①入札は本会の所定場所で所定の日時に実施し、時間に遅れた場合は入札等の資格を失う。郵便、電信等による入札は認めない。

②入札書の提出部数は1部とし、誤記、脱落のないよう明瞭に記入し、提出する。

③一度提出した入札書を取替、変更及び取消しをすることはできないものとする。

④開札の結果、落札者がいないときは、初度の入札に参加した相手方に再度の入札を行う旨伝え、同一条件で直ちにこれを3回まで行う。

⑤入札必要書類の交付を受ける者は、書類を受ける際に、資格要件を満たすことを証する書類を提出しなければならない。

⑥入札に参加する業者は、必ず入札に係る業務仕様書を確認して疑問点を解明し、契約締結後になって紛争等の起ることのないように仕様規格等に対する見解を統一すること。

⑦仕様書の理解が不十分な場合などにより損害を受けた場合は、参加業者の負担とする。

(4) 落札者の決定方法

入札予定価格の範囲内で最も低い金額で入札した者を落札者とする。

落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定する。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 予定価格の有無

有

(7) その他

①無効入札

次に掲げる入札は無効とする。

ア 入札書に記載した金額が訂正されている場合

イ 同一の入札について2通以上の入札書を提出した場合

ウ その他入札等に関する条件に違反した場合

②入札金額等に係る消費税等の取扱い

ア 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額をもって契約金額とするので、入札に参加する者は、消費税等を含めた契約金額の総額を入札書に記載すること。

イ 落札者となった者は、落札決定後速やかに消費税等の課税事業者であるか免税事業者であるかを申し出ること。

③契約に関する事務を担当する組織の名称及び所在地

ア 名称 公益社団法人中央畜産会

イ 所在地 東京都千代田区外神田2丁目16番2号

(第2ディーアイシービル9階)

④入札の執行

初度の入札において、入札者が1者の場合であっても入札を執行する。

⑤入札の執行の公開

この入札の執行は、公開しない。

以上

(別添)

平成30年度畜産特別資金システム及び畜産経営維持緊急支援資金システム運用業務 仕様書

I. 畜産特別資金システム 作業内容

1. 利子補給システム運用

大家畜経営活性化資金、大家畜経営改善支援資金、養豚経営改善支援資金、大家畜特別支援資金、養豚特別支援資金、大家畜特別支援（新）資金、養豚特別支援（新）資金、大家畜改善緊急支援資金、養豚改善緊急支援資金の9資金についての電算処理運用作業を行う。

1) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|-------------|---------------------|
| 1 | 貸付実行表 | データ入力（チェック）処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | エラーデータ修正処理 |
| | | 利子補給マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンスリスト作成処理 |
| 2 | 貸付状況等異動表 | データ入力（チェック）処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | エラーデータ修正処理 |
| | | 利子補給マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンスリスト作成処理 |
| 3 | 上乗せ利子補給率内訳表 | データ入力（チェック） |
| | | チェックリスト |
| | | エラーデータ修正 |
| | | 上乗せ利子補給率マスタ更新 |
| | | マスタメンテナンスリスト |
| 4 | メンテナンス | 利子補給マスタメンテナンス処理 |
| | | 上乗せ利子補給率マスタメンテナンス処理 |
| | | 年度別金利ファイルメンテナンス処理 |
| | | 経営中止処理 |
| | | カレンダーファイルメンテナンス処理 |
| 5 | バックアップ | マスタデータバックアップ処理 |

2) 帳票作成処理

| No. | 処理名 | 帳票番号 | 帳票名 |
|-----|---------|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 貸付処理（1） | 出力1-1 | 融資機関別償還計画額・利子補給額計算書-I 償還計画 |
| | | 出力1-2 | 融資機関別償還計画額・利子補給額計算書-II 利子補給 |
| | | 出力2-1 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額計算書-I 償還計画 |
| | | 出力2-2 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額計算書-II 利子補給 |
| 2 | 貸付処理（2） | 出力6 | 貸付実行額等実績表 |
| | | 出力10 | 利子補給率等一覧表 |
| | | 出力12-1 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その1 |
| | | 出力12-2 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その2（償還計画額） |
| | 出力12-3 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その3（利子補給予定額） | |
| 3 | 異動修正処理 | 出力3-1 | 融資機関別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-I 償還計画 |
| | | 出力3-2 | 融資機関別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-II 利子補給 |
| | | 出力4-1 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-I 償還計画 |
| | | 出力4-2 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-II 利子補給 |

| No. | 処理名 | 帳票番号 | 帳票名 |
|------|------------------|--------|---|
| 4 | 支払処理 | 出力5 | 融資機関別利子補給金支払調書 |
| 5 | 決算処理 | 出力7-1 | 都道府県別貸付残高実績・予定額 |
| | | 出力8-1 | 都道府県別利子補給金交付実績・予定額 |
| | | 出力13-1 | 都道府県別利子補給状況 |
| | | 出力13-2 | 都道府県別利子補給状況（貸付区分別） |
| | | 出力14-1 | 都道府県別利子補給状況一覧 単年度 |
| | | 出力14-2 | 都道府県別利子補給状況一覧 複数年度 |
| 6 | 返還額取り まとめ処理 | 出力9-1 | 貸付実行状況等異動発生及び 利子補給金返還額取りまとめ表 対象外貸付 |
| | | 出力9-2 | 貸付実行状況等異動発生及び 利子補給金返還額取りまとめ表 繰上償還・経営中止 |
| 7 | 残高一覧表 作成処理 | 出力11 | 貸付対象者別貸付残高一覧表 |
| | | 出力17 | 貸付対象者別当初貸付実行額一覧表 |
| 8 | 貸付状況表 作成処理 | 出力19 | 貸付状況一覧表 |
| | | 出力21 | 貸付実行一覧表 |
| 9 | 資金管理処理 | 出力20 | 畜産特別資金貸付対象者別貸付残高一覧表 |
| | | | 畜産特別資金貸付対象者別貸付残高一覧表（CSVファイル作成） |
| | | 出力22 | 都道府県別利子補給金額一覧表 |
| | | | 都道府県別利子補給金額一覧表（CSVファイル作成） |
| | | | 融資機関別利子補給金額一覧表（CSVファイル作成） |
| | | 出力23 | 畜産特別資金貸付残高のランク別一覧表 |
| 出力24 | 都道府県別貸付残高（期首）一覧表 | | |

3) 作業内容

随時発生する異動修正表入力処理及び、必要帳票の印刷作業。

作業については、ある程度取りまとめて、処理を行い、それぞれの処理確認に必要な帳票についても出力作業を行う。

2. 計画書システム運用

大家畜経営改善支援資金、養豚経営改善支援資金、大家畜特別支援資金、養豚特別支援資金、大家畜特別支援（新）資金、養豚特別支援（新）資金、大家畜改善緊急支援資金、養豚改善緊急支援資金の8資金についての電算処理運用作業を行う。

1) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|--------|------------------|
| 1 | 計画書入力票 | データ入力（チェック）処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | キー部・基本部エラー修正処理 |
| | | データ部エラー修正処理 |
| | | 計画書マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンスリスト作成処理 |
| 2 | メンテナンス | 計画書マスタメンテナンス処理 |
| 3 | バックアップ | マスタデータバックアップ処理 |

2) 帳票作成処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|---------------|---|
| 1 | 農家集計分析表作成処理 | 農家集計分析表 1 ページ目 (経営種類別) # 2 ページ目 (#) |
| 2 | 管理表作成処理 | 概況表 (家族・企業別、経営種類別) 個別時系列比較表 (経営種類別) |
| 3 | 集計表作成処理 (定型版) | 全国集計 (全事例) 全国集計 (時系列) 長期時系列組替集計 組替集計処理 集計対象件数一覧表 |
| 4 | 集計表作成処理 (要約版) | 全国集計 (全事例) 全国集計 (時系列) 長期時系列組替集計 組替集計処理 時系列指数の集計 集計結果の概括表 |
| 5 | 集計表作成処理 (製本版) | 全国集計 (全事例) 全国集計 (時系列) 組替集計処理 |

3) 作業内容

データ登録から帳票印刷・集計処理を行います。

作業については、ある程度取りまとめて、処理を行い、それぞれの処理確認に必要な帳票についても出力作業を行う。

3. 利子補給・計画書システム共通処理

利子補給・計画書システムに係わる共通の電算処理を行う。

1) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|----------|---|
| 1 | 共通処理システム | 融資機関情報メンテナンス処理 貸付対象者情報メンテナンス処理 融資機関合併処理 |

2) 帳票作成処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|----------|---------------------|
| 1 | 共通処理システム | 融資機関一覧表 貸付対象者一覧表 |

3) メンテナンス作業

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|--------|--------------|
| 1 | メンテナンス | サーバーバックアップ処理 |

4) データ分析作業

| No. | 区分 | 処理内容 |
|-----|-------|----------------------------------|
| 1 | データ分析 | 依頼を受け随時、指示された内容のデータを抽出し、分析・加工を行う |

5) 作業内容

作業については、ある程度取りまとめて、処理を行い、それぞれの処理確認に必要な帳票についても出力作業を行う。

(1) システム共通作業

畜産特別資金、畜産経営維持緊急支援資金および畜産特別資金関連資金の随時発生する融資機関合併処理、貸付対象者情報変更処理などを行う。

(2) データ分析作業

酪農負債整理資金、大家畜経営体質強化資金、養豚経営安定資金、大家畜経営活性化資金、養豚経営活性化資金、大家畜経営改善支援資金、養豚経営改善支援資金、大家畜特別支援資金、養豚特別支援資金、大家畜特別支援（新）資金、養豚特別支援（新）資金、大家畜改善緊急支援資金、養豚改善緊急支援資金、大家畜緊急支援資金、養豚緊急支援資金の15資金について既存システムでは行えない集計・分析を行う。突発的に発生したデータの集計・分析およびエクセルによる一覧表作成作業を行う。

II. 代位弁済処理システム作業内容

1. 代位弁済処理システム運用

肉用牛経営合理化資金、酪農負債整理資金、大家畜経営体質強化資金、養豚経営安定資金、大家畜経営活性化資金、養豚経営活性化資金、大家畜経営改善支援資金、養豚経営改善支援資金、大家畜特別支援資金、養豚特別支援資金、大家畜特別支援（新）資金、養豚特別支援（新）資金、大家畜改善緊急支援資金、養豚改善緊急支援資金の14資金についての電算処理運用作業を行う。

1) データ仕分け整理・入力作業

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|-------------|---------------|
| 1 | 本年度代位弁済額データ | データ仕分け整理・入力作業 |
| | 本年度回収・償却データ | データ仕分け整理・入力作業 |

2) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|-------------|---------------|
| 1 | 債務保証データ | マスタメンテナンス処理 |
| 2 | 本年度代位弁済額データ | データ入力（チェック）処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | エラーデータ修正処理 |
| | | 代位弁済マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンス処理 |
| 3 | 本年度回収・償却データ | データ入力（チェック）処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | エラーデータ修正処理 |
| | | 代位弁済マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンス処理 |

3) 帳表作成処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|---------|---|
| 1 | 一覧表出力 | 都道府県別一覧表 融資機関別一覧表 貸付対象者別一覧表 |
| 2 | 状況一覧表出力 | 経営状況一覧表 経営状況総括表 資金別経営状況一覧表 資金別経営状況総括表 |
| 3 | 残高一覧表出力 | 貸付対象者別残高一覧表 (出力 1 1 - 2) 貸付対象者別当初貸付実行額一覧表 (出力 1 7 - 2) |

4) 作業内容

(1) データ仕分け整理・入力作業

各入力データの仕分け整理を行いながら入力シートへ入力を行う。

(2) データ登録から帳表印刷・集計処理を行う。

依頼を受け随時、指示された内容のデータを抽出・集計・加工を行う。

また、指示された内容の帳表等の出力処理も随時行う。

III. 畜産経営維持緊急支援資金システム 作業内容

1. 利子補給システム運用

大家畜緊急支援資金、養豚緊急支援資金についての電算処理運用作業を行う。

1) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|-------------|--|
| 1 | 貸付状況等異動表 | データ入力 (チェック) 処理 チェックリスト作成処理 エラーデータ修正処理 利子補給マスタ更新処理 マスタメンテナンスリスト作成処理 |
| 2 | 上乗せ利子補給率内訳表 | データ入力 (チェック) チェックリスト エラーデータ修正 上乗せ利子補給率マスタ更新 マスタメンテナンスリスト |
| 3 | メンテナンス | 利子補給マスタメンテナンス処理 上乗せ利子補給率マスタメンテナンス処理 年度別金利ファイルメンテナンス処理 経営中止処理 カレンダーファイルメンテナンス処理 |
| 5 | バックアップ | マスタデータバックアップ処理 |

2) 帳票作成処理

| No. | 処理名 | 帳票番号 | 帳票名 |
|-----|----------------|--------|--|
| 1 | 貸付処理(1) | 出力1-1 | 融資機関別償還計画額・利子補給額計算書-I 償還計画 |
| | | 出力1-2 | 融資機関別償還計画額・利子補給額計算書-II 利子補給 |
| | | 出力2-1 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額計算書-I 償還計画 |
| | | 出力2-2 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額計算書-II 利子補給 |
| 2 | 貸付処理(2) | 出力6 | 貸付実行額等実績表 |
| | | 出力10 | 利子補給率等一覧表 |
| | | 出力12-1 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その1 |
| | | 出力12-2 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その2(償還計画額) |
| | | 出力12-3 | 特別融通事業貸付実行状況報告書 その3(利子補給予定額) |
| 3 | 異動修正処理 | 出力3-1 | 融資機関別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-I 償還計画 |
| | | 出力3-2 | 融資機関別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-II 利子補給 |
| | | 出力4-1 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-I 償還計画 |
| | | 出力4-2 | 貸付対象者別償還計画額・利子補給額異動修正計算書-II 利子補給 |
| 4 | 支払処理 | 出力5 | 融資機関別利子補給金支払調書 |
| 5 | 決算処理 | 出力7-1 | 都道府県別貸付残高実績・予定額 |
| | | 出力8-1 | 都道府県別利子補給金交付実績・予定額 |
| | | 出力13-1 | 都道府県別利子補給状況 |
| | | 出力14-1 | 都道府県別利子補給状況一覧 単年度 |
| | | 出力14-2 | 都道府県別利子補給状況一覧 複数年度 |
| 6 | 返還額取り まとめ処理 | 出力9-1 | 貸付実行状況等異動発生及び 利子補給金返還額取りまとめ表 対象外貸付 |
| | | 出力9-2 | 貸付実行状況等異動発生及び 利子補給金返還額取りまとめ表 繰上償還・経営中止 |
| 7 | 残高一覧表 作成処理 | 出力11 | 貸付対象者別貸付残高一覧表 |
| | | 出力17 | 貸付対象者別当初貸付実行額一覧表 |
| 8 | 貸付状況表 作成処理 | 出力19 | 貸付状況一覧表 |
| | | 出力21 | 貸付実行一覧表 |
| 9 | 資金管理処理 | 出力20 | 緊急支援資金貸付対象者別貸付残高一覧表 緊急支援資金貸付対象者別貸付残高一覧表(CSVファイル作成) |
| | | 出力22 | 都道府県別利子補給金額一覧表 都道府県別利子補給金額一覧表(CSVファイル作成) 融資機関別利子補給金額一覧表(CSVファイル作成) |
| | | 出力23 | 緊急支援資金貸付残高のランク別一覧表 |
| | | 出力24 | 都道府県別貸付残高(期首)一覧表 |
| | | | |

3) 作業内容

随時発生する異動修正表入力処理及び、必要帳票の印刷作業。

作業については、ある程度取りまとめて戴き、随時処理を行い、それぞれの処理確認に必要な帳票についても出力作業を行う。

2. 計画書システム運用

大家畜緊急支援資金、養豚緊急支援資金についての電算処理運用作業を行う。

1) データ登録・更新処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|--------|------------------|
| 1 | 計画書入力票 | データ入力(チェック)処理 |
| | | チェックリスト作成処理 |
| | | キー部・基本部エラー修正処理 |
| | | データ部エラー修正処理 |
| | | 計画書マスタ更新処理 |
| | | マスタメンテナンスリスト作成処理 |
| 2 | メンテナンス | 計画書マスタメンテナンス処理 |
| 3 | バックアップ | マスタデータバックアップ処理 |

2) 帳票作成処理

| No. | 区分 | 処理名 |
|-----|--------------|---------------------|
| 1 | 農家集計分析表作成処理 | 農家集計分析表1ページ目(経営種類別) |
| | | 〃 2ページ目(〃) |
| 2 | 管理表作成処理 | 概況表(家族・企業別、経営種類別) |
| | | 個別時系列比較表(経営種類別) |
| 3 | 集計表作成処理(定型版) | 全国集計(全事例) |
| | | 全国集計(時系列) |
| | | 長期時系列組替集計 |
| | | 組替集計処理 |
| | | 集計対象件数一覧表 |
| 4 | 集計表作成処理(要約版) | 全国集計(全事例) |
| | | 全国集計(時系列) |
| | | 長期時系列組替集計 |
| | | 組替集計処理 |
| | | 時系列指数の集計 |
| | | 集計結果の概括表 |
| 5 | 集計表作成処理(製本版) | 全国集計(全事例) |
| | | 全国集計(時系列) |
| | | 組替集計処理 |

3) 作業内容

データ登録から帳票印刷・集計処理を行う。

作業については、ある程度取りまとめ、随時処理を行い、それぞれの処理確認に必要な帳票についても出力作業を行う。

IV 納品物

運用業務作業一覧