

※「別記2様式第1-2号（実施要領別紙2の第6の1関係）実績報告書」ごとに1枚添付してください。

**目録〔H30年度版〕《リース方式》実績報告書チェックシート**

【取組主体用】

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。  
 ※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他『「配分予定額の通知」以降の手続き』をご参照ください。

県名：	機械装置：計_____件	畜産協会受付日：H30/ /
貸付主体名：		協議会チェック者：
取組主体名：		チェック日： /

〔チェック方法〕

- ①当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい。  
 ②それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 記載事項は青字の各項目のチェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の目録書類は必須書類です）	窓口団体確認
		<b>目録 実績報告書</b> 別記2様式第1-2号（実施要領別紙2の第6の1関係） 押印 日付の記載 「取組主体」名の記載 「1事業名」の記載は間違えていないか 「2貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか	
		<b>目録 リース契約書の写し</b> 約款含めて落丁はないか 導入報告書との整合性がとれているか 契約者名：〔直貸〕取組主体名で契約 〔転貸〕貸付主体名で契約 再貸付の場合は、最終借受者が導入報告書の備考欄の取組主体と一致しており、機械装置名と価格が実績報告書の記載内容と一致しているか	
		<b>目録 導入報告書</b> 別記2様式第2-2号 押印 "事業参加承認通知書"との整合性（機械装置、型式、数量等） 取組主体等名の記載 事業名の記載 納品書、領収書との記載内容の整合性 写真に写っている製造番号との整合性 「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか 導入年月日は「使用できる状態」になった日付か	
		<b>目録 納入当日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の確認可能な写真</b> 車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで前後左右から撮影してあるか 送風機等の据付が必要な機械装置は、据え付けた状態の写真 があるか 製造番号の写真は判読できるか	
		<b>目録 車両登録番号の確認可能な車検証の写し</b> （登録車両のみ） 記載内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 取組主体名で登録されているか	
		<b>目録 納品書の写し</b> 取組主体名 or リース会社名で納品されているか 参加承認を受けた機械装置となっているか	

【参考：輸入機械の場合】"製造番号"の表記例

「Serial number」「Ident NR」「Ahrzeugident-nr」「Serie no」「Ser no」「Mfg no」「N°」

事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り→ <b>目録</b> 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください