

※「別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係）実績報告書」ごとに 1 枚添付してください。

目録〔令和 3 年度版〕《購入方式》実績報告書チェックシート

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。  
※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他『「配分予定額の通知」以降の手続き』をご参照ください。

県名：	機械装置：計 _____ 件	畜産協会受付日：R     /     /
		協議会チェック者：
取組主体名：		チェック日：     /     /

〔チェック方法〕

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい。  
② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
記載事項は青字の各項目の☑チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の 目 書類は必須書類です）	窓口団体確認
		<b>目 実績報告書（協議会）</b> 別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係） <b>目 実績報告書（取組主体）（写し）</b> 別記 2-1 様式第 1-1 号（実施要領別紙 2 の第 6 の 1 関係） 押印 日付の記載 「取組主体」名の記載 「1 事業名」の記載は間違えていないか 「2 貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか 機械導入から 1 ヶ月以内に作成されているか（→実施要領 別紙 2 ）	
		<b>目 導入報告書（写し）</b> 別記 2-1 様式第 2-1 号 押印 "事業参加承認通知書"との整合性（機械装置、型式、数量等） 取組主体等名の記載 事業名の記載 納品書、領収書との記載内容の整合性 写真に写っている製造番号との整合性 「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか 導入年月日は「使用できる状態」になった日付か	
		<b>目 売買契約書又は注文書（写し）</b> 取組主体名で契約されているか 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>目 事業参加承認通知書（写し）</b> 取組主体等宛ての通知書	
		<b>目 導入日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の確認可能な写真（写し）</b> 《ピンぼけ、不鮮明な写真は不可》 車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで前後左右から撮影してあるか 送風機等は、据え付けた状態の写真 があるか 製造番号の写真は判読できるか	
		<b>目 納品書（写し）</b> 取組主体名で納品されているか 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>目 領収書又はこれに代わる振込依頼書の控え（写し）</b> 取組主体名で領収・送金されているか 参加承認を受けた金額と同額か	
		<b>目 動産総合保険証（写し）</b> 契約内容は判読できるか 盗難保険は加入されているか 契約内容がわかる書面が付いているか	
		<b>目 車両登録番号の確認可能な車検証（標識交付証明書）（写し）</b> （登録車両のみ） ※"小型特殊自動車"は市町村への届け出が必須です 記載内容は判読できるか ☐取組主体名で登録されているか	
		<b>目 「別紙様式 財産管理台帳」（写し）</b> 指定の様式か 記載内容は参加承認を受けたものと整合性がとれているか	
		<b>目 その他の添付書類</b> その他添付している書類がある場合はこの欄に記入する	

事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り→ 目 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください