

※直貸は「別記様式第4号一別紙1 参加申請書」、転貸は「別記様式第4号一別紙2 申請内容」ごとに1枚添付してください。

📄〔令和元年度版〕《リース方式》参加申請書チェックシート 【取組主体等用】

**畜産経営強化支援事業**

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。

県名： _____	機械装置： _____ 件	
チェック日： _____ / _____	協議会チェック者： _____	取組主体名： _____

〔チェック方法〕

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい  
 ② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 記載事項は青字の各項目の☑チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の📄書類は必須書類です）	窓口団体確認
		📄 「参加申請書」別記様式第4号一別紙1（リース方式） 押印 日付の記載 「取組主体等」名の記載 『中心的な経営体』としてクラスター計画に記載は？	
		📄 「畜産経営強化支援事業（リース方式）申請内容」別記様式第4号一別紙2 実際の経営内容等との整合性 再貸付の場合、取組主体の記載は？	
		📄 「申請内容に係る添付資料」別記様式第4号一別紙4-1 or 別紙4-2（リース方式） 取組主体名の記載 リース期間は適正か 見積書との整合性 補助金の金額（1円単位で記入）	
	どちらか	📄 入札結果を証する書面及び見積書（写し） 📄 三者以上の見積書（写し） あて名（取組主体名か） 機器の品目・型式・メーカー・仕様等は同等か 見積もりの期限 消費税、工事費、輸送費が含まれていないか 対象外の機械装置が含まれていないか 日付は同一か（三者以上の見積書の場合のみ。同一で無い場合、「適正な見積もり合わせ」を行ったか確認）	
	どちらか	📄 申請する貸付対象機械装置のカタログ原本 ※原本の場合は原本証明不要 📄 申請する貸付対象機械装置のカタログの写し（販売業者により原本証明されたもの） あて名（取組主体 or 貸付主体） 販売業者の証明・押印・割印 見積書との整合性	
		📄 リース事業者とのリース契約申込書（写し） 申込者名 金額 リース期間 「リース」ではなく「割賦」での申込になっていないか 申込日が見積書の日付よりも前になっていないか 見積書との整合性は？	
		📄 定款（写し） 取組主体が要領で規定する法人の場合	
		📄 規約又は共同利用契約書（写し） 取組主体が要領で規定する団体の場合	
		📄 農業経営改善計画認定書（写し）又は青年等就農計画認定書（写し） ※取組主体が個人の場合 取組主体名と同一か 認定期限が切れていないか	
		📄 知事特認に係る協議書（写し）と認定を証する書面（写し） ※該当機械装置の場合 トラクターは不可欠なので注意 参加申請日との整合性 知事の認定書面があるか	
		📄 農業協同組合又は農業協同組合連合会が、自ら家畜の飼養及び飼料の生産を行う場合、農業協同組合法第11条の51の規定に定める農業経営規程（写し）	
		📄（国産チーズ振興枠のみ）原料乳の供給予定数量が分かる資料、食品衛生法に基づく乳製品製造業（品目：チーズ）の許可証（写し）及び製造品目・数量（予定）が分かる資料	
		📄 その他必要な書類→ [書類名]	

協議会で保管する書類の確認	
<input type="checkbox"/> 右の書類は協議会で保管済	<input type="checkbox"/> 農業環境規範に基づく点検シート（写し） <input type="checkbox"/> 配合飼料価格安定制度に係る当該年度分の数量契約（契約している場合のみ）

要望時確認事項の有無	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り → 📄 指定の様式での確認事項・回答が添付されているか確認してください