

※直貸は「別紙様式第4号一別紙1 参加申請書」、転貸は「別紙様式第4号一別紙3 申請内容」ごとに1枚添付してください。

**《リース方式》参加申請書チェックシート** 【取組主体等用】

**飼料生産受託組織等経営高度化支援事業**

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。

県名： _____	機械装置： _____ 件	
チェック日： _____ / _____	チェック者： _____	取組主体名： _____

**【チェック方法】**

- ① 当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい  
 ② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 記載事項は青字の各項目の☑チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の📄書類は必須書類です）	窓口団体確認
		📄 「参加申請書」別紙様式第4号一別紙1（リース方式） 押印 日付の記載 「取組主体等」名の記載 『中心的な経営体』としてクラスター計画に記載は？	
		📄 「畜産経営強化支援事業（リース方式）申請内容」別紙様式第4号一別紙3 実際の経営内容等との整合性 再貸付の場合、取組主体の記載は？	
		📄 「申請内容に係る添付資料」別紙様式第4号一別紙4-1 or 別紙4-2（リース方式） 取組主体名の記載 リース期間は適正か 見積書との整合性 補助金の金額（1円単位で記入）	
		📄 「補助対象機械装置の選定に関する調査表」別紙様式第4号一別紙5（リース方式） 記載漏れがないか 参加申請している機械装置との整合性	
		📄 入札結果を証する書面及び見積書（写し） 📄 三者以上の見積書（写し） あて名（取組主体名か） 機器の品目・型式・メーカー・仕様等は同等か 見積もりの期限 消費税、工事費、輸送費が含まれていないか 対象外の機械装置が含まれていないか 日付は同一か（三者以上の見積書の場合のみ。同一で無い場合、「適正な見積もり合わせ」を行ったか確認）	
		📄 申請する貸付対象機械装置のカタログ <b>原本</b> ※原本の場合は原本証明不要 📄 申請する貸付対象機械装置のカタログの写し（販売業者により原本証明されたもの） あて名（取組主体 or 貸付主体） 販売業者の証明・押印・割印 見積書との整合性	
		📄 リース事業者とのリース契約申込書（写し） 申込者名 金額 リース期間 「リース」ではなく「割賦」での申込になっていないか 申込日が見積書の日付よりも前になっていないか 見積書との整合性は？	
		📄 定款（写し）取組主体が要領で規定する法人の場合	
		📄 規約又は共同利用契約書（写し）取組主体が要領で規定する団体の場合	
		📄 知事特認に係る協議書（写し）※特認されていない場合は参加申請できません トラクターは不可欠なので注意 参加申請日との整合性 知事の認定書面があるか	
		📄 その他必要な書類→ [書類名]	

**【中畜使用欄】**

確認日・者	①	②	特	他	判定	確定日
____ / ____ (____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> R( ____ / ____ )	____ / ____